



Система управления капитальными вложениями
инвестиционно-строительных проектов

Ролевая инструкция пользователя
Подсистемы Планирования

Содержание

1. Общие положения	3
1.1. Назначение документа	3
1.2. Назначение системы PM.customer	3
1.3. Наименование подсистемы и ее условное обозначение	3
1.4. Назначение подсистемы Календарно-сетевое планирования	4
1.5. Термины и используемые сокращения.....	4
2. Вход в подсистему Календарно-сетевое планирования	6
3. Общая схема работы.....	7
4. График проекта.....	8
4.1. Общие сведения.....	8
5. Справочники.....	9
5.1. Планирование графика проекта.....	9
5.1.1. Справочник Проекты	9
5.1.2. Справочник Работы	15
5.1.3. Справочник Расценки	25
5.1.4. Справочник Ресурсы	26
5.1.5. Справочник Способы распределения	28
5.1.6. Справочник Статьи затрат.....	29
6. Документы	31
6.1. Исполнение графика проекта	31
6.1.1. Назначение ресурсов/расходов на работы.....	31
6.1.2. Импорт стоимостных показателей из графика в бюджет	35
6.1.3. Импорт дат из графика PM.customer	37
7. Отчеты.....	38
7.1. Универсальный отчет	38
7.1.1. Использование ресурса по проектам	38
7.1.2. Назначение ресурсов по работам.....	39
7.1.3. Отклонения по датам.....	40
7.1.4. Отчет отклонениям по стоимости.....	41
7.1.5. Работы на дату	42

1. Общие положения

1.1. Назначение документа

Текущий документ описывает функциональное назначение, возможности подсистемы и описание последовательности действий для работы пользователя в подсистеме Календарно-сетевое планирование.

1.2. Назначение системы PM.customer

Подсистема Календарно-сетевое планирование является частью решения PM.Customer - системы управления капитальными вложениями инвестиционно-строительных проектов. PM.customer поддерживает процесс управления капитальными вложениями. Автоматизирует формирование планов освоения капитальных вложений, планов финансирования и ввода основных средств. Обеспечивает системность сбора, учета и консолидации информации по стоимости инвестиционно-строительных проектов.

Система делится на подсистемы бюджетирования, договоров, аналогов и планирования. Бюджетирование используется для автоматизации работы с планами освоения, финансирования капитальных вложений и ввода основных средств. Договоры поддерживают процессы ведения договорных обязательств по капитальным затратам, приёмке и оплате работ. Планирование формализует работу с проектами компании, автоматизируя вопросы формирования работ и графика работ проекта, расчета расписания, планирования и загрузки ресурсов. Модуль Аналоги необходим для сбора исторических данных для Базы аналогов, поиска, экспресс-оценки и расчета новых объектов строительства на основе объектов-аналогов.

Более подробную информацию можно найти на <http://www.pmssoft.ru/products/pmssoft/pm-customer/>.

1.3. Наименование подсистемы и ее условное обозначение

1. Полное наименование подсистем:

- 1.1. Подсистема «Проектное бюджетирование»;
- 1.2. Подсистема «Финансово-договорное обеспечение»;
- 1.3. Подсистема «Планирование»
- 1.4. Подсистема «Аналоги»

2. Условные обозначения:

- 2.1. ПС ПБ;
- 2.2. ПС ФДО;
- 2.3. ПС КСП;
- 2.4. ПС Аналоги.

1.4. Назначение подсистемы Календарно-сетевого планирования

ПС КСП предназначена для автоматизации и обеспечения выполнения процессов (либо отдельных процедур/операций в составе процессов), выполняющихся (применимых) в рамках функциональных областей управления проектом.

1.5. Термины и используемые сокращения

Табл. 1 Термины

Термин	Описание
Active Directory	Служба каталогов Microsoft Active Directory
GUID	Уникальный идентификатор
PM.customer, Система	Система управления капитальными вложениями инвестиционно-строительных проектов.
Автоматизированный процесс	Процесс, осуществляемый при совместном участии человека и средств автоматизации
Базовая валюта	Валюта для учета, RUB
Карта процесса	Описание в табличной форме упорядоченной последовательности взаимосвязанных процессов (процедур), выполняющихся с момента возникновения исходных данных по получения требуемого результат
Операция	Отдельный элемент в составе процедуры, направленный на получение промежуточного результата процедуры. Последовательность осуществленных операций процедуры ориентирована на получение полного результата процедуры
Процедура	Отдельная выделенная единица процесса, имеющая относительно устойчивое начало и окончание, а также различную степень оформления (результата процедуры) в течение процесса
Процесс	Совокупность процедур (операций, действий), приносящая контролируемый результат. Процессы связаны друг с другом через свои входы и выходы, а также методами и средствами, которые представляют собой механизмы, по которым осуществляется процесс, т.е. вход преобразуется в выход

Табл. 2 Сокращения

Сокращение	Описание
ИСУП	Информационная система управления проектами
КСГ	Календарно-сетевой график
ПО	Программное обеспечение
ПС	Подсистема
Enterprise Project Structure, сокр. EPS	Структура проектов предприятия

Сокращение	Описание
Work Breakdown Structure, сокр.WBS	Структура декомпозиции работ
ИСР	Иерархическая структура работ
ПС КСП	Подсистема Календарно-сетевое планирования, Подсистема Планирование
ПС ПБ	Подсистема Проектного Бюджетирования
ПС ФДО	Подсистема Финансово-Договорного обеспечения

2. Вход в подсистему Календарно-сетевое планирования

В рамках подготовительных работ перед запуском системы, необходимо установить/развернуть коробочное решение PM.customer на пользовательском автоматизированном месте. После успешной установки решения, запуск подсистемы КСП осуществляется через Основное навигационное меню в пользовательском интерфейсе:

1. Нажмите Пуск, Программы, 1С:Предприятие 8.3, 1С:Предприятие.
2. Откроется главная форма ПО PM.customer.

3. Общая схема работы

Общая схема работы в подсистеме Проектное бюджетирование, Финансово-договорное обеспечение и Календарно-сетевое планирования PM.Customer представлена на Рис. 1.

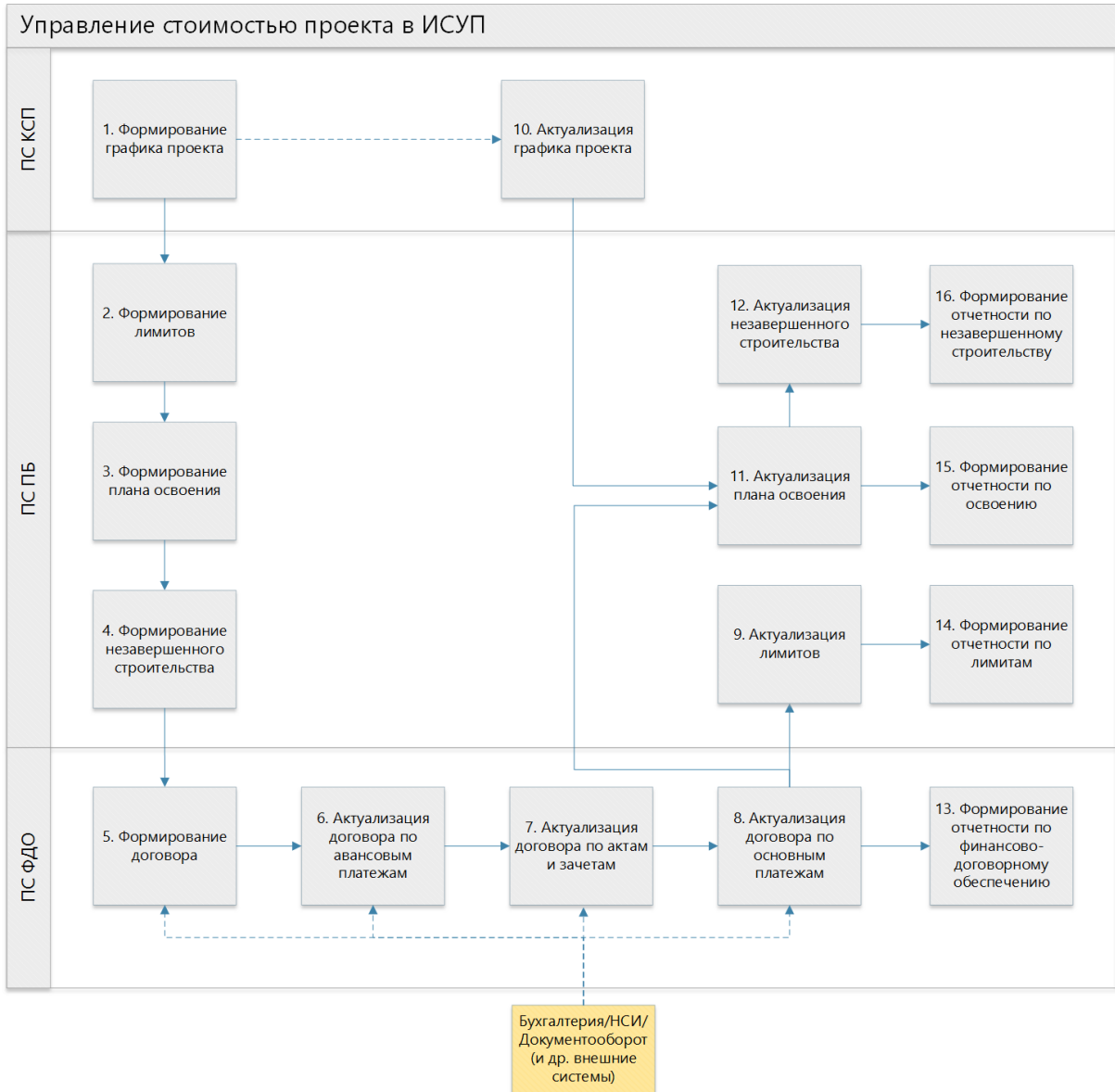


Рис. 1 Схема работы

4. График проекта

4.1. Общие сведения

График проекта отражает спланированный объем работ по исполнению проекта с детализацией по объему работ, статьям затрат и загрузке по ресурсам.

Работа с календарно-сетевым графиком в подсистеме Планирования подразумевает следующие этапы:

1. Планирование графика проекта.
2. Исполнение графика проекта.
3. Актуализацию графика проекта.

5. Справочники

5.1. Планирование графика проекта

График проекта можно сформировать вручную пользователем или загрузить из Excel.

Для формирования графиков вручную графика проекта, создаем в подсистеме Планирования проект и далее наполняем структуру работ проекта следующей детализацией:

- Временными рамками выполнения работ.
- Информацией по примененным ресурсам, комплектующим, расценкам.
- Способом распределения стоимости во времени.
- Стоимостными показателями.

5.1.1. Справочник Проекты

Справочник **Проекты** предназначен для отображения структуры проектов.

Код	Наименование	Планируемая дата старта
⊕	Демо	Демо
⊖	Проекты нового строительства	
⊖	НО	Строительство нефтегазовых объектов
📁	Дожимная насосная станция	03.12.2019
📁	Нефтеcборный трубопровод	01.01.2017
📁	Обустройство кустовых площадок	09.08.2017
📁	Строительство завода	01.07.2015
📁	Центральный пункт сбора нефти	11.12.2017

Рис. 2 Справочник Проекты

Рис. 3 Создание нового элемента справочника Проекты

В рамках базовой функциональности справочника **Проекты** существует возможность графического представления запланированных проектов. Для ее отображения следует перейти на вкладку **График**.

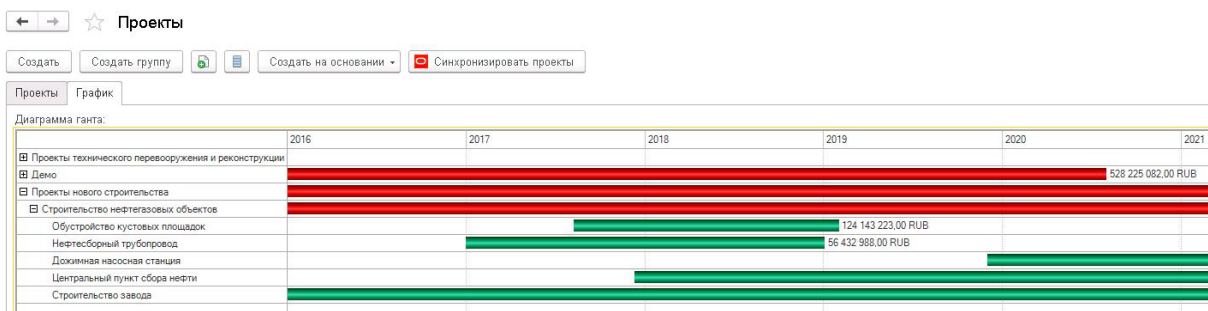


Рис. 5 Проекты во времени в формате диаграммы Ганта.

5.1.1.1 Создание нового проекта и основные поля проекта

Для создания новой записи в справочнике **Проекты** необходимо нажать на панели инструментов **Создать**.

Для создания проекта вручную:

1. В форме справочника нажмите кнопку **Создать**.
2. Заполните поле **Код**.
3. Поле **Object id** является техническим полем, вручную заполнять его не требуется. Поле заполняется автоматически.
4. В поле **Родитель (EPS)** укажите уровень EPS, к которому относится создаваемый элемент.
5. В поле **Наименование** укажите наименование проекта.
6. В поле **Справочник расценок по умолчанию** укажите расценку, устанавливаемую автоматически в документах **Назначение ресурсов и расходов**.
7. Возможность редактирования содержаний в бюджете задается в системе на уровне проекта. Для включения данной возможности необходимо открыть проект и установить флаг - **Редактировать содержания**.

Рис.6 Установка возможности редактирования данных по содержаниям

8. В поле **Комментарий** при необходимости введите комментарий к проекту.

5.1.1.2 Даты и длительность

1. **Начат** – флаг следует установить, если проект начат
2. **Завершен** – флаг следует установить, если проект завершен
3. **Календарь** – выберите календарь (график работ или производственный), который будет устанавливаться для работ проекта и документа «Назначения ресурсов/расходов». В случае необходимости расчета длительности работы по календарю, установите флаг **Рассчитывать длительность по календарю**.
4. **Дата начала (план)** – введите плановую дату начала проекта, если проект не был начат.
5. **Дата окончания (план)** – введите плановую дату окончания проекта, если проект не был начат.
6. **Дата начала (факт)** – введите фактическую дату начала проекта, если проект был начат.

7. **Дата окончания (факт)** – введите фактическую дату окончания проекта, если проект был завершен.
8. **Длительность** - рассчитывается автоматически на основании дат начала и окончания проекта.
9. Дата, указанная в поле **Отчетная дата**, влияет на распределение показателей планового, фактического и оставшегося количества/стоимости в документах **Назначение ресурсов/расходов**.

Рис.7 Поле Отчетная дата на вкладке Основное проекта

При изменении даты в поле **Отчетная дата** распределение в документах **Назначение ресурсов/расходов** автоматически не пересчитывается. Для пересчета распределения в документах **Назначение ресурсов/расходов** следует выделить работы в справочнике **Работы** и нажать кнопку **Рассчитать длительность и стоимость назначений ресурсов/расходов**.

10. **Схема курсов валют** – в данном поле устанавливается схема курсов валют по умолчанию для всех документов «Назначения ресурсов/расходов» проекта.

- При изменении схемы курсов валют в проекте она автоматически заполняется в документе **Назначении ресурсов/расходов**, если в документе схема курсов валют пустая и валюта документа не базовая.
- При автоматической смене курсов валют пересчитывается базовая валюта в распределении.
- При необходимости замены схемы курсов валют для проекта и всех его назначений ресурсов, следует установить для проекта необходимую схему и в справочнике **Проекты** нажать кнопку **Установить схему курсов валют проекта у назначений**. При этом выбранные проекты должны быть отдельными элементами, а не группами (EPS).

11. **Планируемая стоимость** - введите плановую стоимость проекта.

12. **Фактическая стоимость** – введите фактическую стоимость проекта.

13. **Оценка** – в случае необходимости передачи значений документа «Запрос на оценку» из подсистемы Аналоги на работы проекта, выберите в данном поле нужный проведенный документ **Запрос на оценку**. В этом случае после записи проекта будут автоматически созданы назначения ресурсов на работах проекта.

5.1.1.3 Дополнительные сведения о проекте

1. Заполните вкладку **Дополнительно** справочной информацией по проекту.

Основное	Дополнительно	Свойства импорта	Пользовательские поля
Общие сведения			
Приоритет:	<input type="text" value="201"/>		
Местоположение объекта:	<input type="text" value="Казань"/>		
Тип проекта:	<input type="text" value="Новое строительство"/>		
Вводимая мощность:	<input type="text" value="2"/>		
Ед. измерения:	<input type="text" value="млн тонн"/>		
Наличие разрешения на строительства:	<input type="text" value="Да"/>		
Срок ввода в эксплуатацию:	<input type="text" value="31.12.2022 0:00:00"/>		
Фактическая стадия реализации проекта на отчетную дату:	<input type="text" value="Строительство"/>		
Сметная стоимость проекта:	<input type="text" value="1 236 811 223"/>		
Дата формирования сметной документации:	<input type="text" value="11.01.2018 0:00:00"/>		
Документ, в соответствии с которым определена стоимость:	<input type="text" value="Сметная документация"/>		
Количество строительно-монтажного персонала на площадке строительства:	<input type="text" value="347"/>		
Фактическое состояние реализации инвестиционного проекта в срок:	<input type="text" value="Отклонение на 2 недели"/>		
Проектная документация			
Кем, когда принято решение о строительстве объекта:	<input type="text" value="ИК"/>		
Кем, когда разработана проектная документация:	<input type="text" value="АО " геоинвест""=""/>		
Прохождение государственной экспертизы:	<input type="text" value="Да"/>		
Стоимость			
Стоимость по результатам проведенных закупок:	<input type="text" value="1 600 059 322"/>		
Объем заключенных на отчетную дату договоров по проекту:	<input type="text" value="549 388 140"/>		
% законтрактованности объекта с изготовителями и поставщиками:	<input type="text" value="34"/>		
% оплаты по проекту (предоплата):	<input type="text" value="40"/>		
всего оплачено по проекту:	<input type="text" value="349 818 112"/>		
% освоения по проекту за отчетный период:	<input type="text" value="23"/>		
всего освоено по проекту:	<input type="text" value="649 388 140"/>		

Рис.8 Вкладка Дополнительно проекта

2. При необходимости на закладках **Свойства импорта** и **Пользовательские поля** добавьте необходимые аналитики.
3. Нажмите **Записать** или **Записать и закрыть**.

5.1.1.4 Копирование проекта с данными

В справочнике **Проекты** при нажатии на кнопку **Скопировать** происходит копирование карточки проекта без работ, кодов, назначений ресурсов и т.д.

Для того, чтобы скопировать проект с содержимым следует в справочнике **Проекты** встать на тот проект, который следует скопировать и нажать кнопку **Скопировать проект с выбором данных**.

В открывшейся форме выбора данных для копирования выберете флагами те данные, которые следует скопировать.

Рис.9 Форма выбора данных для копирования

Если необходимо скопировать проект со всем содержимым нажмите кнопку **Установить все флажки**.

После выбора данных для копирования нажмите кнопку **Скопировать в новый проект**.

Будет выполнено копирование проекта, после завершения процедуры будет выведено информационное сообщение о том, что проект с выбранными данными успешно скопирован.

5.1.2. Справочник Работы

Справочник **Работы** предназначен для отображения иерархической структуры перечня работ по конкретному проекту.

Код значения	Наименование	Планируемая стоимость общая	Фактическая стоимость
ИП.1.КГС.ЗАК-21.2	Энергетика	648 998,00	
ИП.1.КГС.ЗАК-21.2.ПИР	Проектно-изыскательские работы (ПИР)	4 610,00	
A1970	Получение разрешения на строительство	340,00	
A1940	Проведение инженерных изысканий	720,00	
A1950	Разработка проектной документации	1 450,00	
A1960	Разработка рабочей документации	2 100,00	

Рис. 10 Справочник Работы

В рамках базовой функциональности справочника **Работы** представлена возможность графического представления выполнения работ проекта во времени в формате диаграммы Ганта. Для включения данного представления переключитесь на вкладку **График**.

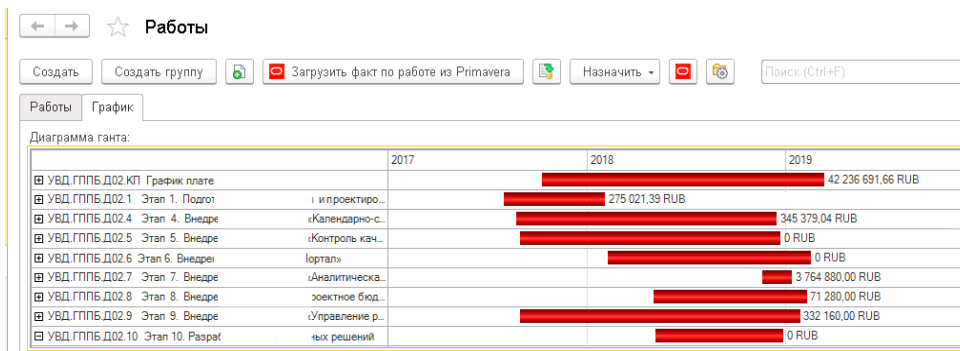


Рис. 11 График справочника Работы

Для удобства пользования доступна настройка отражения перечня работ в удобном формате режима просмотра:

- Список.
- Иерархический список.
- Дерево.

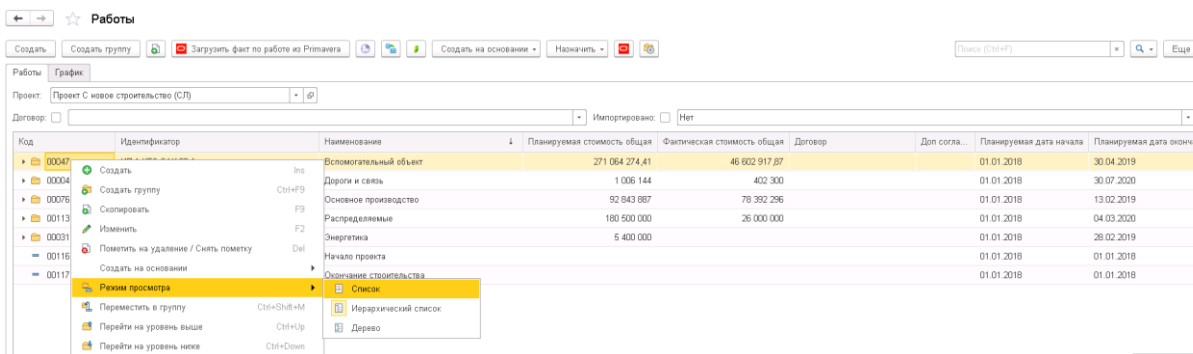


Рис.12 Выбор режим отражения работ по проекту

Для фильтрации перечня работ только по тем, которые выбраны в договорах, установите признак **Договор**.

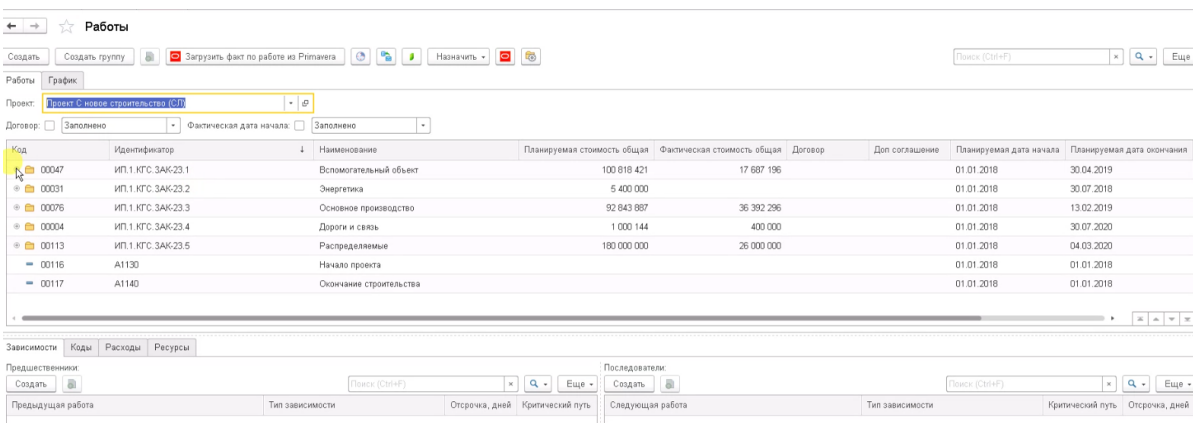


Рис.13 Общий список работ по проекту

Код	Идентификатор	Наименование	Планируемая стоимость общая	Фактическая стоимость общая	Договор	Доп. согла.	Планируемая дата начала	Планируемая дата окончания
- 00095	A1750	Проведение инженерных изысканий	6 000 000	3 000 000	15062017 от 15.06.2017	15122017	01.01.2018	03.03.2018
- 00096	A1760	Разработка проектной документации	1 000 000	300 000	010117 от 16.01.2017		01.03.2018	24.03.2018
- 00097	A1770	Разработка рабочей документации	15 000 000	5 000 000	010117 от 16.01.2017		01.04.2018	25.07.2018
- 00026	A2160	Получение разрешения на строительство	1 000 000	400 000	15062017 от 15.06.2017	15122017	01.01.2018	01.03.2018

 Рис.14 Работы отфильтрованы в соответствии с признаком **Договор**

Нижняя часть справочника **Работы** (вкладки **Зависимости**, **Коды**, **Расходы**, **Ресурсы**) может быть скрыта при нажатии на кнопку **Подробнее**.

Добавление новой работы в проект доступно вручную пользователем или посредством табличного редактора импорт списка работ.

5.1.2.1 Создание новой работы

Для создания новой позиции в перечне **Работ** выбранного проекта следует:

1. В форме справочника нажмите кнопку **Создать**.

Работы (создание)

Основное | Зависимости работ (Предыдущая работа) | Зависимости работ (Следующая работа) | Назначения свойств импорта | Еще

Записать и закрыть | Записать | Загрузить факт работ из Primavera | Создать на основании

Основное | Ограничения | Коды | Ресурсы | Расходы | Пользовательские поля

Код: Идентификатор:

Наименование: Ид:

Проект: Родитель:

Тип работы: Целевой план:

Даты | Количество | Стоимость

Начата:

Завершена:

Ожидаемая дата завершения:

Календарь:

Рассчитывать длительность по календарю:

Текущие | **Целевой план**

Дата начала: Дата начала:

Дата окончания: Дата окончания:

План | **Факт**

Дата начала: 01.01.2018 0:00:00 Дата начала:

Дата окончания: 31.12.2022 0:00:00 Дата окончания:

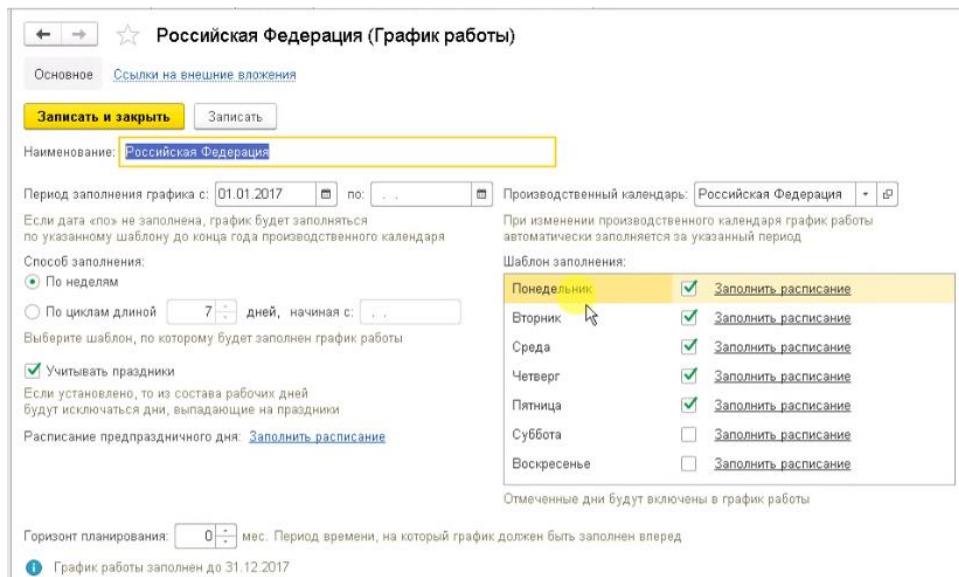
Длительность: Длительность:

Рис. 15 Добавление в проект новой работы

2. На вкладке **Основное** заполните поля:

- **Наименование** – введите наименование работы.
- **Проект** – заполняется автоматически.
- **Родитель** – выберите группу работ в случае вхождения текущей работы в группу работ по проекту (WBS/ИСР).

- **Тип работы:**
 - Работа
 - Веха
 - Гамак
- **Начата** – установите флаг «Начата», если работа начата.
- **Завершена** – установите флаг «Завершена», если работа завершена.
- **Дату начала, окончания (текущие)**
- **Дату начала, окончания (по целевому плану)**
- **Дату начала, окончания (план)**
- **Дату начала, окончания (факт)**
- **Календарь:**
 - **График работы** задает расписание для выполнения работы. Настраивается индивидуально пользователем.



← → ☆ Российская Федерация (График работы)

Основное Ссылки на внешние вложения

Записать и закрыть Записать

Наименование:

Период заполнения графика с: по:

Производственный календарь:

Если дата «по» не заполнена, график будет заполняться по указанному шаблону до конца года производственного календаря

При изменении производственного календаря график работы автоматически заполняется за указанный период

Способ заполнения:

По неделям

По циклам длиной дней, начиная с:

Выберите шаблон, по которому будет заполнен график работы:

Учитывать праздники

Если установлено, то из состава рабочих дней будут исключаться дни, выпадающие на праздники

Расписание предпраздничного дня: [Заполнить расписание](#)

Шаблон заполнения:

Понедельник	<input checked="" type="checkbox"/>	Заполнить расписание
Вторник	<input checked="" type="checkbox"/>	Заполнить расписание
Среда	<input checked="" type="checkbox"/>	Заполнить расписание
Четверг	<input checked="" type="checkbox"/>	Заполнить расписание
Пятница	<input checked="" type="checkbox"/>	Заполнить расписание
Суббота	<input type="checkbox"/>	Заполнить расписание
Воскресенье	<input type="checkbox"/>	Заполнить расписание

Отмеченные дни будут включены в график работы

Горизонт планирования: мес. Период времени, на который график должен быть заполнен вперед

График работы заполнен до 31.12.2017

Рис.16 График работы

- **Производственный календарь** определяет календарь с учетом праздников и выходных дней на текущий год в соответствии с постановлением правительства Российской Федерации и корректируется пользователем в рамках внутреннего регламента по графику работы Организации.

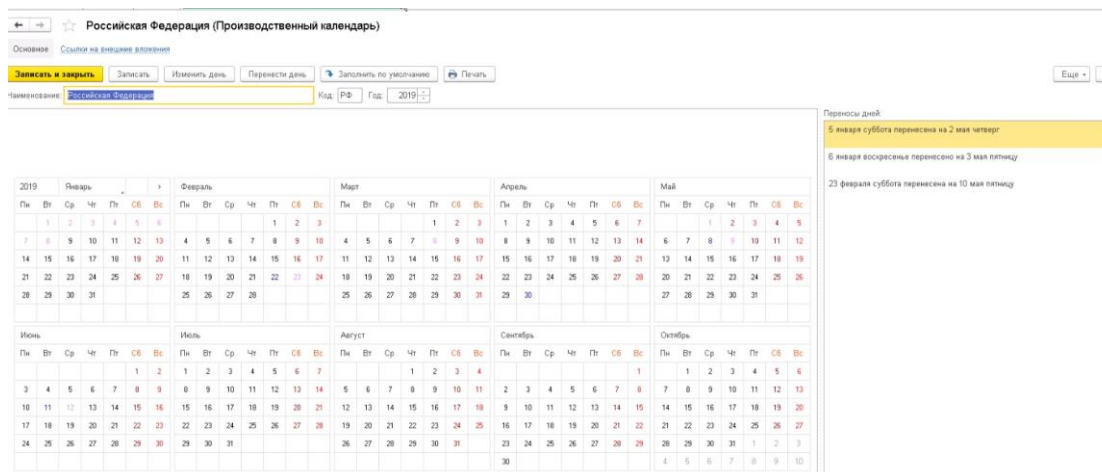
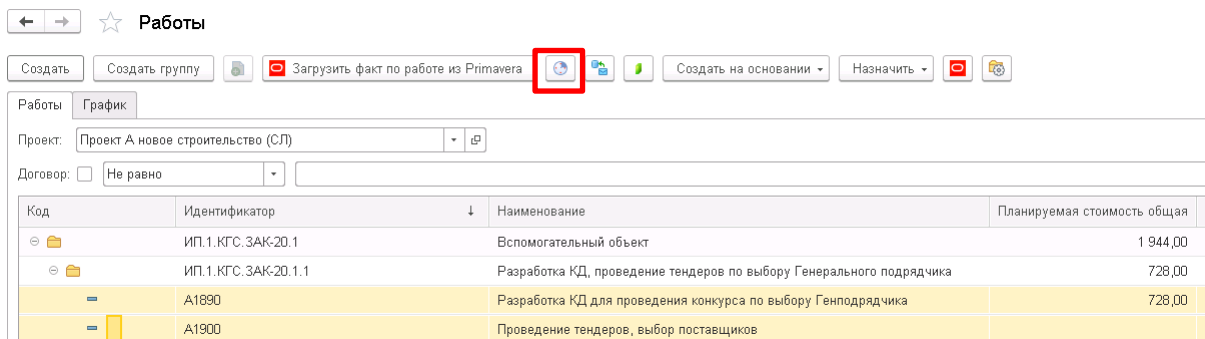


Рис.17 Производственный календарь

- Задайте признак **Рассчитывать длительность по календарю** для расчета длительности по производственному или по-рабочему календарю. Результат расчета будет указан в поле **Длительность**.

При загрузке работ из внешней подсистемы Календарно-сетевое планирование длительность работы **не считается автоматически**.

После обновления перечня работ, выберите нужные работы в списке для расчета длительности¹ и нажмите в верхней панели кнопку **Пересчитать длительность работ исходя из календаря, дат начала и окончания**.


 Рис.18 Кнопка **Пересчитать длительность работ исходя из календаря, дат начала и окончания**

- При необходимости экспертно укажите ожидаемую дату окончания работы в поле **Ожидаемая дата завершения**.
- Вкладка **Количество**:
 - Введите плановые и фактические количества ресурсов
- Вкладка **Стоимость**:
 - Введите плановые и фактические стоимости по работе.
 - Стоимости могут быть автоматически пересчитаны в зависимости от созданных в работе документов **Назначения ресурсов и расходов**.

¹ Для обновления длительности всех работ следует выделить их все (Ctrl+A).

3. На вкладке **Ограничения** есть возможность ввести ограничения по началу и окончанию работы (Не раньше, чем; Не позже, чем; На дату).
4. На вкладке **Коды** назначьте на работу необходимые свойства импорта. С их помощью данные по работам будут попадать в Бюджет и другие документы системы.
5. На вкладке **Ресурсы** создайте назначения ресурсов. (см. п. 6.1.1).
6. На вкладке **Расходы** создайте назначения расходов (см. п. 6.1.1).
7. На вкладке **Пользовательские поля** при необходимости назначьте пользовательские поля на работы.
8. Нажмите **Записать** или **Записать и закрыть**.

5.1.2.2 Групповые назначения на работы графика

При необходимости можно назначить на несколько работ одни и те же:

- Значения свойств импорта (Коды)
- Пользовательские поля
- Последователей/ Предшественников работы
- Расходы
- Ресурсы

Для этого в списке работ проекта выделить нужные работы, нажмите кнопку **Назначить**, и далее выберите нужный пункт из списка.

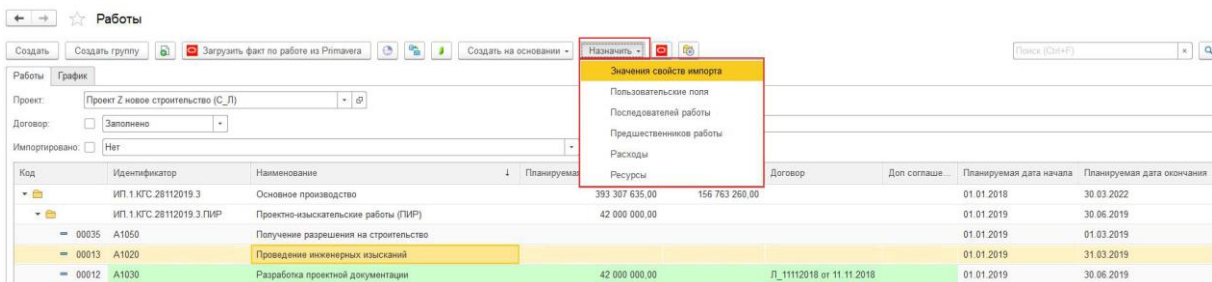


Рис.19 Выпадающий список для группового назначения

5.1.2.3 Расчетные опции для работ графика

Для работ графика существует несколько расчетных опций:

1. **Пересчитать длительность работ, исходя из календаря, дат начала и окончания.**

При загрузке работ из внешней подсистемы Календарно-сетевое планирование длительность работы **не считается автоматически**.

После обновления перечня работ, выберите нужные работы в списке для расчета длительности² и нажмите в верхней панели кнопку **Пересчитать длительность работ исходя из календаря, дат начала и окончания**.

2. **Рассчитать длительность и стоимость работ на основании назначений ресурсов и расходов.**

² Для обновления длительности всех работ следует выделить их все (Ctrl+A).

Стоимость работы автоматически не пересчитывается на основании созданных документов Назначения ресурсов/расходов. Для расчета длительности и стоимости работ следует нажать на верхней панели кнопку **Рассчитать длительность и стоимость работ на основании назначений ресурсов и расходов**.

3. Рассчитать длительность и стоимость назначений ресурсов/расходов.

При нажатии на кнопку **Рассчитать длительность и стоимость назначений ресурсов/расходов** происходит автоматический расчет распределения всех назначений на работу и обновление даты распределения из дат работы.

5.1.2.4 Загрузка % выполнения по периодам времени из Excel

Для загрузки процентов выполнения за предыдущие периоды:

1. Перейдите в раздел **Справочники – Сервис – Загрузка данных из табличного документа**.
2. Выберите в поле **Загрузить в тип** **Регистр сведений**.
3. Выберите вид регистра, например, **Процент выполнения работ**.

Рис. 2. Пример шаблона по загрузке данных в управляемой форме

4. Для каждой загрузки данных в PM.customer предусмотрены стандартные настройки загрузки. Для выбора этих настроек перейдите на вкладку **Настройка** и нажмите

кнопку **Восстановить значения из файла**

5. В проводнике выберите файл **«Настройка загрузки % выполнения по периодам времени.mxlz»**. Будут загружены настройки загрузки из файла.

Примечание. При данной настройке загрузки процентов выполнения за предыдущие периоды % выполнения предполагается загружать на уровни WBS, и при загрузке они автоматически спускаются на работы графика. При этом с самих WBS данные по % выполнения стираются.

6. Перейдите на вкладку **Табличный документ**.

7. Нажмите на кнопку **Выгрузить шаблон в Excel** и сохраните шаблон для загрузки на своем локальном рабочем диске.

Рис. 3. Пример шаблона по загрузке данных в управляемой форме


8. Откройте сохраненный файл и заполните необходимую аналитику, в данном примере информацию по % выполнения работ.

При работе с файлом для загрузки не рекомендуется удалять или перемещать колонки местами или удалять строки в самом документе шаблона.

9. Повторно сохраните файл со всеми изменениями и закройте.

1	2	3	4
Период	Проект	Работа	Процент выполнения по производительности
01.01.2019	ИП.1.КГС.2811_2019	ИП.1.КГС.28112019.3.2	0
01.02.2019	ИП.1.КГС.2811_2019	ИП.1.КГС.28112019.3.2	29
01.03.2019	ИП.1.КГС.2811_2019	ИП.1.КГС.28112019.3.2	47
01.04.2019	ИП.1.КГС.2811_2019	ИП.1.КГС.28112019.3.2	60
01.05.2019	ИП.1.КГС.2811_2019	ИП.1.КГС.28112019.3.2	72
01.06.2019	ИП.1.КГС.2811_2019	ИП.1.КГС.28112019.3.2	78,36
01.07.2019	ИП.1.КГС.2811_2019	ИП.1.КГС.28112019.3.2	94,74
01.08.2019	ИП.1.КГС.2811_2019	ИП.1.КГС.28112019.3.2	99,49
01.09.2019	ИП.1.КГС.2811_2019	ИП.1.КГС.28112019.3.2	99,49
01.10.2019	ИП.1.КГС.2811_2019	ИП.1.КГС.28112019.3.2	99,49
01.11.2019	ИП.1.КГС.2811_2019	ИП.1.КГС.28112019.3.2	99,64
01.12.2019	ИП.1.КГС.2811_2019	ИП.1.КГС.28112019.3.2	99,8
01.01.2020	ИП.1.КГС.2811_2019	ИП.1.КГС.28112019.3.2	99,9
01.02.2020	ИП.1.КГС.2811_2019	ИП.1.КГС.28112019.3.2	100
01.04.2019	ИП.1.КГС.2811_2019	ИП.1.КГС.28112019.3.2	11,79
01.05.2019	ИП.1.КГС.2811_2019	ИП.1.КГС.28112019.3.ПИР	23,98
01.06.2019	ИП.1.КГС.2811_2019	ИП.1.КГС.28112019.3.ПИР	41,18
01.07.2019	ИП.1.КГС.2811_2019	ИП.1.КГС.28112019.3.ПИР	72,92
01.08.2019	ИП.1.КГС.2811_2019	ИП.1.КГС.28112019.3.ПИР	100
01.09.2019	ИП.1.КГС.2811_2019	ИП.1.КГС.28112019.3.ПИР	100
01.10.2019	ИП.1.КГС.2811_2019	ИП.1.КГС.28112019.3.ПИР	100
01.11.2019	ИП.1.КГС.2811_2019	ИП.1.КГС.28112019.3.ПИР	100
01.12.2019	ИП.1.КГС.2811_2019	ИП.1.КГС.28112019.3.ПИР	100
01.01.2020	ИП.1.КГС.2811_2019	ИП.1.КГС.28112019.3.ПИР	100
01.02.2020	ИП.1.КГС.2811_2019	ИП.1.КГС.28112019.3.ПИР	100
01.12.2019	ИП.1.КГС.2811_2019	ИП.1.КГС.28112019.3.СМР	1,38
01.01.2020	ИП.1.КГС.2811_2019	ИП.1.КГС.28112019.3.СМР	1,97
01.02.2020	ИП.1.КГС.2811_2019	ИП.1.КГС.28112019.3.СМР	11,04

Рис. 4. Пример подготовленного файла для загрузки

10. В форме **Загрузки данных из табличного документа** нажмите кнопку **Открыть**  и укажите путь к файлу загрузки, который был сформирован на шаге 5 и заполнен на шаге 6.

← → ☆ Загрузка данных из табличного документа (управляемые формы)

Загрузка в: Справочник Документ Табличную часть Регистр сведений ▶ Загрузить данные

Вид регистра: ✕

Табличный документ Настройка

Контроль заполнения [X] [↩] [↵]

1	2	3	4
Период	Проект	Работа	Процент выполнения по производительности
01.01.2019	ИП.1.КГС.2011_2019	ИП.1.КГС.20112019.3.2	0
01.02.2019	ИП.1.КГС.2011_2019	ИП.1.КГС.20112019.3.2	29
01.03.2019	ИП.1.КГС.2011_2019	ИП.1.КГС.20112019.3.2	47
01.04.2019	ИП.1.КГС.2011_2019	ИП.1.КГС.20112019.3.2	60
01.05.2019	ИП.1.КГС.2011_2019	ИП.1.КГС.20112019.3.2	72
01.06.2019	ИП.1.КГС.2011_2019	ИП.1.КГС.20112019.3.2	78.36
01.07.2019	ИП.1.КГС.2011_2019	ИП.1.КГС.20112019.3.2	84.74
01.08.2019	ИП.1.КГС.2011_2019	ИП.1.КГС.20112019.3.2	99.49
01.09.2019	ИП.1.КГС.2011_2019	ИП.1.КГС.20112019.3.2	99.49
01.10.2019	ИП.1.КГС.2011_2019	ИП.1.КГС.20112019.3.2	99.49
01.11.2019	ИП.1.КГС.2011_2019	ИП.1.КГС.20112019.3.2	99.64
01.12.2019	ИП.1.КГС.2011_2019	ИП.1.КГС.20112019.3.2	99.8
01.01.2020	ИП.1.КГС.2011_2019	ИП.1.КГС.20112019.3.2	99.9
01.02.2020	ИП.1.КГС.2011_2019	ИП.1.КГС.20112019.3.2	100
01.04.2019	ИП.1.КГС.2011_2019	ИП.1.КГС.20112019.3.2	11.79
01.05.2019	ИП.1.КГС.2011_2019	ИП.1.КГС.20112019.3.ПИР	23.98
01.06.2019	ИП.1.КГС.2011_2019	ИП.1.КГС.20112019.3.ПИР	41.18
01.07.2019	ИП.1.КГС.2011_2019	ИП.1.КГС.20112019.3.ПИР	72.92
01.08.2019	ИП.1.КГС.2011_2019	ИП.1.КГС.20112019.3.ПИР	100
01.09.2019	ИП.1.КГС.2011_2019	ИП.1.КГС.20112019.3.ПИР	100
01.10.2019	ИП.1.КГС.2011_2019	ИП.1.КГС.20112019.3.ПИР	100
01.11.2019	ИП.1.КГС.2011_2019	ИП.1.КГС.20112019.3.ПИР	100
01.12.2019	ИП.1.КГС.2011_2019	ИП.1.КГС.20112019.3.ПИР	100
01.01.2020	ИП.1.КГС.2011_2019	ИП.1.КГС.20112019.3.ПИР	100
01.02.2020	ИП.1.КГС.2011_2019	ИП.1.КГС.20112019.3.ПИР	100
01.12.2019	ИП.1.КГС.2011_2019	ИП.1.КГС.20112019.3.СМР	1.38
01.01.2020	ИП.1.КГС.2011_2019	ИП.1.КГС.20112019.3.СМР	1.97
01.02.2020	ИП.1.КГС.2011_2019	ИП.1.КГС.20112019.3.СМР	11.04

Рис. 5. Пример заполненной Формы загрузки данных

11. В результате заполнения формы данными нажмите кнопку **Контроль заполнения** для контроля ошибок.
12. Проконтролируйте все оповещения в окне **Сообщений** и в случае ошибок скорректируйте данные в самой форме загрузки.

← → ☆ Загрузка данных из табличного документа (управляемые формы)

Загрузка в: Справочник Документ Табличную часть Регистр сведений ▶ Загрузить данные

Вид регистра: ✕

Табличный документ Настройка

Контроль заполнения [X] [↩] [↵]

1	2	3	4	5	6	7
Период	Проект	Работа	Процент выполнения по производительности			
01.01.2019	ИП.1.КГС.2011_2019	ИП.1.КГС.20112019.3.2	0			
01.02.2019	ИП.1.КГС.2011_2019	ИП.1.КГС.20112019.3.2	29			
01.03.2019	ИП.1.КГС.2011_2019	ИП.1.КГС.20112019.3.2	47			
01.04.2019	ИП.1.КГС.2011_2019	ИП.1.КГС.20112019.3.2	60			
01.05.2019	ИП.1.КГС.2011_2019	ИП.1.КГС.20112019.3.2	72			
01.06.2019	ИП.1.КГС.2011_2019	ИП.1.КГС.20112019.3.2	78.36			
01.07.2019	ИП.1.КГС.2011_2019	ИП.1.КГС.20112019.3.2	84.74			
01.08.2019	ИП.1.КГС.2011_2019	ИП.1.КГС.20112019.3.2	99.49			
01.09.2019	ИП.1.КГС.2011_2019	ИП.1.КГС.20112019.3.2	99.49			
01.10.2019	ИП.1.КГС.2011_2019	ИП.1.КГС.20112019.3.2	99.49			
01.11.2019	ИП.1.КГС.2011_2019	ИП.1.КГС.20112019.3.2	99.64			
01.12.2019	ИП.1.КГС.2011_2019	ИП.1.КГС.20112019.3.2	99.8			
01.01.2020	ИП.1.КГС.2011_2019	ИП.1.КГС.20112019.3.2	99.9			
01.02.2020	ИП.1.КГС.2011_2019	ИП.1.КГС.20112019.3.2	100			
01.04.2019	ИП.1.КГС.2011_2019	ИП.1.КГС.20112019.3.2	11.79			
01.05.2019	ИП.1.КГС.2011_2019	ИП.1.КГС.20112019.3.ПИР	23.98			
01.06.2019	ИП.1.КГС.2011_2019	ИП.1.КГС.20112019.3.ПИР	41.18			
01.07.2019	ИП.1.КГС.2011_2019	ИП.1.КГС.20112019.3.ПИР	72.92			
01.08.2019	ИП.1.КГС.2011_2019	ИП.1.КГС.20112019.3.ПИР	100			
01.09.2019	ИП.1.КГС.2011_2019	ИП.1.КГС.20112019.3.ПИР	100			
01.10.2019	ИП.1.КГС.2011_2019	ИП.1.КГС.20112019.3.ПИР	100			
01.11.2019	ИП.1.КГС.2011_2019	ИП.1.КГС.20112019.3.ПИР	100			
01.12.2019	ИП.1.КГС.2011_2019	ИП.1.КГС.20112019.3.ПИР	100			
01.01.2020	ИП.1.КГС.2011_2019	ИП.1.КГС.20112019.3.ПИР	100			
01.02.2020	ИП.1.КГС.2011_2019	ИП.1.КГС.20112019.3.ПИР	100			
01.12.2019	ИП.1.КГС.2011_2019	ИП.1.КГС.20112019.3.СМР	1.38			
01.01.2020	ИП.1.КГС.2011_2019	ИП.1.КГС.20112019.3.СМР	1.97			
01.02.2020	ИП.1.КГС.2011_2019	ИП.1.КГС.20112019.3.СМР	11.04			

Сообщения:

- Обработка файла Microsoft Excel...
- Контроль заполнения завершен. Проверено строк: 34
- Ячеек, содержащих ошибки не выявлено

Рис. 6. Контроль заполнения, окно Сообщений

13. После успешной проверки загрузите данные с помощью кнопки **Загрузить данные**.
14. Проверьте загруженные данные в соответствующем справочнике, в работах загружаемой WBS на вкладке **Процент выполнения**.

Предпроектная подготовка (Работы)

Основное | Зависимости работ (Предыдущая работа) | Зависимости работ (Следующая работа) | Назначения свойств импорта | **Процент выполнения работ** | Ссылки на внешние вложения

Записать и закрыть | Записать | Загрузить факт работ из Primavera | Создать на основании | Назначить | Еще

Основное | Ограничения | Коды | Ресурсы | Расходы | Пользовательские поля

Код: [] Идентификатор: ИП.1.КТС.28112019.3.2
 Наименование: **Предпроектная подготовка** Ид: 125 561
 Проект: Проект Z новое строительство (С_Л) Родитель: Основное производство
 Тип работы: [] Целевой план: []

Даты | Количество | Стоимость

Начата: []
 Завершена: []
 Ожидаемая дата завершения: []
 Календарь: []
 Рассчитывать длительность по календарю: []

Текущие | Целевой план
 Дата начала: [] Дата начала: []
 Дата окончания: [] Дата окончания: []

План | Факт
 Дата начала: 01.01.2019 8:00:00 Дата начала: []
 Дата окончания: 18.01.2019 16:00:00 Дата окончания: []
 Длительность: 18 Длительность: 0

Рис. 7. Работа, на которую были загружены % выполнения

Предпроектная подготовка (Работы)

Основное | Зависимости работ (Предыдущая работа) | Зависимости работ (Следующая работа) | Назначения свойств импорта | **Процент выполнения работ** | Ссылки на внешние вложения

Процент выполнения работ

Создать | Поиск (Ctrl+F) | Еще

Период	Проект	Работа	Процент выполнения	Освоенный объем	Планируемый бюджет
01.01.2019	Проект Z новое строительство (С_Л)	Предпроектная подготовка			
01.02.2019	Проект Z новое строительство (С_Л)	Предпроектная подготовка	29,00		
01.03.2019	Проект Z новое строительство (С_Л)	Предпроектная подготовка	47,00		
01.04.2019	Проект Z новое строительство (С_Л)	Предпроектная подготовка	11,79		
01.05.2019	Проект Z новое строительство (С_Л)	Предпроектная подготовка	72,00		
01.06.2019	Проект Z новое строительство (С_Л)	Предпроектная подготовка	78,36		
01.07.2019	Проект Z новое строительство (С_Л)	Предпроектная подготовка	94,74		
01.08.2019	Проект Z новое строительство (С_Л)	Предпроектная подготовка	99,49		
01.09.2019	Проект Z новое строительство (С_Л)	Предпроектная подготовка	99,49		
01.10.2019	Проект Z новое строительство (С_Л)	Предпроектная подготовка	99,49		
01.11.2019	Проект Z новое строительство (С_Л)	Предпроектная подготовка	99,64		
01.12.2019	Проект Z новое строительство (С_Л)	Предпроектная подготовка	99,80		
01.01.2020	Проект Z новое строительство (С_Л)	Предпроектная подготовка	99,90		
01.02.2020	Проект Z новое строительство (С_Л)	Предпроектная подготовка	100,00		

Рис. 8. Загруженные % выполнения

Примечание. Данные полей **Освоенный объем** и **Планируемый бюджет** загружать не требуется. Они заполняются автоматически при записи процентов выполнения в регистр.

% выполнения загружается на уровни работ и автоматически не поднимается на уровни WBS графика работ PM.customer. Для его поднятия наверх в списке работ следует перейти в справочник **Работы**, выбрать необходимый проект и нажать кнопку **Дополнительно – Рассчитать процент выполнения**.

5.1.3. Справочник Расценки

Для расчета стоимости в Назначениях ресурсов/расходов заполните справочник **Расценок** перечнем вариантов стоимости оплаты вида работы/на ед. услуги/цены за ед. материала.

В справочнике **Расценки** содержатся типы расценок, которые отражают перечень единичных расценок.

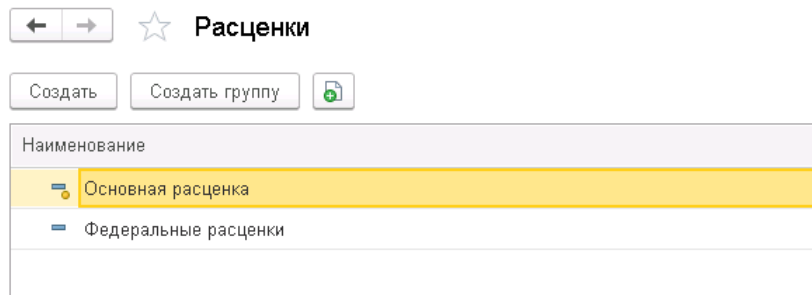


Рис. 20 Справочник Расценки

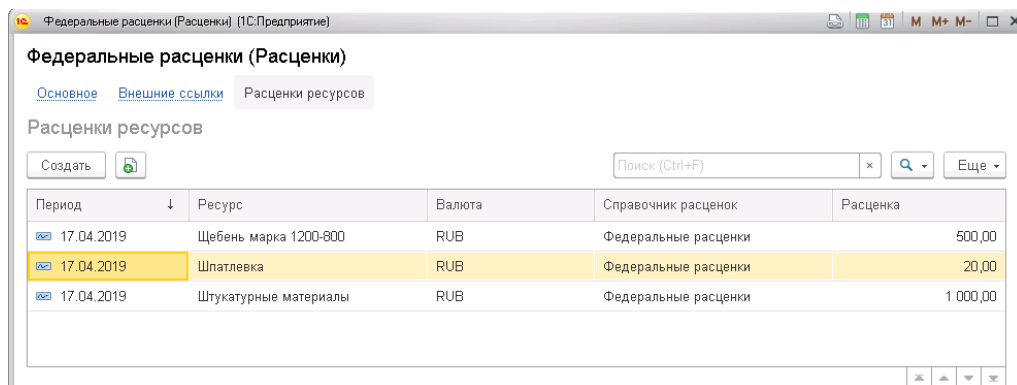


Рис.21 Справочник Расценки подраздел Расценки ресурсов

Для добавления новой позиции в справочник Расценок необходимо нажать на панели инструментов **Создать**.

Заполните поля:

- **Наименование для расценки.**
- **Наименование Родителя.** В случае принадлежности текущей расценки к группе Расценок справочника.
- **Перечень Расценок ресурса:**

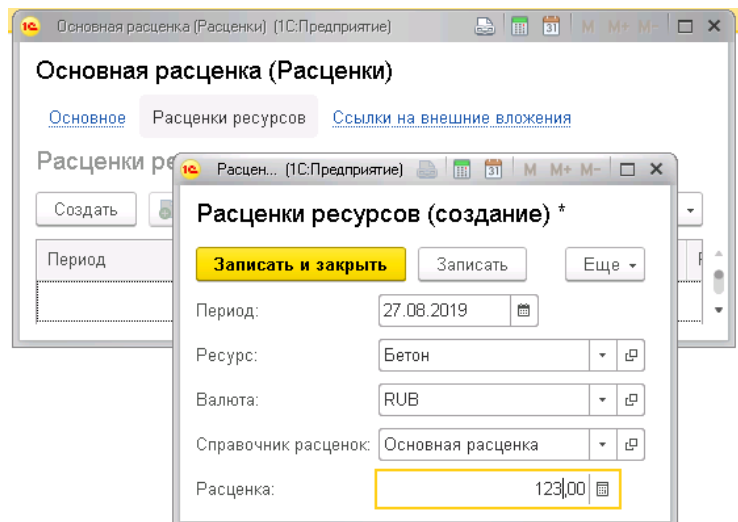


Рис. 22 Создание новой расценки

- **Период** – введите дату, начиная с которой будет действовать данная расценка.
- **Ресурс** – из справочника «Ресурсы» выберите ресурс, для которого устанавливается расценка.
- **Валюта** – из справочника «Валюты» выберите валюту, в которой устанавливается расценка для ресурса.
- **Справочник расценок** – поле заполняется автоматически выбранным типом расценок.
- **Расценка** – введите расценку для ресурса.

5.1.4. Справочник Ресурсы

Иерархия справочника **Ресурсы** содержит структурированный перечень ресурсов, разделенный на типы:

- Трудовые ресурсы;
- Нетрудовые ресурсы;
- Материалы.

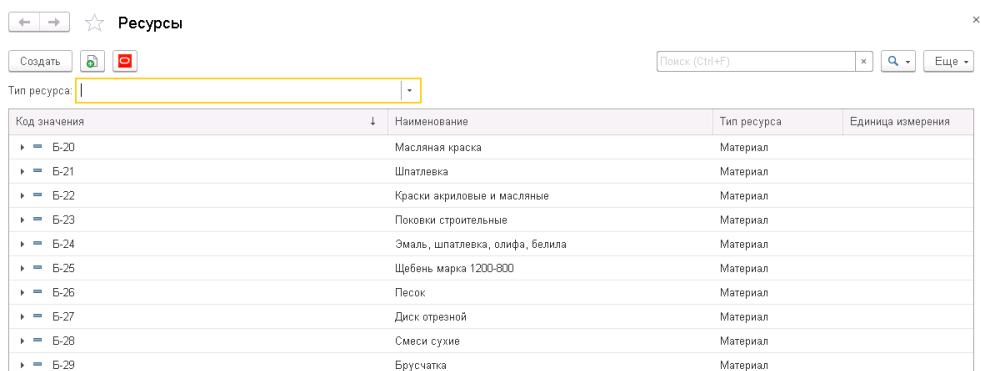


Рис. 23 Справочник Ресурсы

Наполнение справочника **Ресурсы** возможно несколькими способами:

1. Добавление ресурса вручную пользователем в справочник через **Создать** на панели инструментов. В форме создания ресурса заполните поля:

- **Наименование** – введите наименование ресурса.
- **Родитель** – выберите родителя в случае принадлежности текущего ресурса к группе ресурсов справочника.
- **Тип ресурса** – выберите тип ресурса (Трудовой, Нетрудовой, Материал).
- **Единица измерения** – выберите единицу изменения из справочника Единицы измерения.
- **Производительность** – при необходимости введите производительность ресурса.
- **Валюта** – поле является необязательным для заполнения.

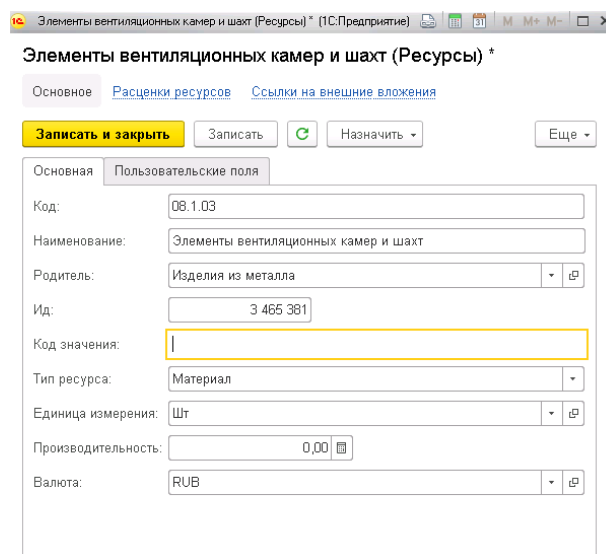


Рис. 24 Создание нового элемента справочника Ресурсы

2. При необходимости загрузки списка ресурсов из Excel, загрузка возможна через **Все функции – Обработки – Загрузка данных из табличного документа (управляемые формы)**.
3. В случае применения классификатора строительных ресурсов ФГИС ЦС, в подсистеме предусмотрена загрузка ресурсов с официального источника через функцию на панели действий кнопки **Ещё – Загрузить с ФГИС ЦС**.

← → ☆ Ресурсы

Создать Назначить

Тип ресурса:

Код	К	Наименование	Тип ресурса	Единица измерения
01.2.01		Битумы	Материал	
01.2.01.01		Битумы дорожные	Материал	
01.2.01.01-0001		Битум нефтяной дорожный жидкий МГ, СГ	Материал	т
01.2.01.01-0002		Битум нефтяной дорожный жидкий МГО	Материал	т
01.2.01.01-0011		Битум нефтяной дорожный улучшенный БДУ-50/70	Материал	т
01.2.01.01-0012		Битум нефтяной дорожный улучшенный БДУ-70/100	Материал	т
01.2.01.01-0013		Битум нефтяной дорожный улучшенный БДУ-100/130	Материал	т
01.2.01.01-0014		Битум нефтяной дорожный улучшенный БДУ-130/200	Материал	т
01.2.01.01-0015		Битум нефтяной дорожный улучшенный БДУС-50/70	Материал	т
01.2.01.01-0016		Битум нефтяной дорожный улучшенный БДУС-70/100	Материал	т
01.2.01.01-0017		Битум нефтяной дорожный улучшенный БДУС-100/130	Материал	т
01.2.01.01-0018		Битум нефтяной дорожный улучшенный БДУС-130/200	Материал	т
01.2.01.01-0019		Битумы нефтяные дорожные вязкие БНД 60/90, БНД 90/130	Материал	т
01.2.01.01-0020		Битумы нефтяные дорожные вязкие БНД 130/200, БНД 200/300	Материал	т
01.2.01.01-1000		Битум нефтяной дорожный БН 130/200	Материал	т
01.2.01.01-1002		Битум нефтяной дорожный БН 200/300	Материал	т
01.2.01.01-1004		Битум нефтяной дорожный БН 60/90	Материал	т
01.2.01.01-1006		Битум нефтяной дорожный БН 90/130	Материал	т
01.2.01.01-1008		Битум нефтяной дорожный БНД 100/130	Материал	т
01.2.01.01-1010		Битум нефтяной дорожный БНД 130/200	Материал	т
01.2.01.01-1012		Битум нефтяной дорожный БНД 20/35	Материал	т
01.2.01.01-1014		Битум нефтяной дорожный БНД 200/300	Материал	т
01.2.01.01-1016		Битум нефтяной дорожный БНД 35/50	Материал	т
01.2.01.01-1018		Битум нефтяной дорожный БНД 40/60	Материал	т
01.2.01.01-1020		Битум нефтяной дорожный БНД 50/70	Материал	т

Рис. 25 Пример загруженного классификатора ресурсов раздела Битумы с сайта ФГИС ЦС

5.1.5. Справочник Способы распределения

Справочник **Способы распределения** содержит перечень вариантов прогресса выполнения.



Рис. 26 Справочник Способы распределения

Для добавления новой позиции в перечень справочника нажмите на панели инструментов **Создать**. Заполните поля:

- **Наименование** – введите наименование для способа распределения.
- **Таблицу отношения** процентного распределения долей в интервале заявленного периода времени.

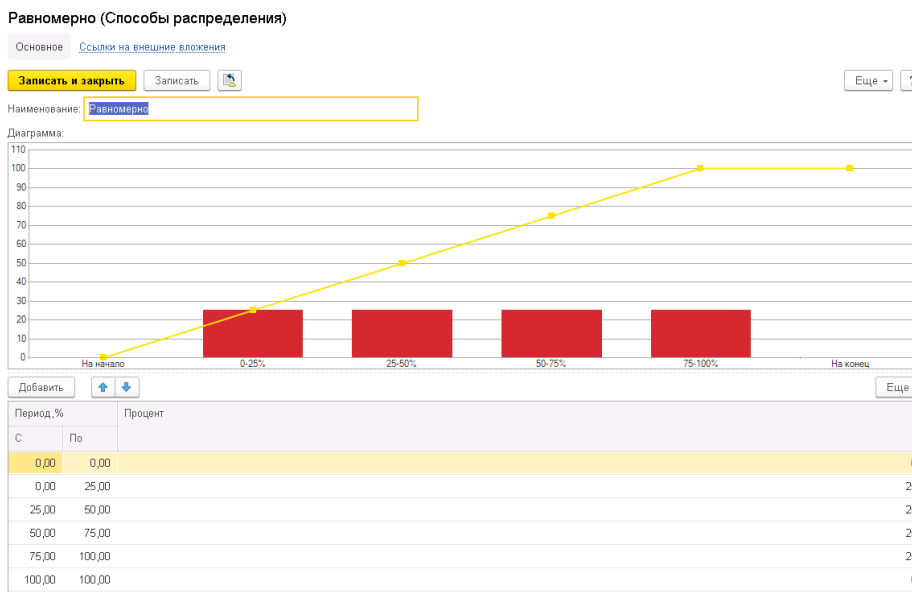


Рис. 27 Заполненный пример нового варианта распределения сумм

Примечание. Способы распределения могут быть загружены с помощью обработки **Загрузка данных из табличных документов (управляемые формы)**.

5.1.6. Справочник Статьи затрат

Справочник **Статьи затрат** предназначен для ведения перечня статей затрат, принятых в организации.

← → ☆ Статьи затрат

Поиск (Ctrl+F) ?

Код	Наименование	Импортировано	Ид
○ =	Статьи затрат		
⊕ =	00000000001 Рабочая документация		
⊕ =	00000000002 Строительство		
⊕ =	00000000003 Оборудование		
⊕ =	00000000004 Вознаграждение		
⊕ =	00000000005 Прочие		
⊕ =	00000000006 Авторский надзор		
⊕ =	00000000007 Строительный контроль		
⊕ =	00000000008 Распределяемые		
⊕ =	00000000009 Статьи Primavera		

Рис. 289 Справочник Статьи затрат

Наполнение справочника **Статьи затрат** возможно путем добавления статьи затрат вручную в справочник через функцию **Создать** на панели инструментов. В предложенной форме создания ресурса заполните поля:

- **Наименование** - введите наименование статьи затрат.

- **Родитель.** Выберите родителя в случае принадлежности текущей позиции к группе Статей затрат справочника.

The screenshot shows a web application window titled "ПИР (Статьи затрат) * (1С:Предприятие)". The main heading is "ПИР (Статьи затрат) *". Below the heading, there are two tabs: "Основное" (selected) and "Ссылки на внешние вложения". A row of buttons includes "Записать и закрыть" (highlighted in yellow), "Записать", a list icon, "Создать на основании", "Еще", and "?". The form fields are: "Код:" with the value "А"; "Наименование:" with the value "ПИР"; "Родитель:" with a dropdown menu showing "Строительство" and a selection icon; and "Ид:" with the value "2 662".

Рис. 29 Пример создания нового элемента справочника Статьи затрат

6. Документы

6.1. Исполнение графика проекта

Сбор данных по плановым и фактическим показателям ресурсов и расходов работ формирует в системе исполнение графика проекта. Данные доступны для ввода:

- Через Назначение ресурсов/расходов на работу вручную.
- Путем загрузки данных через табличный редактор.

6.1.1. Назначение ресурсов/расходов на работы

В справочнике **Работы** из списка выберите нужную работу, на которую будет создаваться Назначение ресурсов/расходов. Документ **Назначение ресурсов/расходов** может быть создан 2 способами:

1. В справочнике работ встаньте на необходимую работу, и в нижней части экрана перейдите на вкладку **Ресурсы**. Нажмите кнопку **Создать** для перехода в документ **Назначение ресурсов/расходов**.
2. По нажатию двойного клика мыши выбранная работа будет открыта в новом окне, далее перейдите на вкладку **Ресурсы**. Нажмите кнопку **Создать** для перехода в документ **Назначение ресурсов/расходов**.

Назначение ресурсов/расходов (создание)

Основное [Ссылки на внешние вложения](#)

Провести и закрыть Записать Провести

Проект: Проект А новое строительство (СП)

Работа: Начало проекта

Ресурс:

Статья затрат:

Справочник расценок:

Расценка: 0,00

Валюта: RUB

Схема курсов валют:

Основное **Распределение** Дополнительно

Даты и длительность

Календарь: Рассчитывать длительность по календарю:

План Факт

Дата начала: 01.01.2013 8:00:00 Дата начала: . . . : : .

Дата окончания: 01.01.2013 8:00:00 Дата окончания: . . . : : .

Длительность: 1 Длительность: 0

Количество **Стоимость**

Планируемое количество: 0,000 Планируемая стоимость: 0,00

Фактическое количество: 0,000 Фактическая стоимость: 0,00

Остаточное количество: 0,000 Остаточная стоимость: 0,00

Рис.30 Форма документа Назначение ресурсов /расходов

Заполните поля:

- **Проект** – при создании из справочника **Работы** поле заполняется автоматически.
- **Работа** – при создании из справочника **Работы** поле заполняется автоматически.
- **Ресурс** – выберите ресурс из справочника **Ресурсы**. Выбор ресурса необходим при создании **Назначения ресурсов**. При создании **Назначения расходов** ресурс не выбирается.
- **Статья затрат** – выберите статью затрат из справочника **Статьи затрат**.

- **Справочник расценок** – выберите расценку из справочника **Расценки**, на основании которой будет пересчитана стоимость по периодам.
- **Валюта** – выберите валюту для Назначения ресурса/расхода.
- **Схема курсов валют** – устанавливается автоматически в элементе справочника **Проекты** для всех назначений ресурсов. Если необходимо изменить автоматический выбор, выберите из справочника **Схемы курсов валют** новую схему. На основании данной схемы происходит пересчет сумм в базовую валюту.

6.1.1.1 Вкладка Основное

На вкладке **Основное** указываются основные параметры документа Назначение ресурсов/расходов:

Назначение ресурсов/расходов (создание) *

Основное | Моменты записи документа | Ссылки на внешние вложения

Провести и закрыть | Записать | Провести | Дт | Кт

Проект: Проект Z новое строительство (С_П)

Работа: Разработка проектной документации

Ресурс: RUB | Основной ресурс:

Статья затрат: ПИР

Справочник расценок: | Общая стоимость: 500,00

Валюта: RUB | Схема курсов валют: Схема курсов_основная

Основное | Распределение | Основная | График

Даты и длительность

Календарь: Российская Федерация | Рассчитывать длительность по календарю:

План | **Факт**

Дата начала: 01.01.2019 8:00:00 | Дата начала: |

Дата окончания: 30.06.2019 11:00:00 | Дата окончания: |

Длительность: 181 | Длительность: 0

Количество | **Стоимость**

Планируемое количество: 1,000 | Планируемая стоимость: 500,00

Фактическое количество: 0,400 | Фактическая стоимость: 200,00

Остаточное количество: 0,600 | Остаточная стоимость: 300,00

Рис.31 Пример заполненного документа Назначение ресурсов /расходов, вкладка Основное

- **Календарь** – значение автоматически транслируется из работы, к которой привязан документ **Назначение ресурсов/расходов**. При необходимости выберите тип календаря для расчета длительности:
 - **График работы** задает расписание для выполнения работы. Настраивается индивидуально пользователем.

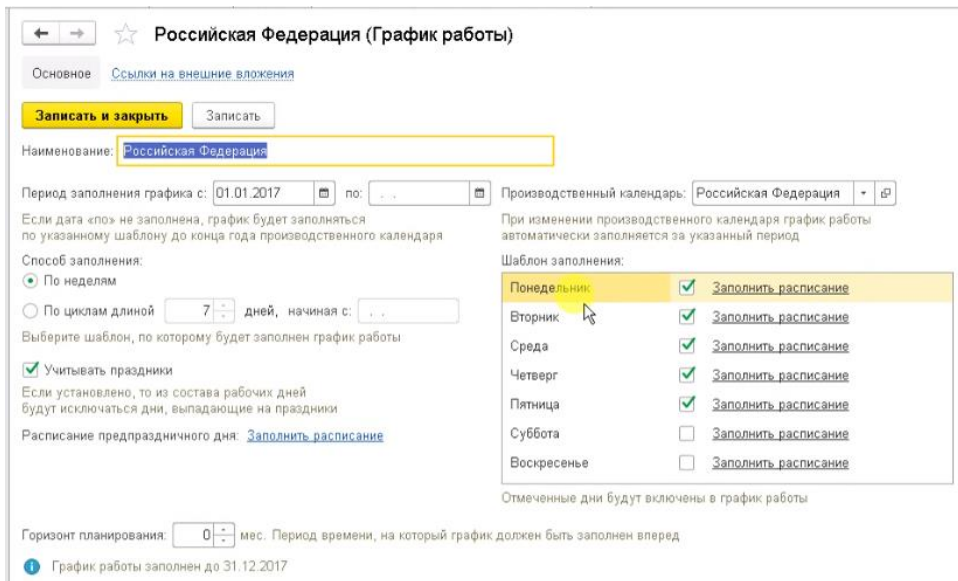


Рис.32 График работы

- **Производственный календарь** определяет календарь с учетом праздников и выходных дней на текущий год в соответствии с постановлением правительства Российской Федерации и корректируется пользователем в рамках внутреннего регламента по графику работы Организации.

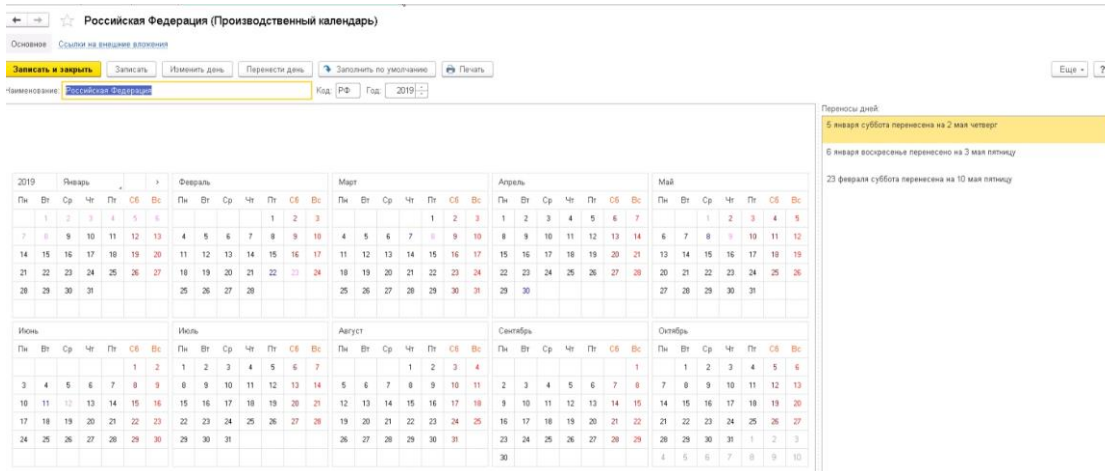


Рис.33 Производственный календарь

- **Задать признак Рассчитывать длительность по календарю** для расчета длительности по производственному или по-рабочему календарю. Результат расчета будет указан в поле **Длительность**.
- **Плановые Дата начала/Дата окончания/Длительность** – значения автоматически транслируются из работы (из поля **Текущие даты начала/окончания**).
- **Фактические Дата начала/Дата окончания/Длительность** – значения автоматически транслируются из работы (из поля **Фактические даты начала/окончания**).
- **Планируемое количество** – введите планируемое количество назначения ресурса.

- **Фактическое количество** – введите фактическое количество назначения ресурса.
- **Остаточное количество** – рассчитывается автоматически (Остаточное количество = Планируемое количество - Фактическое количество).
- **Планируемая стоимость** – рассчитывается автоматически (Планируемое количество * Расценка).
- **Фактическая стоимость** – рассчитывается автоматически (Фактическое количество * Расценка).
- **Остаточная стоимость** – рассчитывается автоматически (Остаточное количество * Расценка).

6.1.1.2 Вкладка График

На вкладке **График** происходит распределение показателей количества и стоимости по периодам времени.

← → ★ Назначение ресурсов/расходов 000000220 от 11.12.2019 8:14:45

Основное [Моменты записи документа](#) [Ссылки на внешние вложения](#)

Провести и закрыть Записать Провести

Проект: Проект С новое строительство (СЛ)

Работа: Проведение инженерных изысканий

Ресурс: RUB Основной ресурс:

Статья затрат: Проектно-изыскательские работы

Справочник расценок: Основная расценка Расценка: 1 000,00

Валюта: RUB Схема курсов валют: Схема курсов_аналоги

Основное **Распределение** График Дополнительно

Периодичность отображения: **Месяц**

Способ распределения: Равномерно

Распределить Конвертировать в базовую валюту Ручное заполнение распределения: Отображать в базовой валюте: Выводить содержания в столбцах:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Содержания	Январь 2018	Февраль 2018	Март 2018	Апрель 2018	Май 2018	Итого			
2	Планируемое количество из графика	0,175	0,196	0,206	0,217	0,206	1,000			
3	Фактическое количество из графика	0,100	0,200	0,300			0,600			
4	Оставшееся количество из графика				0,207	0,193	0,400			
5	Планируемая стоимость из графика	175,26	195,87	206,19	216,49	206,19	1 000,00			
6	Фактическая стоимость из графика	100,43	199,71	299,86			600,00			
7	Оставшаяся стоимость из графика				207,32	192,68	400,00			
8										

Рис.34 Пример заполненного документа Назначение ресурсов /расходов, вкладка График

После заполнения параметров на вкладке **Основное**, перейдите на вкладку **График** и нажмите кнопку **Распределить**.

Заполните следующие параметры на вкладке **График**:

- **Периодичность отображения** – выберите из списка необходимую периодичность отображения распределения.
- **Способ распределения** – выберите из справочника **Способ распределения** кривую распределения, в соответствии с которой будут распределены количество и стоимость.
- **Конвертировать в базовую валюту** – нажмите на данную кнопку, чтобы конвертировать суммы в исходных валютах в базовую в соответствии с выбранной схемой курсов валют.

- **Ручное заполнение распределения** – отметьте данный флаг при необходимости внесения изменений по количеству вручную.
- **Отображать в базовой валюте** – отметьте данный флаг при необходимости просмотра распределения в базовой валюте, а не в исходной.
- **Выводить содержания в столбцах** – отметьте данный флаг при необходимости отображения содержаний в столбцах.

По окончании ввода данных в документ нажмите **Записать/Провести** или **Провести и закрыть** для сохранения всех изменений.

6.1.2. Импорт стоимостных показателей из графика в бюджет

1. Выберите пункт меню **Документы, Бюджет освоения**. Откроется окно с реестром документов Бюджеты освоения.

Номер	Дата	П.	Структура бюджета	Вер...
Новое строительство				
0000022	10.11.2017 18:37:54	С..	Этап 1. Подготовка строи...	Нов...
0000037	28.05.2018 13:43:49	Н..	Новое строительство	Нов...
0000029	01.02.2018 18:39:07	С..	Этап 1.Подготовка строите...	Нов...
Строительство завода 2018 год				
0000048	12.09.2018 11:35:26	С..	Проект Строительство заво...	Стр...
0000055	13.09.2018 16:55:05	С..	Проект Строительство заво...	Стр...
Строительство завода 2018 год, Этап 1				
0000047	11.09.2018 17:15:16	С..	Этап 1. Подготовка строи...	Стр...
0000049	12.09.2018 16:25:57	С..	Этап 1. Подготовка строи...	Стр...
Строительство завода 2018 год, Этап 2				
0000016	01.11.2017 16:44:38	С..	Этап 2. Объекты транспорт...	Стр...
0000045	06.09.2018 15:10:37	С..	Этап 2. Объекты транспорт...	Стр...
0000050	12.09.2018 17:41:34	С..	Этап 2. Объекты транспорт...	Стр...
0000038	29.05.2018 14:06:50	С..	Этап 2. Объекты транспорт...	Стр...
0000039	29.05.2018 14:07:19	С..	Этап 2. Объекты транспорт...	Стр...
0000040	29.05.2018 14:07:29	С..	Этап 2. Объекты транспорт...	Стр...
0000041	29.05.2018 14:07:36	С..	Этап 2. Объекты транспорт...	Стр...
0000042	29.05.2018 14:07:43	С..	Этап 2. Объекты транспорт...	Стр...
0000043	30.05.2018 11:43:50	С..	Этап 2. Объекты транспорт...	Стр...

Рис. 106 Реестр документов Бюджеты освоения

2. Выберите нужный документ для редактирования.

← → ☆ **Бюджет (Освоение) 0000064 от 27.05.2019 12:22:44**

Основное [Задачи](#) [Настройки схем соответствия структур для версий бюджета](#) [Присоединенные файлы](#) [Ссылки на внешние вложения](#)

Провести и закрыть Записать Провести Связанные документы Создать на основании ▾

Настройки	Содержания	Данные	Дополнительно
Номер:	0000064	Дата: 27.05.2019 12:22:44	Версия бюджета: <input type="text"/>
Период:	01.01.2018 - 31.12.2020		Основание: <input type="text"/>
Тип бюджетирования:	Освоение	Периодичность:	Месяц
Рег. номер:	<input type="text"/>		
Проект:	Проект С новое строительство (СЛ)	Наименование:	<input type="text"/>
Структура бюджета:	Проект нового строительства	Комментарий:	Загрузка из графика PM.customer
Уровень бюджетирования:	<input type="text"/>	Ответственный:	Иванов С.П.

Рис. 117 Форма документа Бюджет освоения

3. Перейдите на вкладку **Содержания**.

Добавьте новый источник данных в документ Бюджет по назначенным ранее стоимостным показателям ресурсов/расходов, со способом расчета **Импорт из графика**.

- Для того чтобы добавить одно новое содержание, воспользуйтесь кнопкой **Добавить**. Выберите необходимое содержание путем нажатия кнопки **Показать все**. Откроется справочник Содержания, где можно выбрать необходимый элемент.
- Для того чтобы добавить несколько новых содержаний, воспользуются кнопкой **Подбор**. Откроется справочник Содержания, где можно выбрать несколько необходимых элементов (двойным щелчком мыши по каждому из них).
- Если содержания должны содержаться в бюджете, но при этом не отображаться, отметьте эти содержания в колонке **Скрыть**. Снимите флаг, если необходимо снова отобразить содержание.

Табл. 3 Содержания для Бюджета освоения

№	Содержание	Назначение
1.	Планируемая стоимость из графика	Плановая величина освоения из назначений ресурсов/расходов на работу
2.	Фактическая стоимость из графика	Фактическая величина освоения из назначений ресурсов/расходов на работу
3.	Остаточная стоимость из графика	Остаточная величина освоения из назначений ресурсов/расходов на работу

- В форме документа нажмите **Записать** для сохранения изменений.

4. Перейдите на вкладку **Данные**. Откройте меню **Действия, Загрузка данных, Загрузить из графика**.

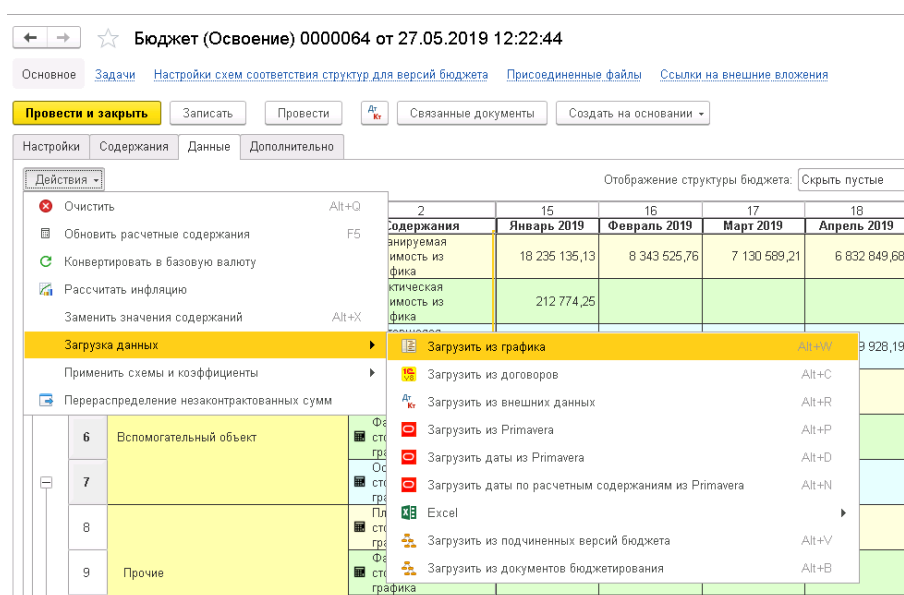


Рис.38 Меню Действия, раздел Загрузка данных

5. В результате загрузки в документе Бюджет освоения в соответствующих содержаниях отразятся импортированные данные из графика.

← → ☆ Бюджет (Освоение) 0000064 от 27.05.2019 12:22:44

Основное Задачи Настройки связи соответствия структур для версий бюджета Присвоенные файлы Ссылки на внешние вложения

Провести и закрыть Записать Провести Связанные документы Создать на основании

Настройки Содержание Данные Дополнительно

Отображение структуры бюджета Скрыть пустые Текущая валюта

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Структура	Содержания	Январь 2018	Февраль 2018	Март 2018	Апрель 2018	Май 2018	Июнь 2018	Июль 2018	Август 2018	Сентябрь 2018	Октябрь 2018	Ноябрь 2018	Декабрь
2	■ Планируемая	56 069 161,46	31 152 408,55	32 136 660,51	16 704 330,32	13 832 569,70	40 804 680,22	40 871 655,26	37 321 395,12	34 291 420,92	34 889 206,63	33 244 382,41	29 954
	■ Фактическая												
	■ Оставшаяся												
3	■ Планируемая	7 727 739,61	18 494 896,42	20 476 492,89	8 579 156,97	3 821 904,15	7 792 511,18	8 053 939,95	7 140 571,73	6 352 362,03	6 564 582,31	6 353 029,76	6 566
	■ Фактическая												
	■ Оставшаяся												
5	■ Планируемая	26 901 648,22	4 094 907,84	2 733 648,82	9 491 986,58	6 793 149,22	33 986 646,48	33 824 431,42	30 272 951,40	27 453 885,58	27 834 165,54	26 412 631,86	22 890
	■ Фактическая												
	■ Оставшаяся												
6	■ Планируемая	2 663 833,43	583 333,24	646 833,33	739 545,25	1 586 839,43	5 628 577,58	5 817 872,71	4 904 410,85	4 187 891,10	4 327 487,81	4 187 891,75	4 327
	■ Фактическая												
	■ Оставшаяся												
8	■ Планируемая	4 313 970,80	3 564 102,50	1 445 970,86	43 956,04								
	■ Фактическая												
	■ Оставшаяся												
9	■ Планируемая	663 833,43	583 333,24	646 833,33	625 000,00								
	■ Фактическая												
	■ Оставшаяся												
11	■ Планируемая	2 000 000,00		700 000,00	3 879 310,48	4 008 620,68	3 879 310,34	3 232 758,50	250 000,00	241 935,48	8 064,52		
	■ Фактическая												
	■ Оставшаяся												
12	■ Планируемая	2 000 000,00			114 545,25	1 586 839,43	1 442 307,68	1 490 384,60	576 929,04				
	■ Фактическая												
	■ Оставшаяся												

Рис. 39 Бюджет освоения после загрузки данных из графика

В системе также предусмотрен отчет по загруженным данным. При двойном щелчке на соответствующих суммах документа откроется отчет **Импортируемые данные из Графика работ в Бюджет**.

6.1.3. Импорт дат из графика PM.customer

Для импорта дат из графика PM.customer следует перейти на вкладку **Данные – Действия – Загрузка данных – Загрузить даты из графика**. В результате загрузки в документе Бюджет в соответствующих колонках Начало/Окончание отразятся импортированные данные из графика.

7. Отчеты

7.1. Универсальный отчет

7.1.1. Использование ресурса по проектам

Отчет предназначен для отображения информации по загрузке определенного ресурса по всем работам, на которые был назначен выбранный ресурс.

Для формирования отчёта выполните следующую последовательность действий:

1. Перейдите в **Главное меню**.
2. Выберите пункт **Все функции – Отчеты – Универсальный отчет**. Выберите в вариант отчета – **Использование ресурса по проектам**.

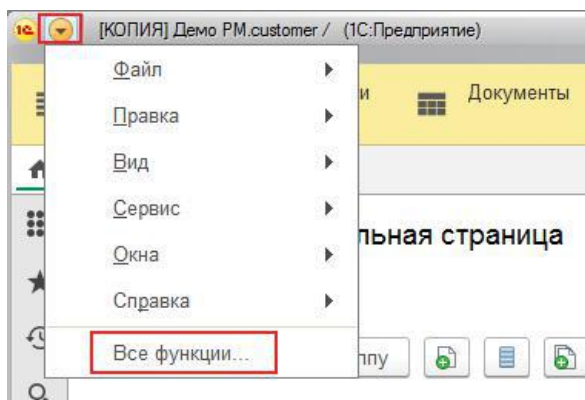


Рис. 40 Выпадающий список Меню, подраздел - Все функции

3. Укажите нужные параметры в отборах:
 - 3.1. **Период** – выберите период, за который требуется проанализировать использование ресурса;
 - 3.2. **Ресурс** – из справочника **Ресурсы** выберите ресурс, информацию по использованию которого требуется получить в отчете.
4. Нажмите **Сформировать**.

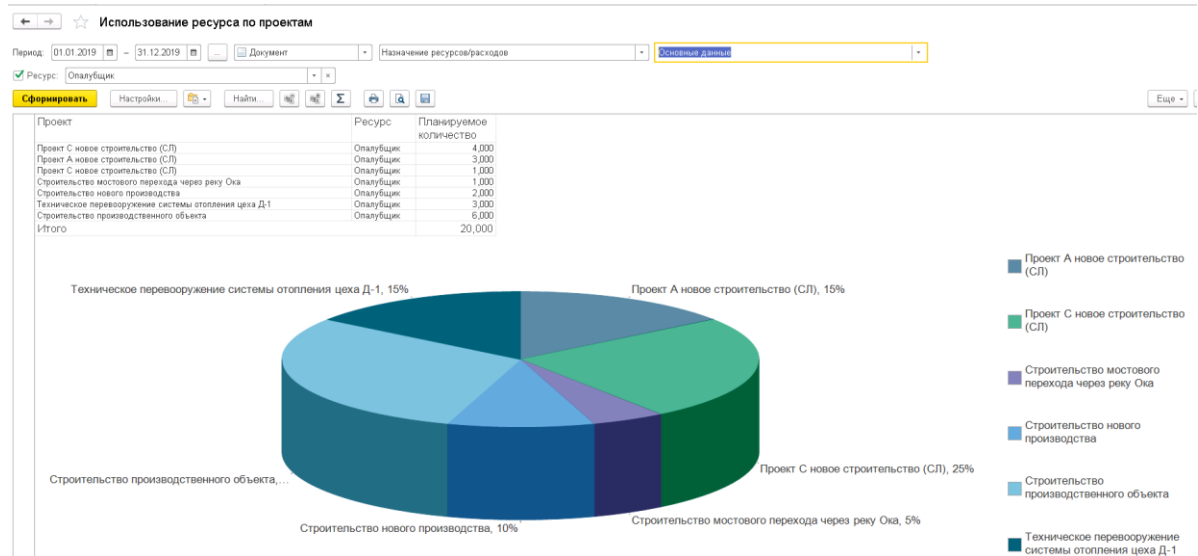


Рис. 41 Пример сформированного отчета

7.1.2. Назначение ресурсов по работам

Отчет предназначен для отображения информации по загрузке ресурсов по проекту:

- Наименование работы, на которые был назначен ресурс,
- Стоимость,
- Количество,
- Период времени использования ресурса,

Для формирования отчёта выполните следующую последовательность действий:

1. Перейдите в **Универсальный отчет**. Выберите вариант отчета – **Назначение ресурсов по работам**.

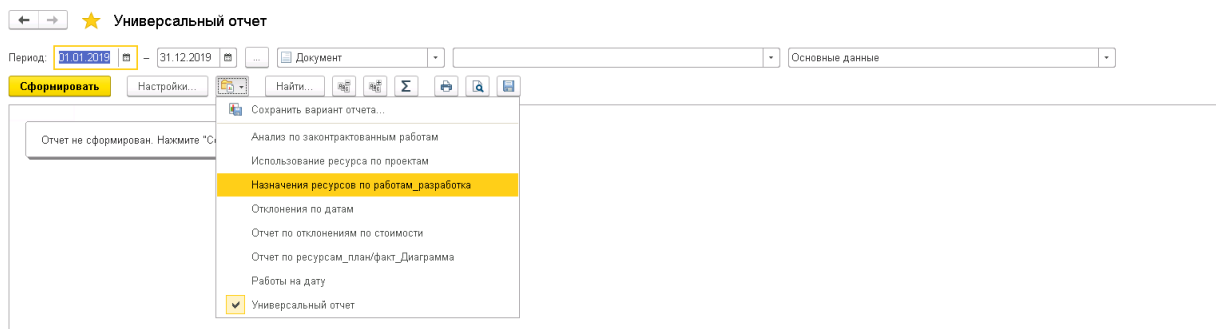


Рис. 42 Универсальный отчет – Назначение ресурсов по работам

2. Укажите нужные параметры в отборах:

- 2.1. **Период** – задайте период, за который требуется получить информацию о назначенных ресурсах по проектам;
- 2.2. **Проект** – выберите проект из справочника **Проекты**.
- 2.3. **Включать в отчет расходы** – отметьте данный флаг, если в отчете требуется учитывать информацию по документам **Назначение расходов**.

3. Нажмите **Сформировать**.

← → ☆ Назначения ресурсов по работам_разработка

Период: 01.01.2018 - 31.12.2019 | Регистр накопления | Распределение назначений ресурсов расходов | Обороты

✓ Проект: Проект С нового строительства (СЛ) | Включать в отчет расходы: Нет

Сформировать | Настройки... | Найти... | Σ | ↻ | 🔍 | 📄

Ресурс	Работа	Планируемая дата начала	Планируемая дата окончания	2018		2018 Январь		2018 Февраль	
				Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма
Содержание бюджета									
Оборудование ГО(технологическое)				17	102 000 000	3,886	23 504 504,42	5,778	34 558 558,56
Основные технологические оборудование				17	102 000 000	3,886	23 504 504,42	5,778	34 558 558,56
Оставшаяся стоимость из графика									
Планируемое количество из графика					60 000 000		20 666 666,48		18 666 666,74
Планируемая стоимость из графика				10	42 000 000	3,432	2 837 637,94	3,116	15 891 891,82
Фактическая стоимость из графика				7		0,454		2,662	
Фактическое количество из графика									
Опалубышк				5,025	100 000 000	1	20 000 000		
Основной период				1	20 000 000	1	20 000 000		
Оставшаяся стоимость из графика									
Планируемое количество из графика					20 000 000		20 000 000		
Планируемая стоимость из графика				1		1			
Подготовительный период				4,025	80 000 000				
Оставшаяся стоимость из графика									
Планируемое количество из графика					80 000 000				
Планируемая стоимость из графика				4,025					
Фактическая стоимость из графика									
Фактическое количество из графика									
Отдел бюджетного контроля				4	16 000	4	16 000		
Анализ целесообразности строительства, подготовка ходатайства о намерениях				4	16 000	4	16 000		
Планируемая стоимость из графика					8 000		8 000		
Планируемое количество из графика				2		2			
Фактическая стоимость из графика					8 000		8 000		
Фактическое количество из графика				2		2			

Рис. 43 Пример сформированного отчета

7.1.3. Отклонения по датам

Отчет отражает ситуацию по проекту в разрезе временных показателей: задержки или опережения - выполнения работ по плану.

Для формирования отчёта выполните следующую последовательность действий:

1. Перейдите в **Универсальный отчет**. Выберите вариант отчета – **Отклонение по датам**.

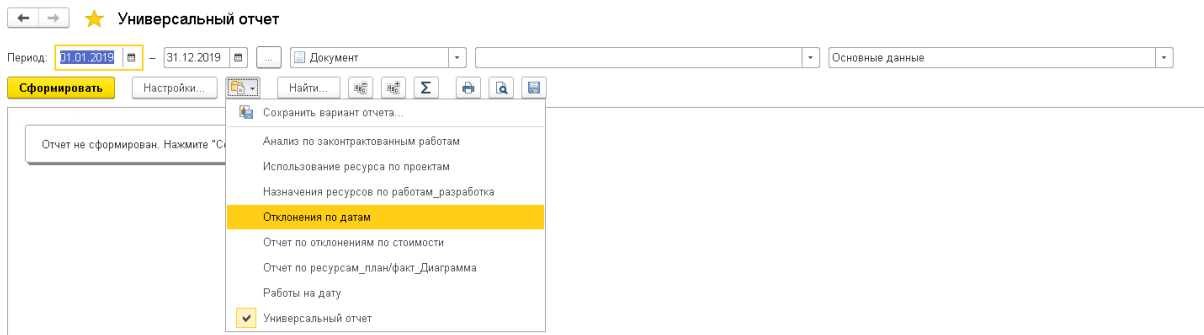


Рис. 44 Универсальный отчет – Отклонение по датам

2. Укажите нужные параметры в отборах:
 - 2.1. **Проект** – выберите проект из справочника **Проекты**
 - 2.2. **Работа начата** – установите признак для фильтрации всех работ проекта по статусу: начата работа или нет.
3. Нажмите **Сформировать**.

WBS Работа	Планируемая дата начала	Фактическая дата начала	Отклонение по дате начала	Планируемая дата окончания	Фактическая дата окончания	Отклонение по дате окончания	Комментарий
Вспомогательный объект							
Предпроектная подготовка							
Анализ целесообразности строительства, подготовка податства о намерениях	01.01.2018	03.01.2018		2.06.01.2018	10.01.2018		4 Поднее заключение контракта
Разработка "Обнований инвестиций в строительство"	01.01.2018	25.02.2018		05.31.01.2018	01.05.2018		90 Задержка по оплате
Проведение тендера по выбору проектной организации	01.01.2018	10.01.2018		9.18.01.2018	28.02.2018		41 Загруженность тендерного отдела
Проектно-инженерные работы (ПИР)							
Проведение инженерных изысканий	01.01.2018	05.01.2018		4.03.03.2018	12.03.2018		9 Некачественное планирование
Разработка проектной документации	01.03.2018	01.04.2018		31.24.03.2018	25.05.2018		62 Поднее заключение контракта
Разработка рабочей документации	01.04.2018	01.05.2018		30.25.07.2018	12.09.2018		18 Задержка готовности ГД
Получение разрешения на строительство	01.08.2018	01.08.2018		01.10.2018	14.10.2018		13
Разработка КД, проведение тендеров по выбору Генерального подрядчика							
Разработка КД для проведения конкурса по выбору Генподрядчика	01.01.2018	30.11.2017		-32.01.01.2018	01.03.2018		51 Задержка проектного бюро
Проведение тендеров, выбор поставщиков	01.01.2018	01.01.2018		01.03.2018	30.04.2018		60 Приостановка торгов
Дороги и связь							
Разработка КД, проведение тендеров по выбору Генерального подрядчика							
Разработка КД для проведения конкурса по выбору Генподрядчика	01.01.2018	16.01.2018		15.01.04.2018	19.04.2018		18 Превышение объема работ
Проведение тендеров, выбор поставщиков	01.01.2018	10.02.2018		40.01.03.2018	30.04.2018		60 Приостановка торгов, малое кол-во предложений
Основное производство							
Поставка оборудования (Бескомурская поставка)							
Основное технологическое оборудование	01.01.2018	27.01.2018		26.31.03.2018	10.04.2018		10 Неготовность исходно-разрешительной документации в срок
Технологическая связь	01.01.2018	01.01.2018		04.05.2018	06.06.2018		32 Неготовность исходно-разрешительной документации в срок
Электроборудование	01.01.2018	01.04.2018		30.31.03.2018	31.07.2018		122 Неготовность исходно-разрешительной документации в срок
Предпроектная подготовка							
Анализ целесообразности строительства, подготовка податства о намерениях	01.01.2018	01.01.2018		19.01.2018	16.01.2018		-3
Распределенные СМР							
СМР	01.01.2018	02.01.2018		1.04.03.2020			
Энергетика							
Предпроектная подготовка							
Анализ целесообразности строительства, подготовка податства о намерениях	01.01.2018	16.01.2018		15.17.01.2018	31.01.2018		14
Разработка "Обнований инвестиций в строительство"	01.01.2018	15.01.2018		14.11.01.2018	31.01.2018		20

Рис. 45 Пример сформированного отчета

Цветом отмечены поля критических отклонений. В примере использована индикация двумя цветами:

- Красным: отклонение по дате равное или превышающее 30 дней;
- Желтым: отклонение по дате равное или превышающее 14 дней.

7.1.4. Отчет отклонениям по стоимости

Отчет отражает различие плановой стоимости выполнения работы от фактической в разрезе стоимостного показателя – отклонения по стоимости.

Для формирования отчёта выполните следующую последовательность действий:

1. Перейдите в **Универсальный отчет**. Выберите вариант отчета – **Отчет по отклонениям по стоимости**.

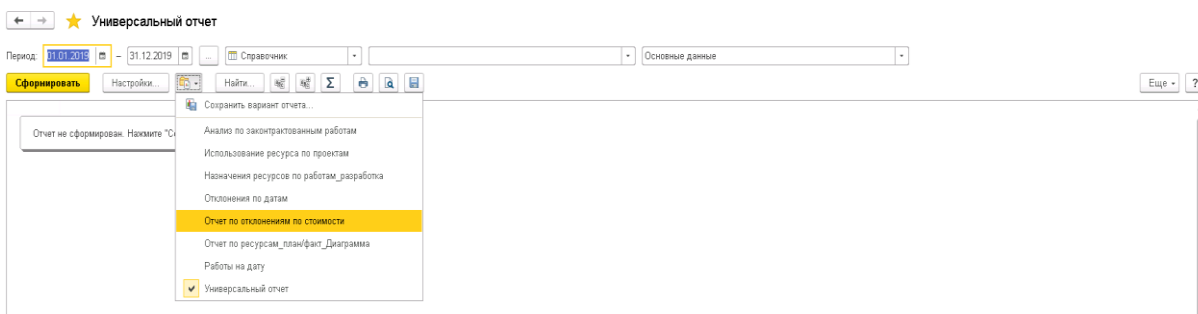


Рис. 46 Универсальный отчет – Отчет по отклонениям по стоимости

2. Укажите в параметрах отбора:
 - 2.1. **Проект** – выберите проект из справочника **Проекты**
3. Нажмите **Сформировать**.

← → ☆ Отчет по отклонениям по стоимости

Справочник: Работы

Проект: Проект с новой строительством (СЛ)

Сформировать Настройки Найти

Проект	Работа	Причина стоимостного отклонения	Титул	Ответственный и по работе	Планируемая стоимость общая	Фактическая стоимость общая	Отклонение	Отклонение (%)
Строительно-монтажные работы (СМР)					35 947 668,00	47 175 566,00	11 227 898,00	31,23
	Засыпка траншей и котлованов грунтом с поребриками бульдозерами	Нарушение сроков закупок	3.1.2.06.01 Трубопровод азота ТБ СУГ	ВЕЛЕССТРОЙ ООО	619 943,00	590 101,00	-29 842,00	-4,66
	Подрубочные работы путем розлива битумной эмульсии с применением автоударника		3.1.2.06.01 Трубопровод азота ТБ СУГ		318 791,00	643 408,00	324 618,00	164,66
	Уплотнение обочин щебнем (разне срезанным асфальтом)		3.1.2.06.01 Трубопровод азота ТБ СУГ		496 362,00	784 472,00	288 090,00	58,36
	Уплотнение грунта вибрационными катками		3.1.2.06.01 Трубопровод азота ТБ СУГ		604 267,00	583 228,00	-21 039,00	-3,48
	Устройство покрытия из горячих асфальтобетонных смесей		3.1.2.06.51 Установка сухого скатного воздуха		173 702,00	601 411,00	427 709,00	246,23
	Монтаж ЗРА		3.1.2.06.01 Трубопровод азота ТБ СУГ		415 223,00	783 717,00	368 494,00	88,52
	Монтаж ЗРА		3.1.2.06.01 Трубопровод азота ТБ СУГ		313 144,00	169 279,00	-143 865,00	-46,92
	Монтаж колодез		3.1.2.06.01 Трубопровод азота ТБ СУГ		263 070,00	880 377,00	617 307,00	234,66
	Монтаж колодез		3.1.2.06.01 Трубопровод азота ТБ СУГ		727 815,00	588 215,00	-139 600,00	-19,18
	Монтаж колодез		3.1.2.06.01 Трубопровод азота ТБ СУГ		388 427,00	867 715,00	479 288,00	123,86
	Монтаж колодез (Канализация химических стоков)		3.1.2.06.01 Трубопровод азота ТБ СУГ		221 702,00	643 491,00	421 789,00	190,25
	Монтаж пластиковых трубопроводов		3.1.2.06.01 Трубопровод азота ТБ СУГ		382 980,00	302 734,00	-80 246,00	-20,95
	Монтаж трубопроводов		3.1.2.06.01 Трубопровод азота ТБ СУГ		772 340,00	877 478,00	105 138,00	13,61
	Монтаж трубопроводов		3.1.2.06.01 Трубопровод азота ТБ СУГ		306 551,00	207 112,00	-99 439,00	-32,22
	Монтаж трубопроводов		3.1.2.06.01 Трубопровод азота ТБ СУГ		236 678,00	667 349,00	430 671,00	181,65
	Монтаж трубопроводов		3.1.2.06.01 Трубопровод азота ТБ СУГ		732 196,00	380 169,00	-352 027,00	-48,08
	Монтаж трубопроводов (Канализация химических стоков)		3.1.2.06.01 Трубопровод азота ТБ СУГ		593 754,00	426 301,00	-167 453,00	-28,37
	Обратная засыпка		3.1.2.06.01 Трубопровод азота ТБ СУГ		226 737,00	670 044,00	443 307,00	195,72
	Опсание СМР		3.1.2.06.51 Установка сухого скатного воздуха		487 043,00	586 227,00	99 184,00	20,36
	Оценка металлических поверхностей залью металлада (слаби, дефекты)		3.1.2.06.51 Установка сухого скатного воздуха		575 167,00	322 025,00	-253 142,00	-44,30
	Основной период							
	Опсание лесом		3.1.2.06.01 Трубопровод азота ТБ СУГ		246 387,00	825 409,00	579 022,00	236,97
	Опсание щебнем		3.1.2.06.01 Трубопровод азота ТБ СУГ		732 196,00	654 489,00	-77 707,00	-11,23
	ПНР компрессорной с инфраструктурой		3.1.2.06.51 Установка сухого скатного воздуха		564 411,00	328 093,00	-236 318,00	-41,87
	ПНР трубопровода азота с компрессорами		3.1.2.06.51 Установка сухого скатного воздуха		359 142,00	478 360,00	119 218,00	33,20
	Подготовительный период							
	Подготовка почвы для устройства партерного и обыкновенного газона с внесением растительной земли		3.1.2.06.51 Установка сухого скатного воздуха		624 248,00	880 883,00	256 635,00	41,10
	Подготовка промывногопровода для поставки азота		3.1.2.06.51 Установка сухого скатного воздуха		256 366,00	807 169,00	550 794,00	214,83
	Подготовка промывногопровода к работе		3.1.2.06.51 Установка сухого скатного воздуха		620 254,00	747 442,00	127 188,00	20,51
	Покрытие Асфальтобетон		3.1.2.06.01 Трубопровод азота ТБ СУГ		427 224,00	567 224,00	140 000,00	32,76
	Посев газонов мариетанским вручную		3.1.2.06.51 Установка сухого скатного воздуха		186 227,00	529 445,00	343 218,00	184,09
	Работы по мере РД		3.1.2.06.01 Трубопровод азота ТБ СУГ		410 883,00	436 631,00	25 748,00	6,27

Рис. 47 Пример сформированного отчета

Результат расчет отклонения и процентного показателя отклонения представлен:

- Положительным: в случае превышения фактической стоимости от планируемой;
- Отрицательным: в случае превышения планируемой стоимости от фактической.

Для отчета применена цветовая индикация для значений отклонения.

На примере, в случае превышения фактической стоимости от планируемой, работы подсвечены контрастным цветом.

7.1.5. Работы на дату

Отчет предназначен для формирования списка работ проекта на определенные даты.

Для формирования отчёта выполните следующую последовательность действий:

1. Перейдите в **Универсальный отчет**. Выберите вариант отчета – **Работы на дату**.

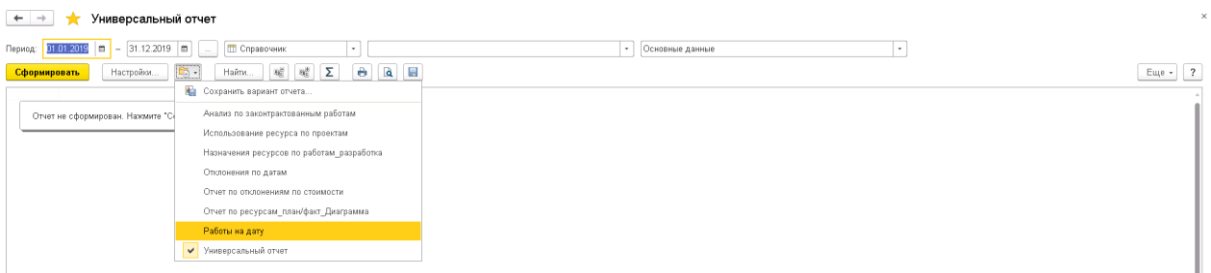


Рис. 48 Универсальный отчет – Работы на дату

2. Укажите нужные параметры в отборах:

2.1. **Проект** – выберите проект из справочника **Проекты**

2.2. **Условия для расчета периода времени:**

2.2.1. **Планируемая дата начала (меньше или равно);**

2.2.2. **Планируемая дата окончания (больше или равно);**

2.2.3. Фактическая дата начала (меньше или равно);

2.2.4. Фактическая дата окончания (больше или равно);

3. Нажмите Сформировать.

← → ☆ Работы на дату

Справочник: Работы

Проект: Проект С новое строительство (СЛ)
 Планируемая дата окончания (больше или равно): 01.01.2019 0:00:00

Работа начата
 Фактическая дата начала (меньше или равно):

Планируемая дата начала (меньше или равно): 01.01.2019 0:00:00
 Фактическая дата окончания (больше или равно):

Сформировать
 Настройки...
 Найти...

WBS	Работа	Планируемая дата начала	Фактическая дата начала	Планируемая дата окончания	Фактическая дата окончания	Начата	Планируемая длительность	Фактическая длительность
	БОКОВАЯ ОБМАЗОЧНАЯ ГИДРОИЗОЛЯЦИЯ СТЕН, ФУНДАМЕНТОВ И МАССИВОВ ПО ВЫРАВНЕННОЙ ПОВЕРХНОСТИ БУТОВОЙ КЛАДКИ, КИРПИЧУ И БЕТОНУ В 2 СЛОЯ, БИТУМНАЯ	01.09.2018		30.04.2019		Нет	164	
	Дороги и связь						502	
	Пусконаладочные работы (ПНР)						64	
	ПНР (вхолостую)	01.12.2018		11.03.2019		Нет	64	
	Строительно-монтажные работы (СМР)						438	
	Основной период	01.04.2018		30.07.2020		Нет	438	
	Распределяемые						494	
	ПИР	01.01.2018		04.03.2020		Нет	494	
	СМР	01.01.2018	02.01.2018	04.03.2020		Нет	494	
	Энергетика						552	
	Передача в эксплуатацию						494	
	Передача в эксплуатацию	01.01.2018		04.03.2020		Нет	494	
	Регистрация прав собственности						58	
	Регистрация прав собственности	01.12.2018		28.02.2019		Нет	58	
	Итого						1 994	

Рис. 49 Пример сформированного отчета