

«PM.integrator» (Система проектной интеграции и координации). Инструкция по эксплуатации ПО

Редакция 1.0

Всего листов: 126

Содержание

1. Общие положения	6
1.1. Термины	6
1.2. Аббревиатуры	6
1.3. Используемые форматы данных	6
2. Общие положения	7
3. Подготовка к работе	8
3.1. Уровень подготовки пользователей	8
4. Вход в Систему.....	9
5. Навигация на главной странице Системы	10
6. Работа с общими и частными функциями по работе с элементами разделов документами	12
6.1. Создать элемент раздела	17
6.2. Копировать элемент раздела.....	18
6.3. Удалить элемент раздела	19
6.4. Выбрать представление данных раздела	19
6.5. Экспорт содержимого раздела в .ods	19
6.6. Экспорт формы для импорта в .ods.....	20
6.7. Комментарии	20
6.8. Импорт документа	21
6.9. Рассчитать инвестиционные показатели.....	21
6.10. Изменить элемент раздела	22
6.11. Сделать вложение к элементу раздела	22
6.12. Копировать URL элемента раздела.....	23
6.13. Восстановление предыдущей версии элемента	23
6.14. Удаление предыдущих версий.....	24
6.15. Создать новую папку.....	25
6.16. Включить отображение папок	25
6.17. Загрузить файл/ папку.....	26
6.18. Переместить файл/ папку	26
6.19. Скачать файл/ папку	27
6.20. Просмотреть содержимое файла	27
6.21. Актуализировать элемент чек-листа	28
6.22. Закрыть открытый вопрос.....	28
6.23. Отправить элемент в базу знаний.....	29
6.24. Экспортировать отчет по рискам	29
6.25. Создать риски из базы знаний	30
6.26. Подтвердить выполнение мероприятия, поручения.....	31
6.27. Отправить элемент на согласование.....	32

6.28. Отобразить экран работы с риском.....	32
6.29. Перевести проектную инициативу в проект	33
6.30. Создать документ «Паспорт проекта».....	33
6.31. Создать презентацию «Статус-отчёт»	34
6.32. Экспорт в PDF	34
6.33. Экспорт в Excel	35
6.34. Создать задачу.....	35
6.35. Актуализация графика	36
6.36. Задать базовый план (БП).....	37
6.37. Настройка базовых планов (БП)	37
6.38. Создать сведения о проекте	38
6.39. Ввод факта	38
6.40. Снятие ограничения	39
6.41. Создание типовых ограничений.....	40
6.42. Выбрать шаблон.....	40
6.43. Отправить на нормоконтроль	41
6.44. Переместить файлы из карантина	41
6.45. Отправить файлы на ревизию	42
6.46. Сформировать код документа	43
6.47. Заполнить параметры документа	43
6.48. Создание пакета документов для отправки.....	44
6.49. Сборка сценариев	45
6.50. Анализ вариантов сценария портфеля.....	46
6.51. Рассчитать инвестиционные показатели.....	47
7. Работа с подсистемой «Управление проектами»	48
7.1. Работа с разделом «Реестр проектов».....	49
7.2. Работа с модулем «Рабочая область проекта»	50
7.2.1. Раздел «Ключевые события»	51
7.2.2. Раздел «Фазы проекта»	52
7.2.3. Раздел «Сведения о проекте».....	52
7.2.4. Раздел «Статус проекта».....	53
7.2.5. Раздел «Чек-листы»	53
7.2.6. Раздел «Управленческие решения».....	54
7.2.7. Раздел «Проектный календарь».....	54
7.2.8. Раздел «Финансовые показатели».....	55
7.2.9. Панель мониторинга ключевых показателей.....	56
7.3. Работа с модулем «Календарно-сетевое планирование»	58
7.4. Работа с модулем «Управление открытыми вопросами».....	59
7.5. Работа с модулем «Управление рисками»	60
7.6. Работа с модулем «Управление проблемами»	61

7.7. Работа с модулем «Управление поручениями».....	62
7.8. Работа с модулем «Проектные документы»	62
7.9. Работа с модулем «Проектные новости и медиа»	63
7.10. Работа с модулем «Заинтересованные стороны проекта»	63
7.11. Работа с модулем «AWP»	64
7.11.1. CWA (Зоны строительных работ)	64
7.11.2. CWP (Строительные пакеты)	65
7.11.3. EWP (Инжиниринговые пакеты)	65
7.11.4. PWP (Закупочные пакеты).....	67
7.11.5. IWP (Бригадные пакеты).....	69
7.11.6. SWP (ПНР пакеты)	70
7.11.7. Ограничения	72
7.11.8. Структура объемов и здоровье.....	72
7.11.9. Структура пакетов	73
7.12. Работа с модулем «ЦУД».....	73
7.12.1. MDR (СВОК).....	74
7.12.2. VDR.....	75
7.12.3. Отчёт по MDR	75
7.12.4. Отчёт по VDR	76
7.12.5. Исходные данные.....	76
7.12.6. Листы передачи	76
7.12.7. Лист замечаний/ответов.....	77
7.13. Карантин (ext)	77
7.13.1. Карантин (int).....	78
7.13.2. Проектная документация	79
7.13.3. Задачи по ревизиям	79
7.13.4. Реестр замечаний.....	80
7.13.5. Прогресс разработки документации.....	80
7.13.6. Отчет по проектированию (S-кривая).....	81
8. Работа с поиском	82
8.1. Синтаксис поисковых запросов.....	83
8.1.1. Объединение	83
8.1.2. Исключение из поиска	83
8.1.3. Символы подстановки	83
8.1.4. Примеры	84
9. Работа с подсистемой «Проектная аналитика»	85
9.1. Работа с модулем «Дашборды»	85
9.1.1. Дашборд куратора.....	85
9.1.2. Дашборд высшего руководства	87
9.1.3. Дашборд руководства программы	90
9.1.4. Дашборд контроля собственных проектов.....	92
9.1.5. Дашборд проекта	93
9.2. Работа с модулем «Отчеты»	96

9.2.1. Общие составляющие работы с отчетами	97
9.2.2. Общие функции	99
9.2.3. Отчёт по проектам	99
9.2.4. Отчет по вехам	103
9.2.5. Отчет по рискам проекта	106
9.2.6. Отчёт по проблемам проекта	108
9.2.7. Отчёт по финансированию проекта	110
9.2.8. Отчёт по ресурсам	112
9.2.9. Отчёт по контролю проекта	114
9.2.10. Отчёт по программам.....	117
9.2.11. Отчёт по портфелям	119
10. Работа с подсистемой «База знаний»	122
11. Работа с подсистемой «Личный кабинет».....	124
12. Работа с подсистемой «Проектные инициативы, программы и портфели проектов»	125
13. Выход из Системы	126

1. Общие положения

1.1. Термины

SSO	Решение для аутентификации, которое дает пользователям возможность входить в несколько приложений и на несколько веб-сайтов с использованием единовременной аутентификации пользователя.
Веха	Работа графика с нулевой длительностью, используемая для обозначения ключевых событий.
Дашборд	Информационная панель, представленная в виде набора графических элементов (таблицы, диаграммы, графики, гистограммы, индикаторы и т.д.).
Диаграмма Ганта	Инструмент управления проектами, иллюстрирующий то, как выполняется запланированная работа с течением времени.
Календарно-сетевой график	Динамическая модель процесса реализации проекта, отражающая последовательность выполнения комплекса работ и учитывающая ресурсную и стоимостную составляющие.
Отчёт	Таблица с набором атрибутов и индикаторов.
Система	PM.integrator – российская система проектной интеграции и координации предназначена для интеграции и координации участников проекта, требований, обязательств и ограничений, информации по проекту, а также групп процессов управления проектами в едином информационном пространстве.
Представление	Преднастроенный набор правил сортировки, фильтрации, группировки и отображаемого набора данных в системе, упрощающий их анализ. Настраивается заранее и позволяет сократить объем данных для дальнейшего анализа.
Виджет	Преднастроенный элемент Системы, представляющий пользователю консолидированную информацию из различных разделов и модулей. Может быть представлен в формате текстового блока, таблицы или диаграммы.

1.2. Аббревиатуры

SSO	Single Sign-On
КСГ	Календарно-сетевой график
URL	Uniform Resource Locator / Унифицированный указатель ресурса
ПО	Программное обеспечение

1.3. Используемые форматы данных

.ods	Формат электронных таблиц OpenDocument Format (OpenDocument Spreadsheet)
------	--

2. Общие положения

«PM.integrator» (Система проектной интеграции и координации) предназначена для интеграции и координации участников проекта, требований, обязательств и ограничений, информации по проекту, а также групп процессов управления проектами в едином информационном пространстве, в том числе:

- Создания комплексной и интегрированной системы проектного контроля.
- Объединения и улучшения коммуникаций между всеми участниками проектной деятельности в единой среде управления проектами.
- Снижения затрат на исполнение и поддержку групп процессов управления проектами и повышения эффективности команд.
- Интеграционного взаимодействия с профессиональными решениями для календарно-сетевое планирования, управления стоимостью и другими специализированными инструментами для повышения степени проектного контроля.
- Обеспечения выполнения процессов управления техническими и проектными документами, рисками, изменениями, контроля исполнения поручений, администрирования проектов.
- Обеспечения мобильного доступа к проектным данным и выполнению задач по оперативному сбору данных о выполнении работ проекта непосредственно в месте их выполнения.
- Поддержки международных стандартов и лучших практик проектного управления, таких как PMI, IPMA, ISO, AACE, AWP, WFP.

«PM.integrator» решает следующие задачи:

- Обеспечивает регламентированный доступ к актуальной информации и поддерживает совместную работу, включая подключение подрядчиков к процессам управления.
- Автоматизирует и интегрирует ключевые группы процессов управления проектом.
- Формирует единый и достоверный источник информации о статусе выполнения проекта.
- Поддерживает контроль над основными параметрами реализации, позволяя оперативно реагировать на изменения и обеспечивая управление качеством на всех этапах.

Более подробную информацию можно найти на странице продукта: <https://www.pmssoft.ru/pmportal/>.

3. Подготовка к работе

Для работы с Системой необходимо следующее программное обеспечение: любые версии операционных систем, которые поддерживают полноценную работу следующих браузеров:

- Mozilla Firefox 88.0.1 (и выше);
- Google Chrome 90.0.4430.93 (и выше);
- Chromium 96.0.4661.0 (и выше).

3.1. Уровень подготовки пользователей

Все пользователи Системы должны обладать знаниями по бизнес-процессам, входящим в функциональный объем Системы.

Требования к квалификации функциональных пользователей Системы:

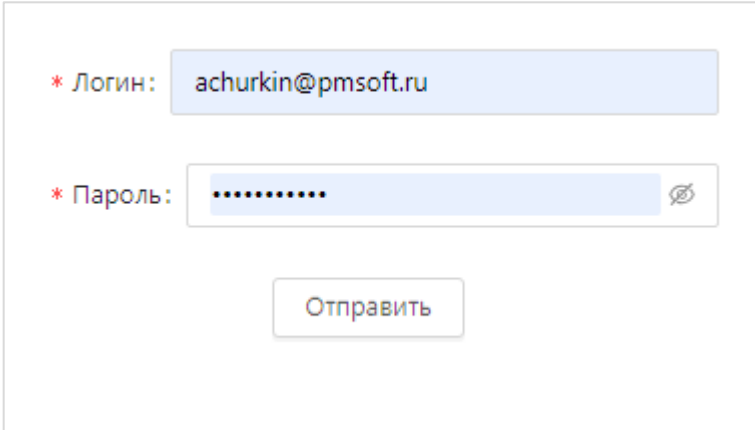
- Общие навыки работы с веб-браузером;
- Общие навыки работы с веб-браузерными информационными системами.

4. Вход в Систему

Для входа в Систему пользователю необходимо выполнить следующие действия:

1. Открыть браузер и указать URL адрес сервера, на котором развернута Система.
2. После перехода по ссылке произойдёт автоматический вход в Систему с применением технологии Single Sign-On (SSO).

Если данный способ не работает при попытке входа в Систему, то пользователю будет предложено авторизоваться с помощью логина (в формате UPN) и пароля (Рисунок 1).



* Логин:


* Пароль: 

Рисунок 1 – Вход в Систему

Работоспособность SSO зависит от настроек на рабочей станции пользователя. При необходимости обратитесь в техническую поддержку.

5. Навигация на главной странице Системы

На Рисунок 2 представлен интерфейс главной страницы Системы.

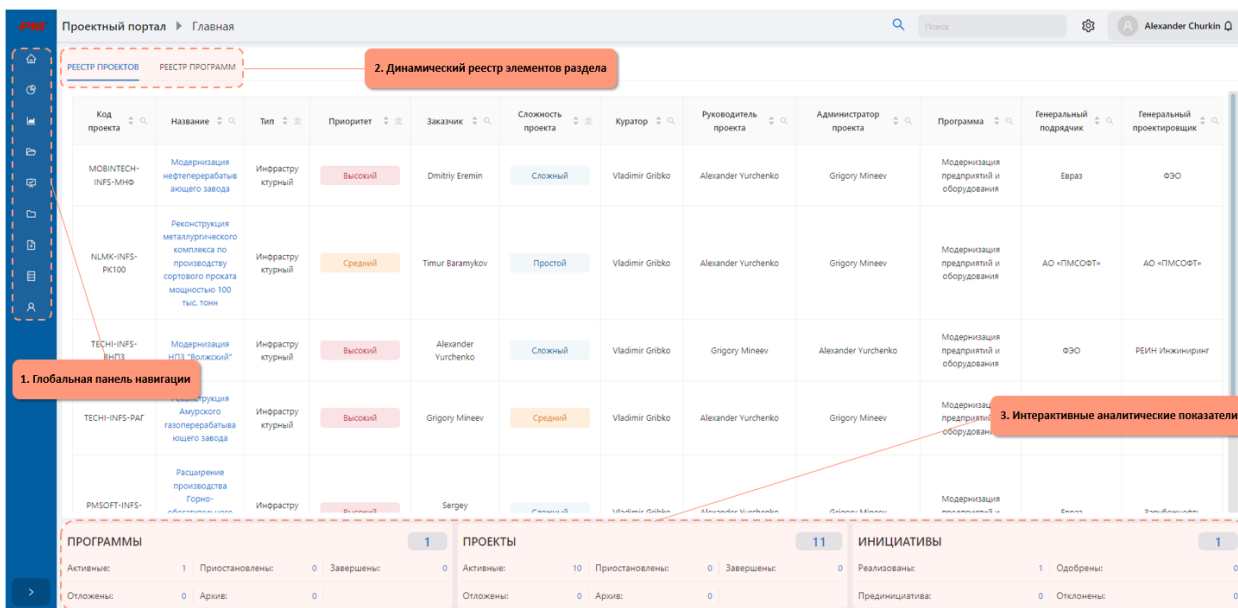


Рисунок 2 – Интерфейс главной страницы Системы

Главная страница Системы состоит из следующих элементов:

1. **Глобальная панель навигации** – содержит глобальные пункты меню навигации Системы, обеспечивает переход в следующие разделы:
2. **Главная** – переход на главную страницу Системы
3. **Дашборды:**
 - 3.1. переход в раздел «Дашборд куратора».
 - 3.2. переход в раздел «Дашборд высшего руководства».
 - 3.3. переход в раздел «Дашборд руководства программы».
 - 3.4. переход в раздел «Дашборд контроля собственных проектов».
 - 3.5. переход в раздел «Дашборд проекта».
4. **Отчеты:**
 - 4.1. переход в раздел «Отчёт по проектам».
 - 4.2. переход в раздел «Отчет по вехам проекта».
 - 4.3. переход в раздел «Отчет по рискам проекта».
 - 4.4. переход в раздел «Отчёт по проблемам проекта».
 - 4.5. переход в раздел «Отчёт по финансированию проекта».
 - 4.6. переход в раздел «Отчёт по ресурсам».
 - 4.7. переход в раздел «Отчёт по контролю».
 - 4.8. переход в раздел «Отчёт по программам».
 - 4.9. переход в раздел «Отчёт по портфелям».
 - 4.10. переход в раздел «Отчёт по портфелям».
5. **Портфели:**
 - 5.1. переход в раздел «Реестр портфелей».

-
- 5.2. переход в раздел «Сценарии портфеля».
6. **Программы** – переход в раздел «Реестр программ».
7. **Реестр проектов** – переход в раздел «Реестр проектов».
8. **Проектные инициативы** – переход в раздел «Реестр проектных инициатив».
9. База знаний:
- 9.1. переход в раздел «НМД»;
- 9.2. переход в раздел «Риски и мероприятия».
10. **EPS** – переход в раздел «EPS».
11. **Личный кабинет** – переход в раздел «Личный кабинет».
12. **Динамический реестр** элементов разделов «Реестр проектов» и «Реестр программ» – позволяет по названию (ссылке) переходить на главную страницу Сайта проекта и в раздел «Реестр программ».
13. **Интерактивные аналитические показатели** в формате виджетов на основе данных разделов: «Реестр программ», «Реестр проектов», «Реестр проектных инициатив». Карта переходов пользователей в разделы Системы представлена в приложении ниже:

























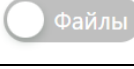





Карта
переходов.vsdх













6. Работа с общими и частными функциями по работе с элементами разделов документами

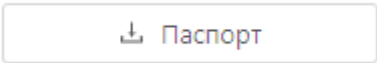
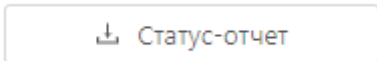















Система обладает как общими функциями, применяемыми ко всем объектам во всех разделах, так и частными, применяемыми в соответствии с процессами подсистем или модулей. Доступность функций определяется правами доступа и/или статусами и состояниями элементов разделов.


















Таблица 1 – Графическое обозначение общих и частных функций Системы








Графическое обозначение	Связанная функция
Общие функции по работе с элементами табличных разделов	
	Создать элемент раздела
	Скопировать элемент раздела
	Удалить элемент раздела
	Сгруппировать элементы раздела
	Экспорт содержимого раздела
	Экспорт формы для импорта
	Создать комментарий к элементу
	Импорт документа
	Перейти к настройкам раздела
	Включить/отключить режим построчного редактирования данных
	Выбрать представление отображения данных раздела
	Изменить элемент раздела
	Сделать вложение к элементу раздела
	Копировать URL элемента раздела

Графическое обозначение	Связанная функция
	Просмотреть журнал версий элемента
	Закрыть форму просмотра/ изменения элемента раздела
Общие функции по работе с элементами разделов по работе с документами	
	Копировать URL элемента раздела
	Загрузить файл/ папку
	Создать новую папку
	Скачать файл/ папку
	Переместить файл/папку
	Просмотреть содержимое файла
	Включить отображение папок
Частные функции при работе с разделом «Реестр проектов»	
	Рассчитать инвестиционные показатели
Частные функции при работе с разделом «Реестр портфелей»	
	Анализировать сценарии портфеля
	Собрать сценарии портфеля
Частные функции по работе с элементами раздела «Чек-листы»	
	Актуализировать элемент чек-листа
	Актуализировать элемент чек-листа
Частные функции по работе с элементами раздела «Ресурсы»	

Графическое обозначение	Связанная функция
<input type="checkbox"/> Отобразить текст	Отобразить трудозатраты за период
<input type="checkbox"/> Отобразить границы загрузки	Отобразить максимальную загрузку ресурсов за период
<input type="checkbox"/> Отобразить тултипы	Отобразить всплывающие подсказки
Частные функции по работе с элементами раздела «Реестр открытых вопросов»	
	Закреть открытый вопрос
Частные функции по работе с элементами раздела «Реестр решений по открытым вопросам», «Реестр проблем», «Мероприятия по управлению проблемами»	
	Актуализировать проблему
	Закреть решение по открытому вопросу/проблему/мероприятию
Частные функции по работе с элементами раздела «Реестр рисков»	
	Отправить элемент в базу знаний
	Экспортировать отчет по рискам
	Создать риски из базы знаний
Частные функции по работе с элементами раздела «Реестр мероприятий», «Реестр поручений»	
	Подтвердить выполнение мероприятия, поручения
Частные функции по работе с элементами разделов	
	Актуализировать элемент раздела
	Закреть элемент раздела
	Отправить элемент на согласование
	Отобразить экран работы с риском
	Перевести проектную инициативу в проект

Графическое обозначение	Связанная функция
	Создать документ «Паспорт проекта»
	Создать презентацию «Статус отчёт»
Частные функции по работе с элементами раздела «Реестр поручений»	
	Завершить выполнение поручения
Частные функции по работе с элементами раздела «КСГ проекта»	
	Импорт календарно-сетевых графиков в файл формата Microsoft Project (2013)
	Экспорт календарно-сетевых графиков в файл формата Microsoft Project (2013)
	Экспорт в PDF
	Экспорт в Excel
	Создать задачу
	Сохранить изменения в графике
	Актуализация графика
	Задать базовый план (БП)
	Настройка базовых планов (БП)
	Создать сведения о проекте
	Отобразить критический путь
	Понизить уровень иерархии задачи
	Повысить уровень иерархии задачи
	Вернуть масштаб диаграммы Ганта в исходный вид

Графическое обозначение	Связанная функция
	Увеличить масштаб диаграммы Ганта
	Уменьшить масштаб диаграммы Ганта
	Смещение диаграммы Ганта влево
	Смещение диаграммы Ганта вправо
	Настройка отображения табличной части графика (высота строк, отступ)
	Поиск задачи в графике
	Выбрать дату начала проекта
	Обновить дату начала проекта
	Переход в раздел настройки календаря
	Переход в раздел настройки ресурсов
	Выбрать шаблон
	Обновить работы
Частные функции по работе с элементами раздела «AWP»	
	Создать типовое ограничение
	Отобразить экран работы с пакетом
	Ввод факта
	Снять ограничение
Частные функции по работе с элементами раздела «ЦУД»	
	Отправить на нормоконтроль

Графическое обозначение	Связанная функция
	Отобразить экран работы/просмотреть файл
Частные функции по работе с элементами раздела «Карантин»	
	Переместить файлы из карантина
	Отправить файлы на ревизию
	Сформировать код документа
	Заполнить параметры документа
Частные функции по работе с элементами раздела «Проектная документация»	
	Создать пакет документов для отправки
Частные функции по работе с элементами раздела «Прогресс разработки документации», «Отчёт по проектированию (S-кривая)»	
	Сохранение диаграммы в формате .png

6.1. Создать элемент раздела

1. Перейдите в раздел, в котором вы хотите создать новый элемент раздела.
2. На панели инструментов выберите элемент управления **«Создать»**.

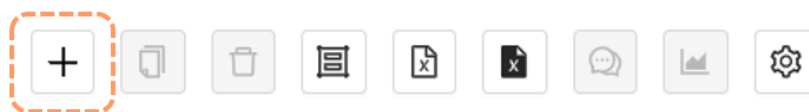


Рисунок 3 – Элемент управления «Создать»

3. С правой стороны страницы, в открывшейся форме создания по возможности заполните все предлагаемые поля.

Примечание. Поля, отмеченные знаком «*», обязательны к заполнению.

4. После заполнения всех обязательных полей, в нижней части формы создания, нажмите элемент управления **«Сохранить»**.

Рисунок 4 – Форма создания элемента в типовом разделе Системы

6.2. Копировать элемент раздела

1. Перейдите в раздел, в котором вы хотите копировать элемент раздела.
2. В табличной части раздела выберите элемент, который требуется копировать. На панели инструментов нажмите элемент управления «Создать копии элементов», подтвердите создание копии элемента.

2. Нажмите элемент управления «Создать копии элементов»

3. Подтвердите создание копии

1. Выберите элемент табличной части

Создать копии?	Название	Спонсор	Приоритет	Статус	Руководитель проекта	Администратор проекта	Генеральный подрядчик	Генеральный проектировщик	Сокращенное наименование	Программа	Тип проекта		
<input checked="" type="checkbox"/>	МОБИТЕХ -ИФС-МНФ	Модернизация нефтеперерабатывающего завода	МОБИТЕХ	Высокий	Активен	Vladimir Gribko	Alexander Yurchenko	Grigory Mineev	Евраз	ФЭО	МНФ	Модернизация предприятий и оборудования	Инфраструктурный
<input type="checkbox"/>	NLMK-ИФС-РК100	Реконструкция металлургического комплекса по производству сортового проката	НЛМК	Средний	Активен	Vladimir Gribko	Alexander Yurchenko	Grigory Mineev	АО «ПМСОФТ»	АО «ПМСОФТ»	РК100	Модернизация предприятий и оборудования	Инфраструктурный

Рисунок 5 – Создание копии элемента раздела

3. В табличной части появится копия выбранного элемента.

6.3. Удалить элемент раздела

1. Перейдите в раздел, в котором вы хотите удалить элемент раздела.
2. В табличной части раздела выберите элемент, который требуется удалить. На панели инструментов нажмите элемент управления «Удалить».

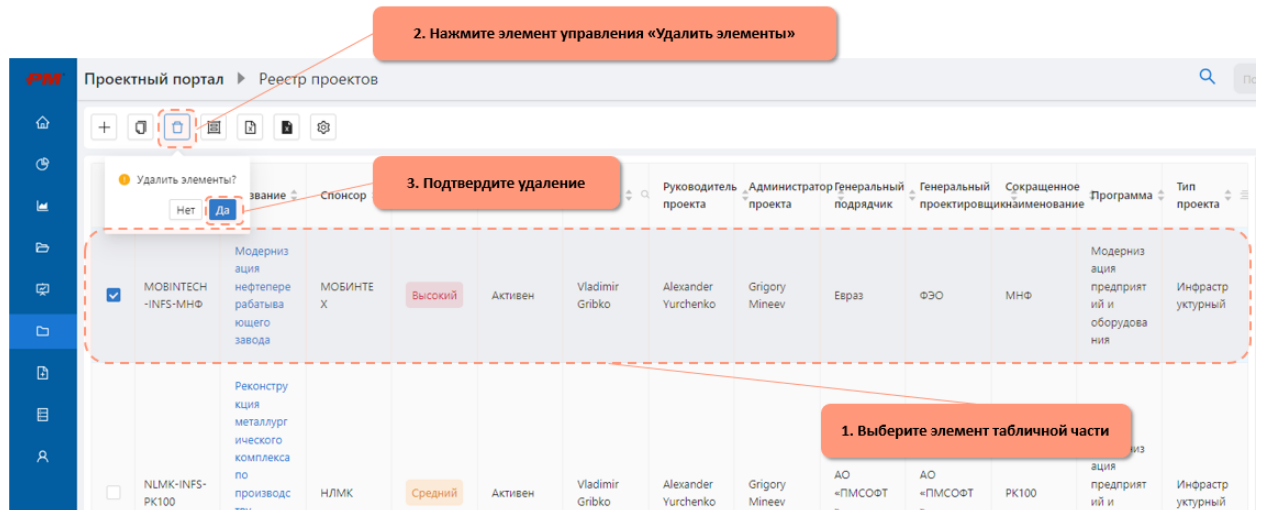


Рисунок 6 – Форма просмотра элемента в типовом разделе

Примечание. Удалённый элемент раздела автоматически передаётся на временное хранение в разделе «Администрирование корзины» и может быть восстановлен или удален окончательно силами функционального администратора.

6.4. Выбрать представление данных раздела

1. Перейдите в любой из типовых разделов Системы.
2. На панели инструментов выберите элемент управления «Выбрать представление».

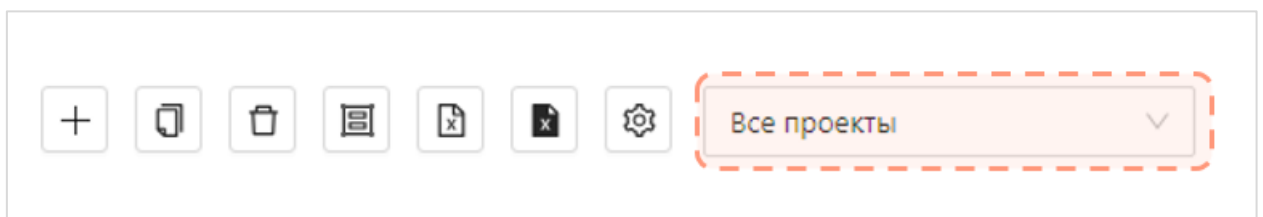


Рисунок 7 – Панель инструментов: элемент управления «Выбрать представление»

3. Из доступного списка, выберите формат представления данных в табличной части раздела.
4. Данные в табличной части отображаются в соответствии с выбранным представлением.

6.5. Экспорт содержимого раздела в .ods

1. Перейдите в раздел, имеющий табличное представление, содержимое которого необходимо экспортировать в ods.

6.8. Импорт документа

1. Перейдите в раздел, в который хотите импортировать документ.
2. На панели инструментов выберите элемент управления **«Импорт документа»**. Появится окно загрузки документов и папок в текущую папку.
3. Есть 2 способа выбрать файлы и папки для загрузки:
 - 3.1. Перетащите нужные файлы и папки из окна проводника вашей операционной системы.
 - 3.2. При помощи мастера загрузки.
4. По окончании загрузки вы увидите список загруженных файлов в нижней части окна загрузки.

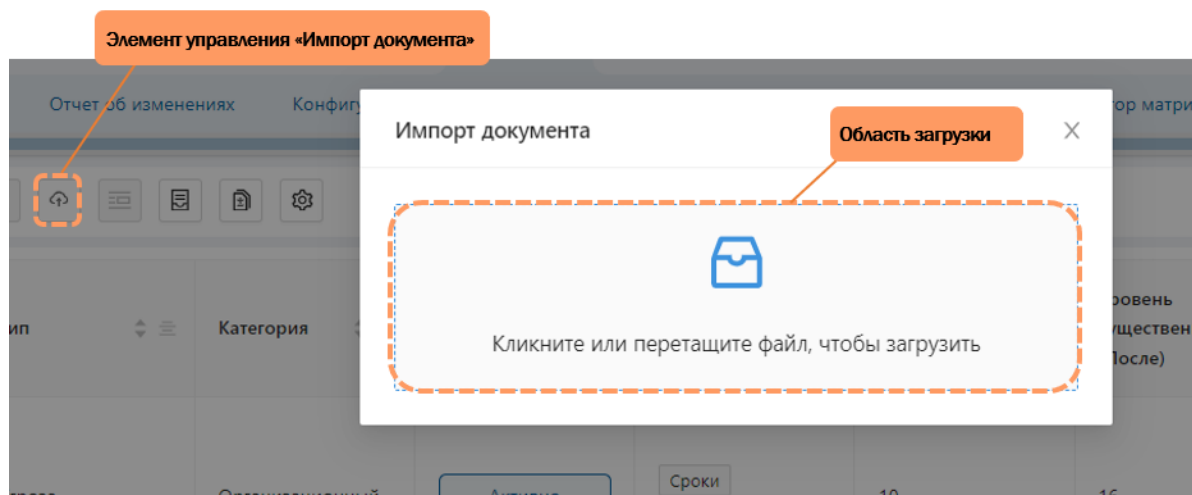


Рисунок 11 – Окно загрузки

6.9. Рассчитать инвестиционные показатели

1. Перейдите в раздел, к которому вы хотите добавить комментарий.
2. В табличной части раздела выберите элемент, по которому требуется рассчитать инвестиционные показатели. На панели инструментов нажмите элемент управления **«Рассчитать инвестиционные показатели»**.

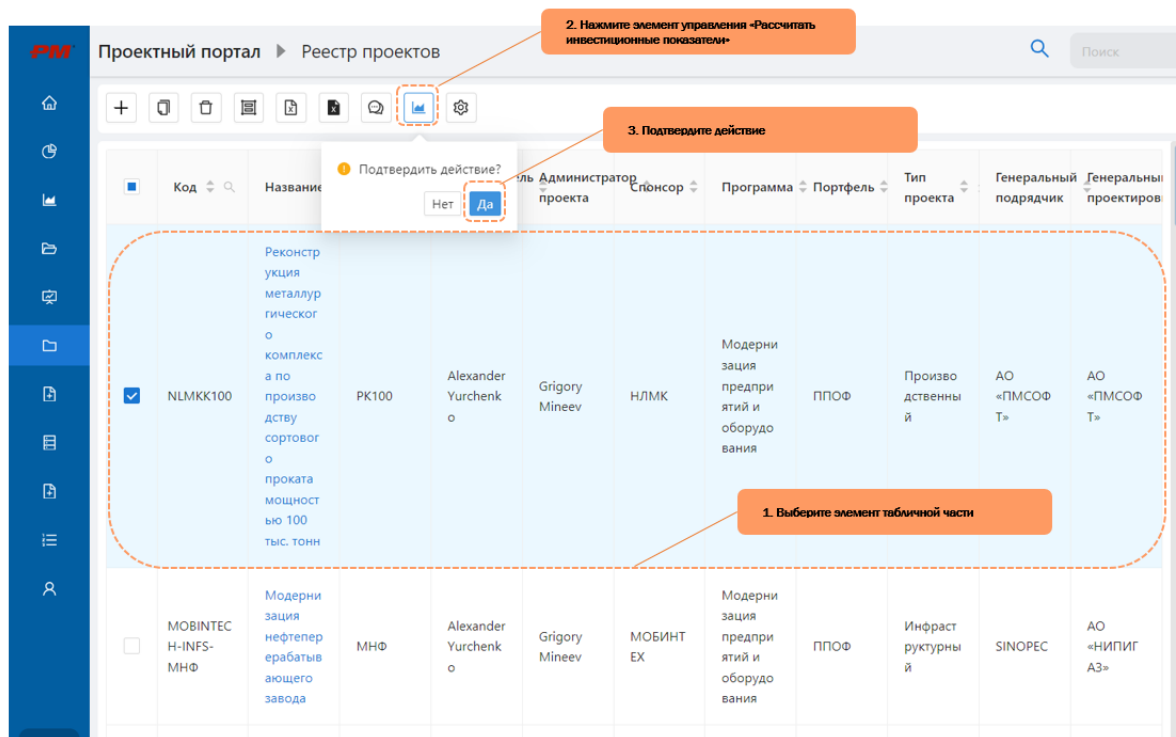


Рисунок 12 – Форма просмотра элемента в типовом разделе

6.10. Изменить элемент раздела

1. Перейдите в раздел, элемент которого требуется изменить.
2. В табличной части раздела выберите элемент, который требуется изменить. В появившейся форме просмотра нажмите элемент управления «Изменить».

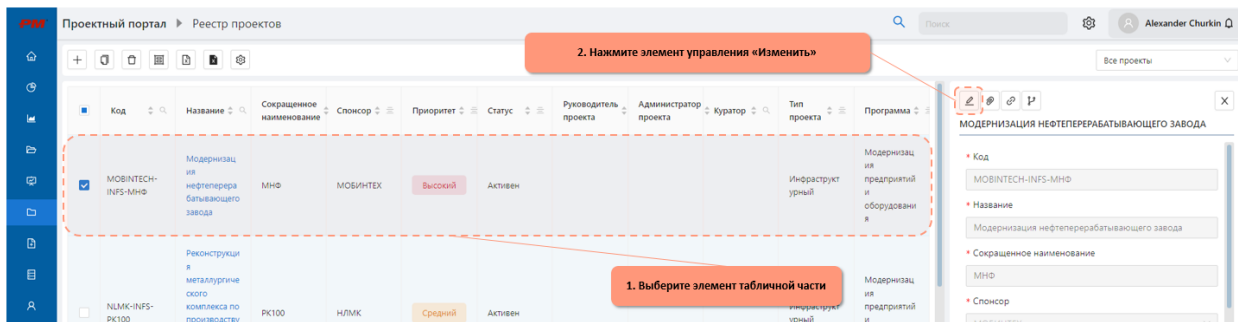


Рисунок 13 – Форма просмотра элемента в типовом разделе

3. По завершению процедуры внесения изменений нажмите элемент управления «Сохранить».

6.11. Сделать вложение к элементу раздела

1. Перейдите в раздел, к элементу которого требуется сделать вложение.
2. В табличной части раздела выберите элемент, к которому требуется сделать вложение. В появившейся форме просмотра нажмите элемент управления «Вложение».

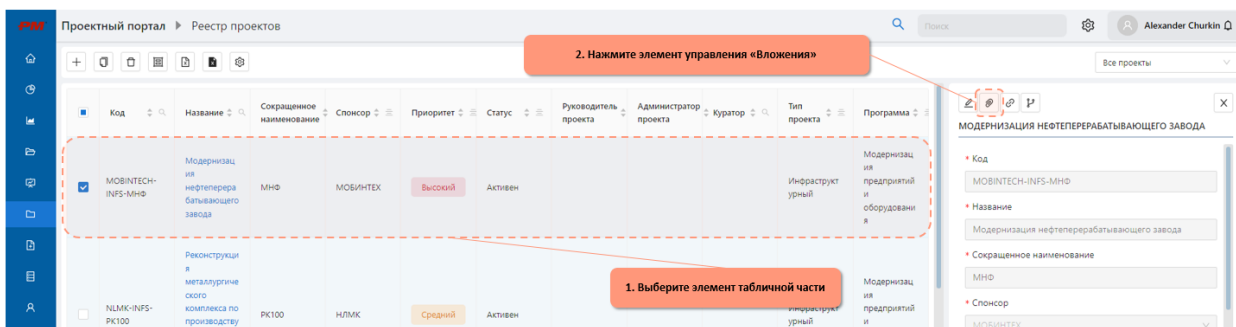


Рисунок 14 – Форма просмотра элемента в типовом разделе

3. В открывшемся проводнике выберите необходимый файл и нажмите «Открыть».

6.12. Копировать URL элемента раздела

1. Перейдите в раздел, ссылку на элемент которого необходимо скопировать.
2. В табличной части раздела выберите элемент, ссылку на который необходимо скопировать.
3. В появившейся форме просмотра нажмите элемент управления «Скопировать».

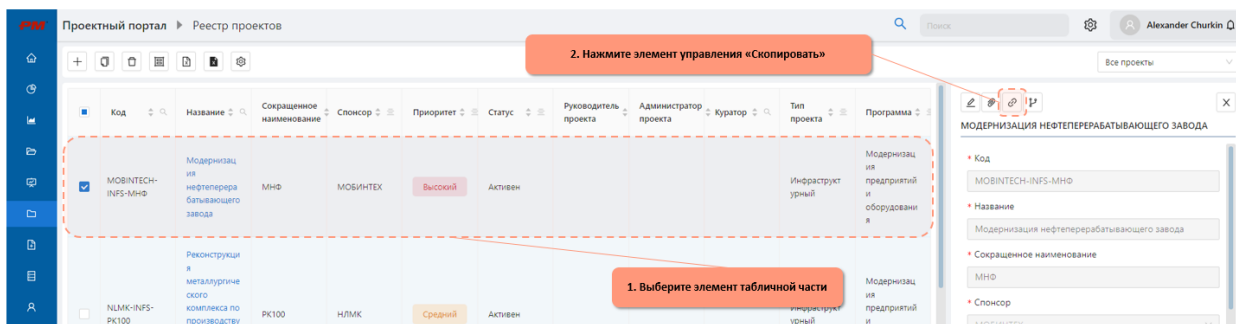


Рисунок 15 – Форма просмотра элемента в типовом разделе

4. В верхней части экрана появится всплывающее сообщение «Ссылка на элемент успешно скопирована!». Ссылка скопирована в буфер обмена.

6.13. Восстановление предыдущей версии элемента

1. Перейдите в раздел, в котором хотите восстановить предыдущие версии элемента раздела.
2. В табличной части раздела выберите нужный элемент.
3. В форме просмотра элемента на панели инструментов выберите элемент управления «Журнал версий».

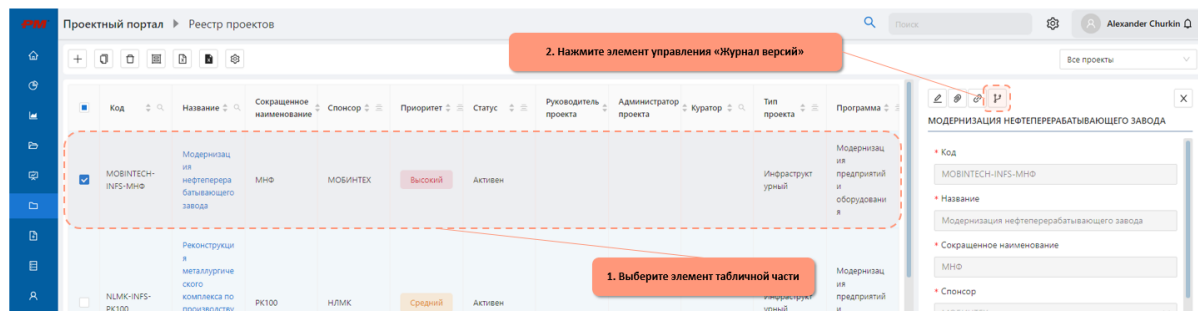


Рисунок 16 – Панель инструментов: элемент управления «Журнал версий»

4. В открывшемся журнале версий выберите версию, которую хотите восстановить.

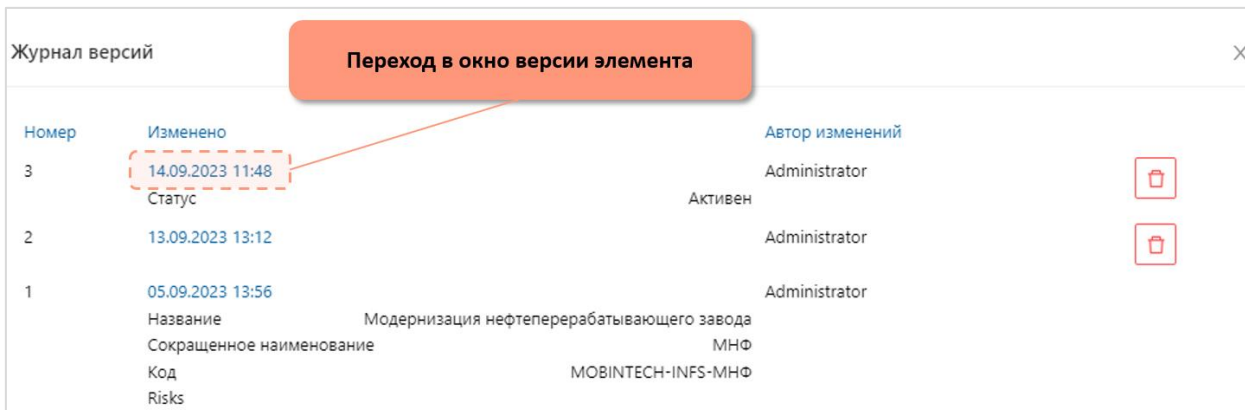


Рисунок 17 – Журнал версий

5. В окне версии выберите элемент управления «Восстановить эту версию».

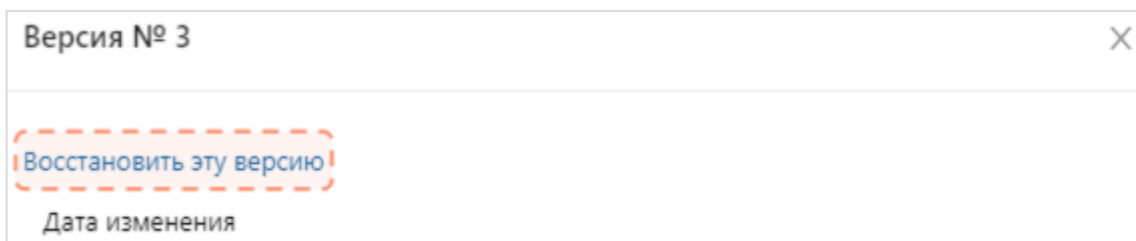


Рисунок 18 – Восстановление версии элемента

6.14. Удаление предыдущих версий

1. Перейдите в раздел, в котором хотите восстановить предыдущие версии элемента раздела.
2. В табличной части раздела выберите нужный элемент.
3. В форме просмотра элемента на панели инструментов выберите элемент управления «Журнал версий».

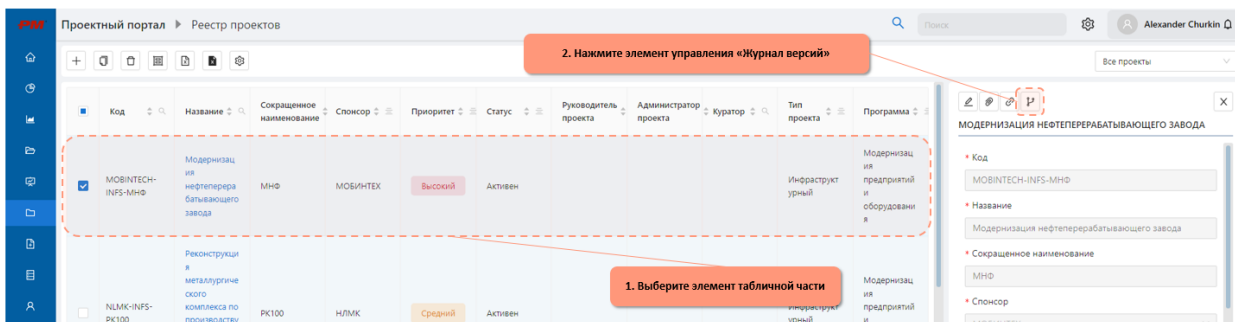


Рисунок 19 – Панель инструментов: элемент управления «Журнал версий»

4. В открывшемся журнале версий выберите версию, которую хотите восстановить.

Журнал версий		Удаление версии	
Номер	Изменено	Автор изменений	
3	14.09.2023 11:48 Статус	Активен	Administrator
2	13.09.2023 13:12		Administrator
1	05.09.2023 13:56		Administrator
	Название	Модернизация нефтеперерабатывающего завода	
	Сокращенное наименование	МНФ	
	Код	MOVINTECH-INFS-MНФ	
	Risks		

Рисунок 20 – Журнал версий

6.15. Создать новую папку

1. Перейдите в раздел по работе с документами, в котором вы хотите создать папку.
2. На панели инструментов выберите элемент управления **«Добавить новую папку в <текущий каталог>»**.
3. В появившейся форме ввода данных введите название новой папки и выберите **«ОК»**.

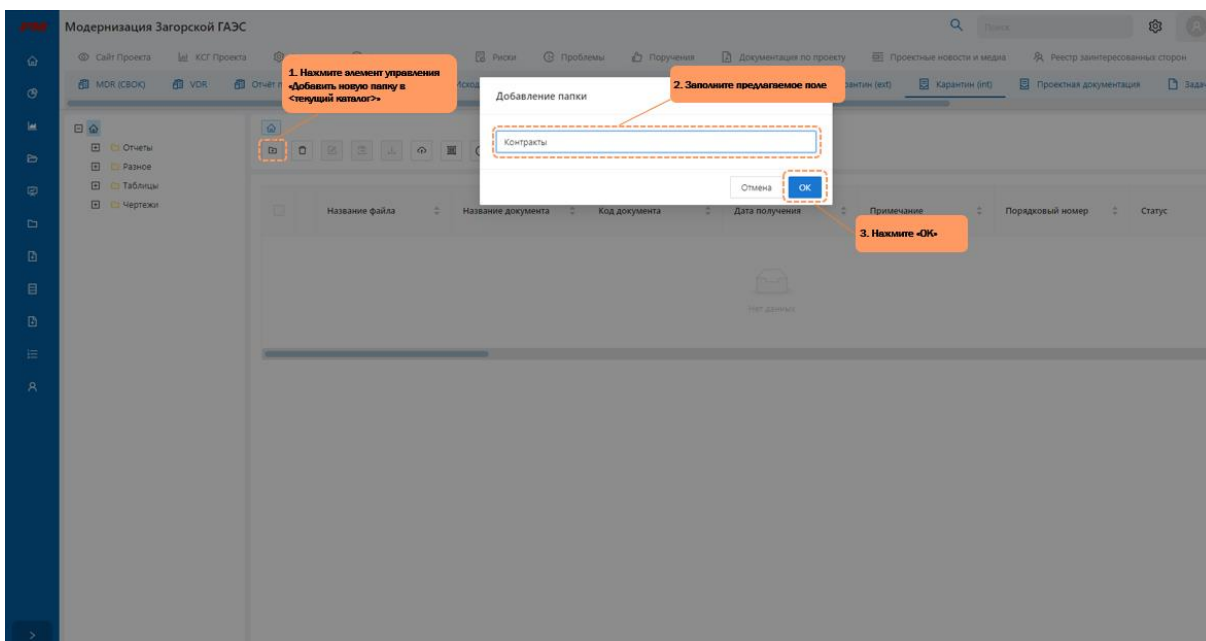


Рисунок 21 – Создать новую папку

6.16. Включить отображение папок

1. Перейдите в раздел по работе с документами, в котором вы хотите включить отображение папок.
2. На панели инструментов выберите элемент управления **«Включить отображение папок»**.

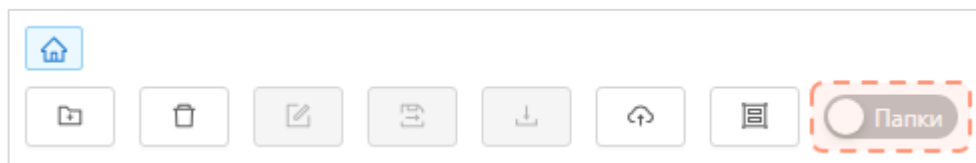


Рисунок 22 – Панель инструментов: элемент управления «Включить отображение папок»

6.17. Загрузить файл/ папку

1. Перейдите в раздел по работе с документами, в котором вы хотите загрузить файл/ папку.
2. На панели инструментов выберите элемент управления **«Загрузка документов и папок»**. Появится окно загрузки документов и папок в текущую папку.

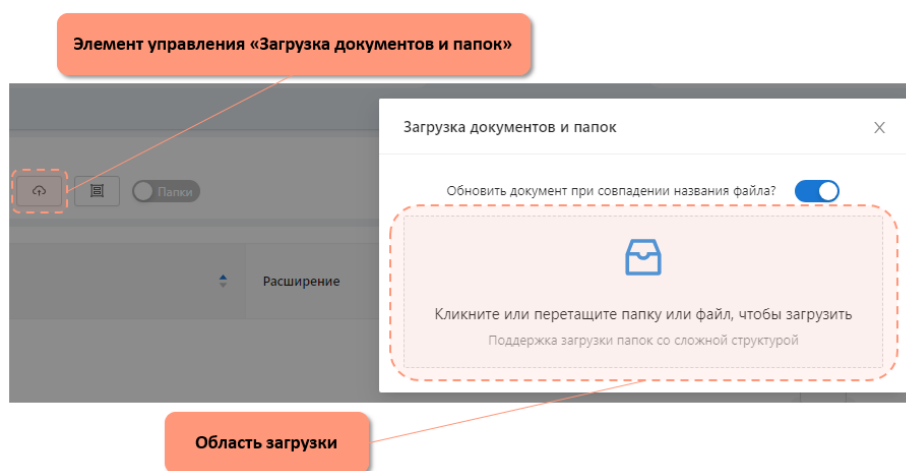


Рисунок 23 – Окно загрузки

3. Есть 2 способа выбрать файлы и папки для загрузки:
 - 3.1. Перетащите нужные файлы и папки из окна проводника вашей операционной системы.
 - 3.2. При помощи мастера загрузки.
4. По окончании загрузки вы увидите список загруженных файлов в нижней части окна загрузки.

6.18. Переместить файл/ папку

1. Перейдите в раздел по работе с документами, в котором вы хотите переместить файл/ папку в другую папку.
2. В табличной части раздела выберите один или несколько файлов, которые необходимо переместить.
3. На панели инструментов выберите элемент управления **«Переместить»**.

Примечание. Нельзя перемещать файлы в документацию другого проекта.

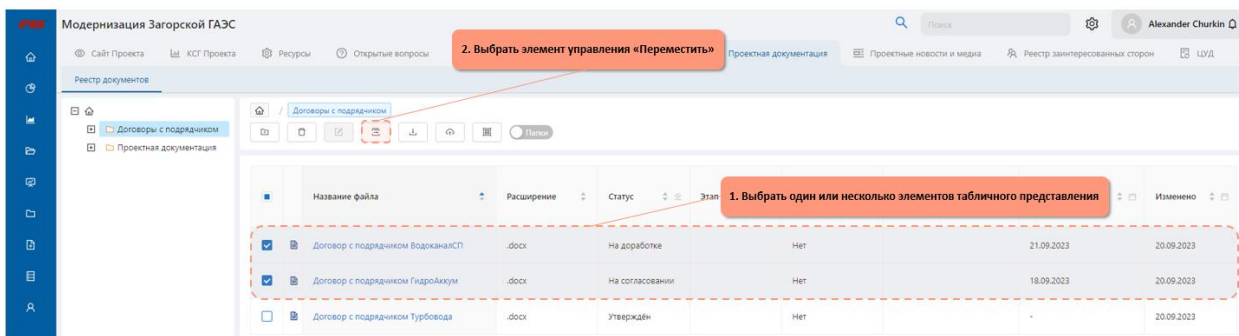


Рисунок 24 – Перемещение файлов

4. В появившейся форме выберите папку из существующих в разделе, в которую необходимо переместить, и выберите «ОК».

6.19. Скачать файл/ папку

1. Перейдите в раздел по работе с документами, из которого вы хотите скачать файл/ папку.
2. В табличной части раздела выберите один или несколько файлов, или папку, которые необходимо скачать.
3. На панели инструментов выберите элемент управления «Скачать выбранные файлы/ папки».

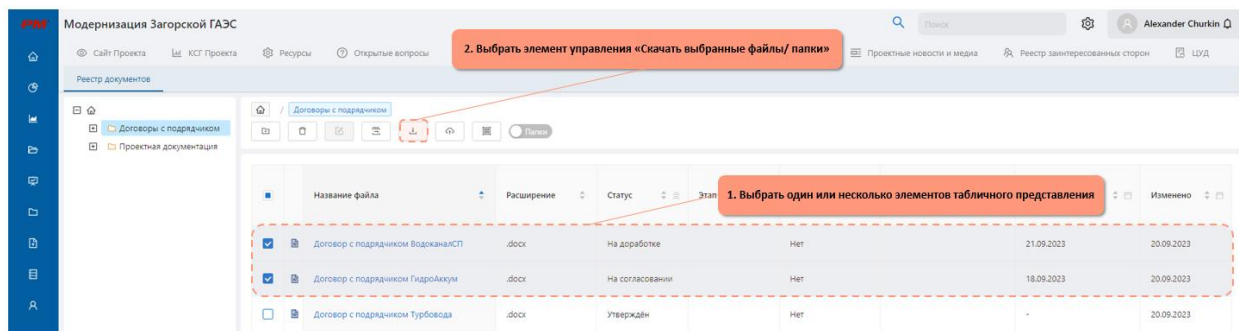


Рисунок 25 – Скачать файл

4. В очереди загрузки появится выбранный файл, который экспортирован в локальное хранилище.

6.20. Просмотреть содержимое файла

1. Перейдите в раздел, файл которого вы хотите просмотреть в полноэкранном режиме.
2. В табличной части раздела выберите файл, который необходимо просмотреть.

Примечание. Доступные для просмотра файлы с разрешением: для фото: png, gif, bmp, tif, tiff, jpg, jpeg. для видео: mov, flv, mkv, avi, 3gp, webm, mp4.

3. С правой стороны страницы, в открывшейся форме просмотра, выберите элемент управления «Просмотреть».

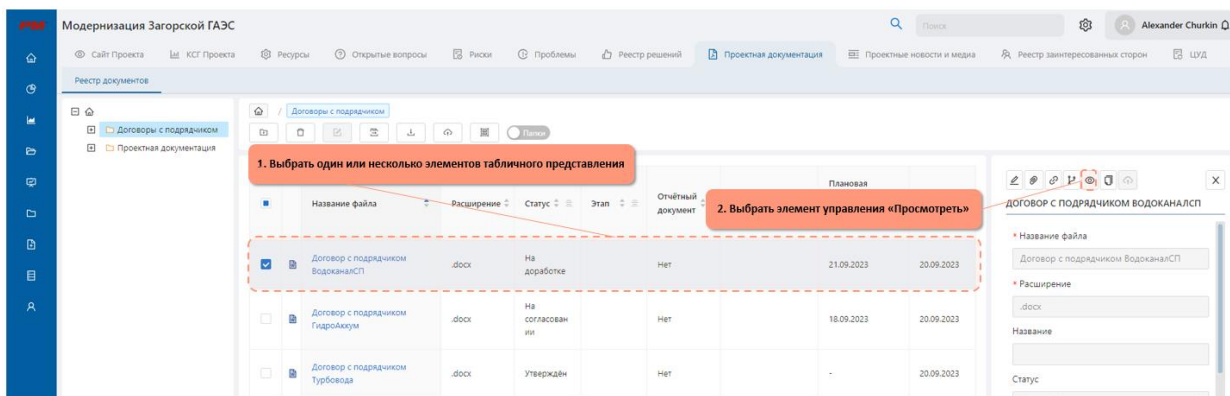


Рисунок 26 – Просмотр файла

4. В появившейся форме открыт файл в полноэкранном режиме через интерфейс Системы.

6.21. Актуализировать элемент чек-листа

1. Перейдите в раздел, элемент которого вы хотите актуализировать.
2. В табличной части раздела выберите один или несколько файлов, которые необходимо актуализировать.
3. Нажмите элемент управления «Актуализировать чек-лист».
4. Подтвердите действие, нажав «ДА».

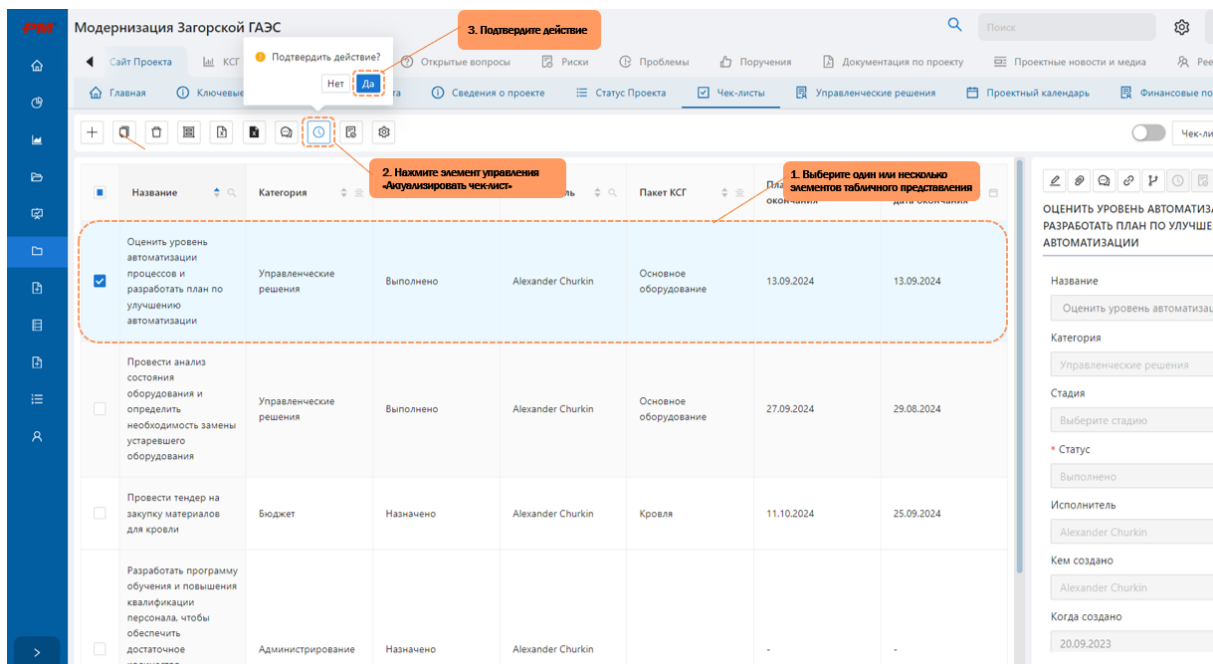


Рисунок 27 – Форма просмотра элемента в типовом разделе

6.22. Закрыть открытый вопрос

1. Перейдите в раздел, элемент которого вы хотите закрыть.
2. В табличной части раздела выберите один или несколько файлов, которые необходимо закрыть.
3. Нажмите элемент управления «Закрыть чек-лист».
4. Подтвердите действие, нажав «ДА».

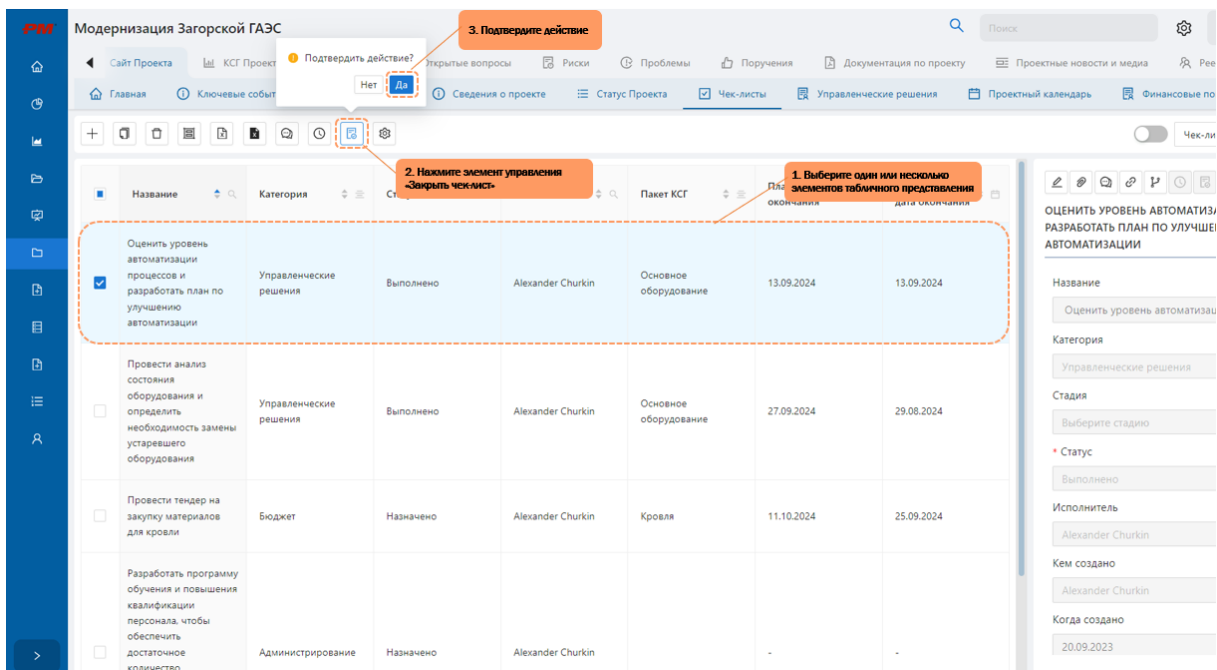


Рисунок 28 – Форма просмотра элемента в типовом разделе

6.23. Отправить элемент в базу знаний

1. В табличной части раздела выберите один или несколько файлов, которые хотите отправить в базу знаний.
2. Нажмите элемент управления «Отправить элемент в базу знаний».
3. Подтвердите действие, нажав «ДА».

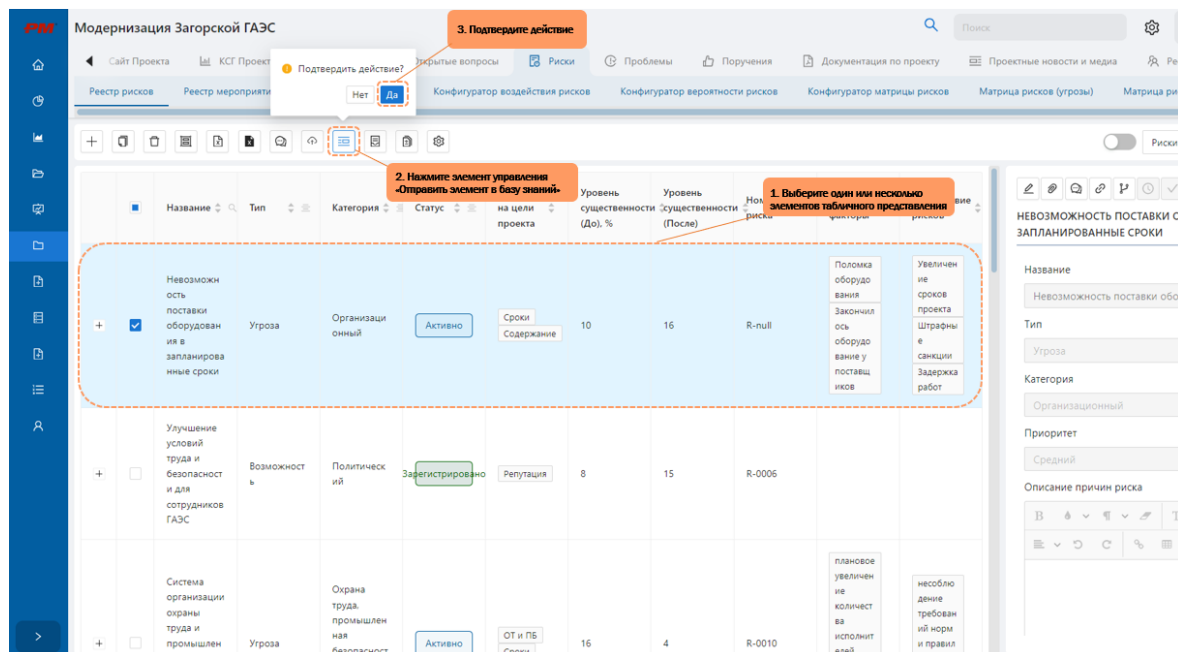


Рисунок 29 – Форма просмотра элемента в типовом разделе

6.24. Экспортировать отчет по рискам

1. Перейдите в раздел «Реестр рисков».
2. Нажмите элемент управления «Экспортировать отчет по рискам».

3. Подтвердите действие, нажав «ДА».

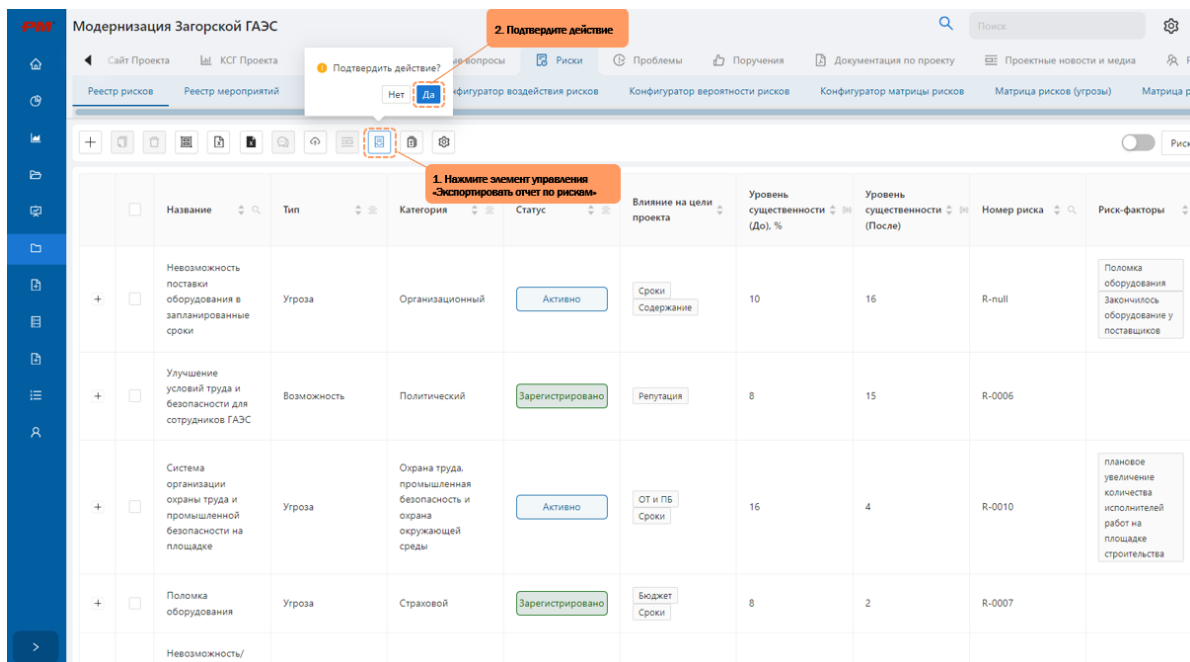


Рисунок 30 – Экспортировать отчет по рискам

6.25. Создать риски из базы знаний

1. Перейдите в раздел «Реестр рисков».
2. Нажмите элемент управления «Создать риски из базы знаний».
3. В окне «База знаний» выберите риски, которые хотите добавить.
4. Нажмите ОК

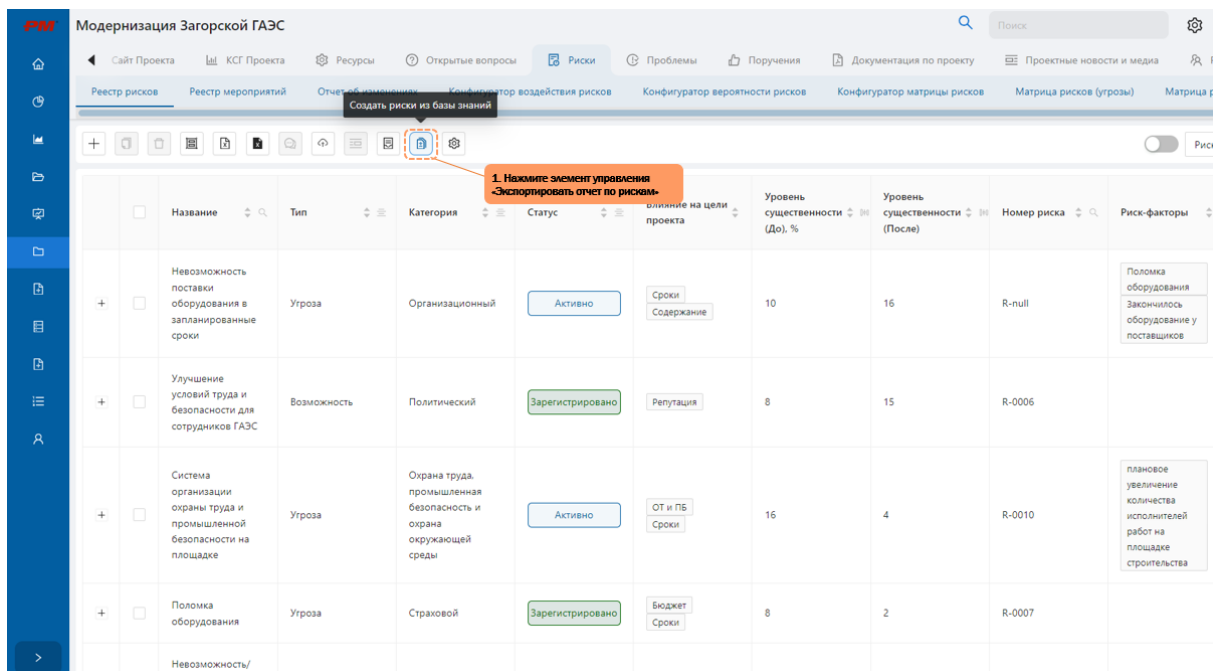


Рисунок 31 – Создать риски из базы знаний

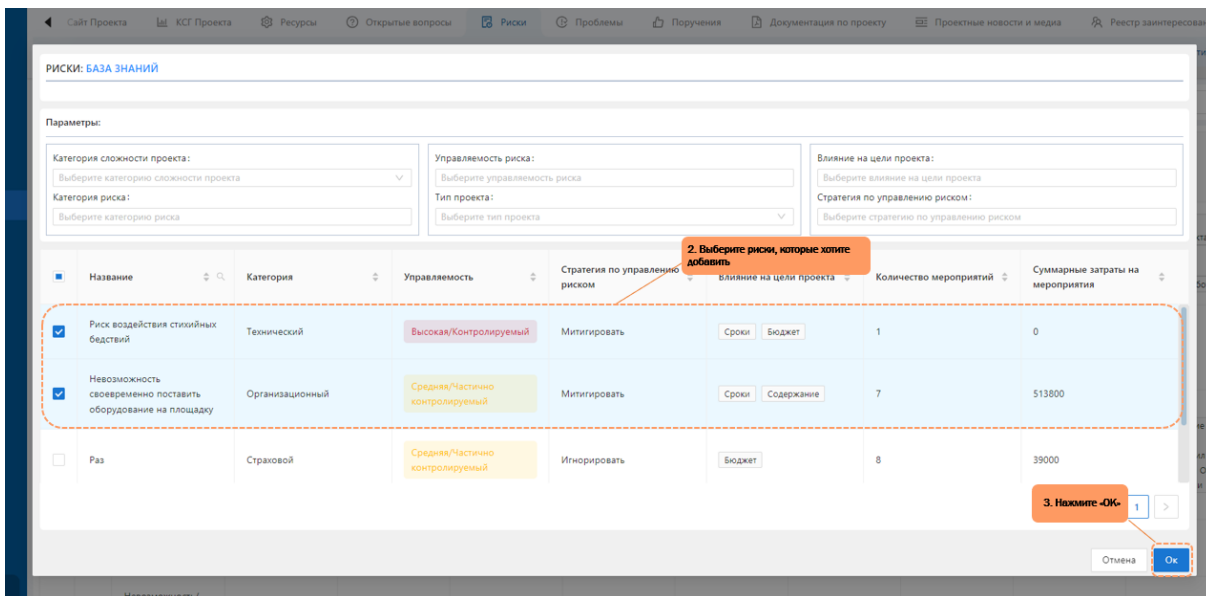


Рисунок 32 – Окно рисков базы знаний

6.26. Подтвердить выполнение мероприятия, поручения

1. Перейдите в раздел, в котором хотите утвердить элемент.
2. Из табличного представления, выберите элемент, который хотите утвердить.
3. Нажмите элемент управления «Утвердить».
4. Нажмите «Утвердить»

При необходимости выполненное мероприятие/поручение можно:

1. Отправить на доработку.
2. Добавить комментарий в текстовом поле при утверждении/отправке на доработку.

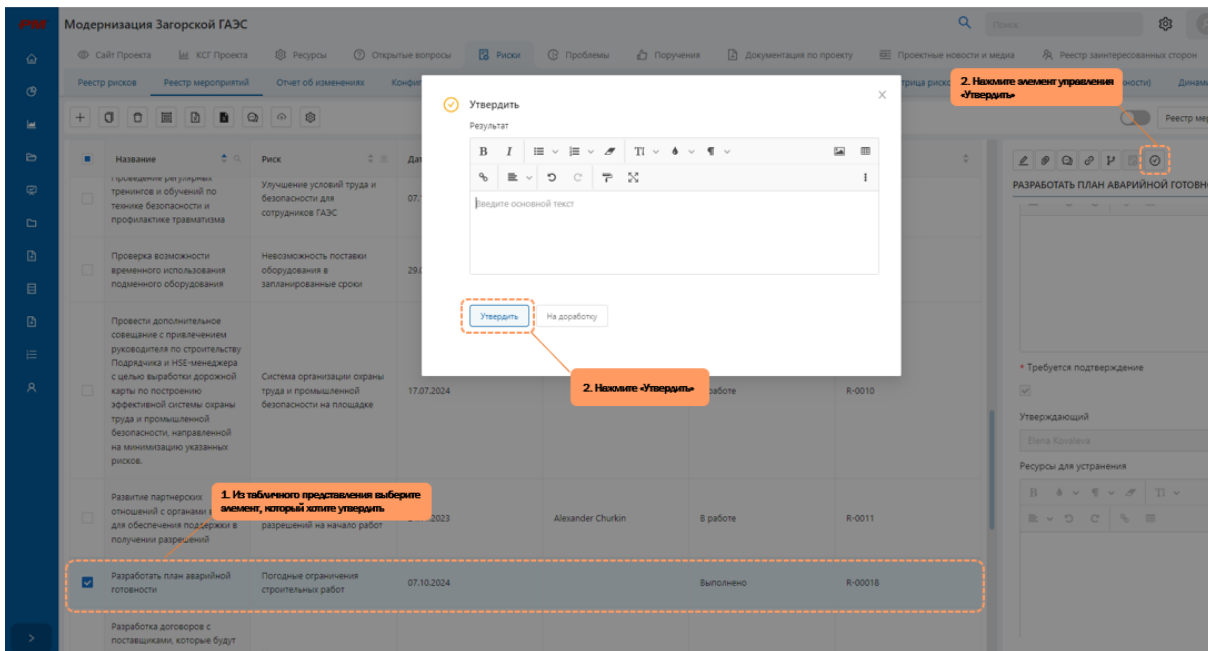


Рисунок 33 – Подтвердить выполнение мероприятия, поручения

6.27. Отправить элемент на согласование

1. Перейдите в раздел, элемент которого хотите отправить на согласование
2. Из табличного представления выберите элемент, который хотите отправить на согласование.
3. Нажмите элемент управления «Отправить на согласование».
4. В появившемся окне заполните все предлагаемые поля.
5. Нажмите «Отправить на согласование».

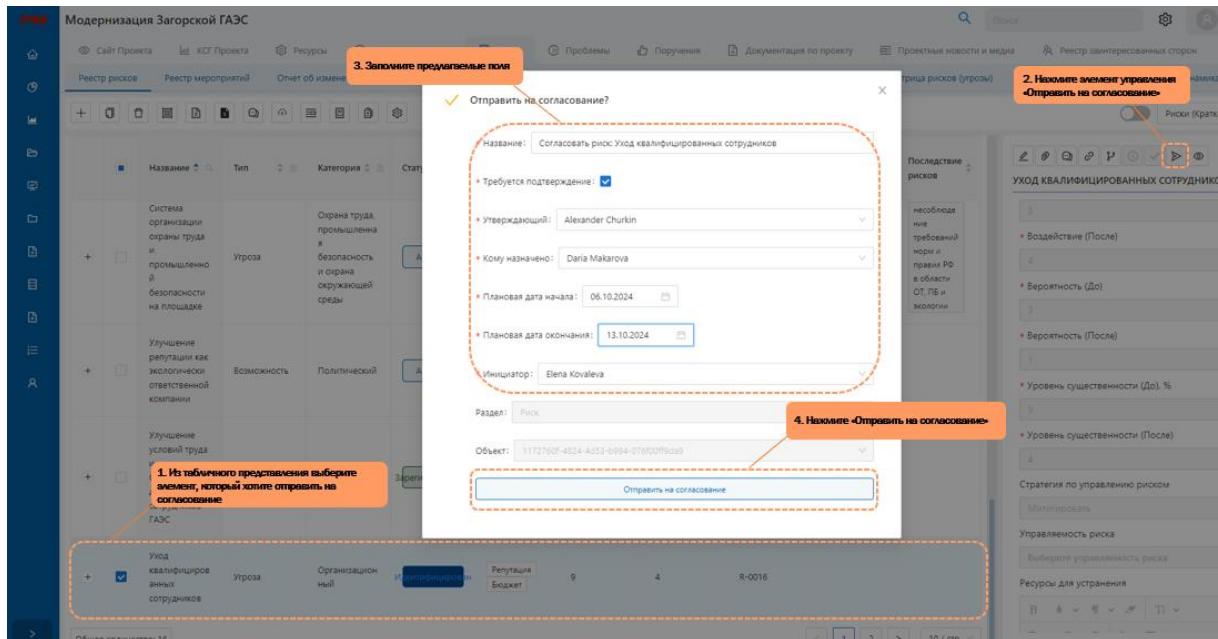


Рисунок 34 – Отправить элемент на согласование

6.28. Отобразить экран работы с риском

1. Перейдите в раздел «Реестр рисков».
2. Выберите риск, информацию по которому хотите просмотреть.
3. Нажмите элемент управления «Управление рисками»

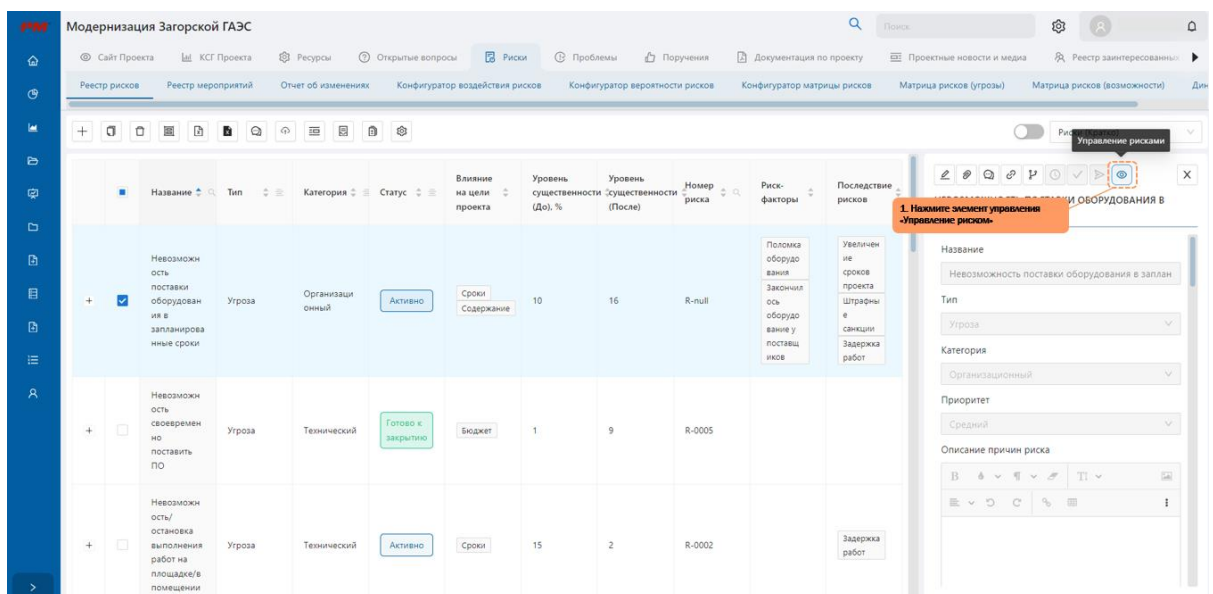


Рисунок 35 – Форма просмотра элемента в типовом разделе

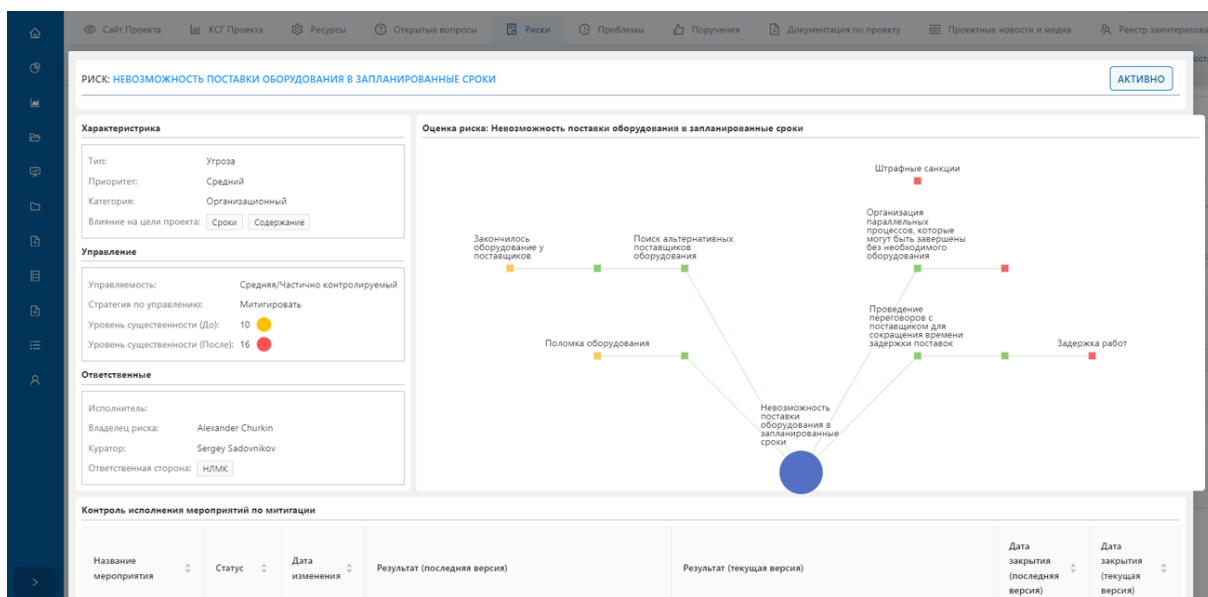


Рисунок 36 – Экран работы с риском

6.29. Перевести проектную инициативу в проект

1. На глобальном меню навигации перейдите в раздел «Проектные инициативы».
2. Выберите проектную инициативу, которую хотите перевести в проект.
3. Нажмите элемент управления «Перевести в проект».
4. Подтвердите создание проекта.

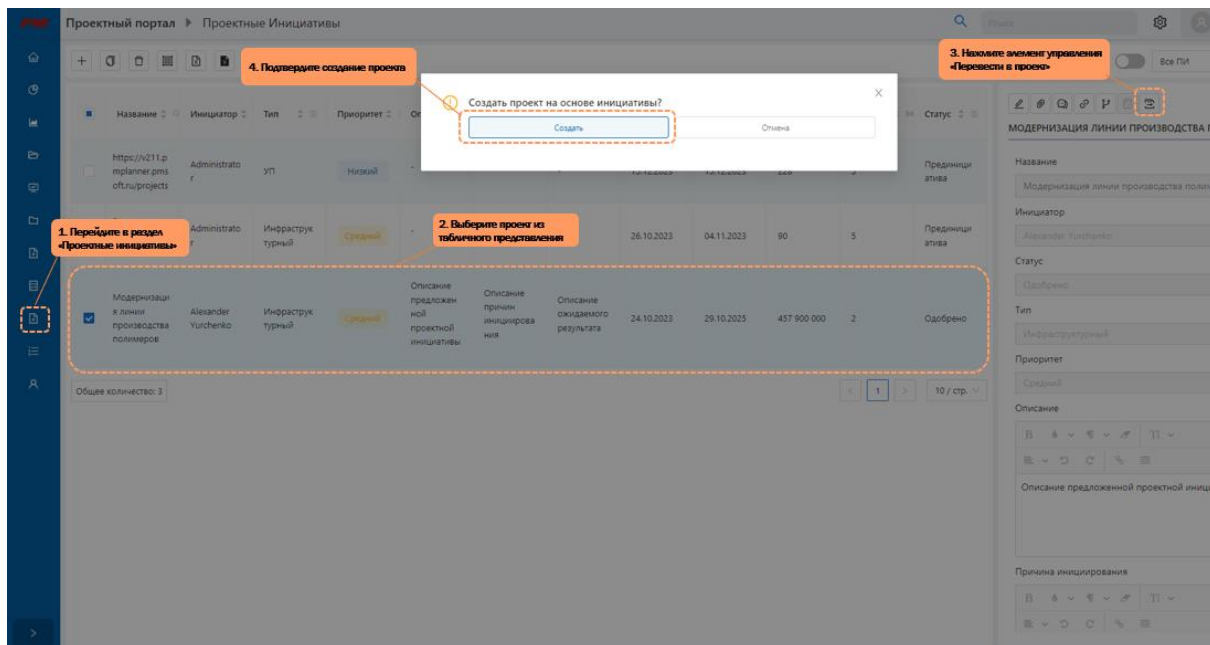


Рисунок 37 – Перевести проектную инициативу в проект

6.30. Создать документ «Паспорт проекта»

1. Перейдите в раздел «Главная».
2. Нажмите элемент управления «Паспорт».
3. Подтвердите экспорт.

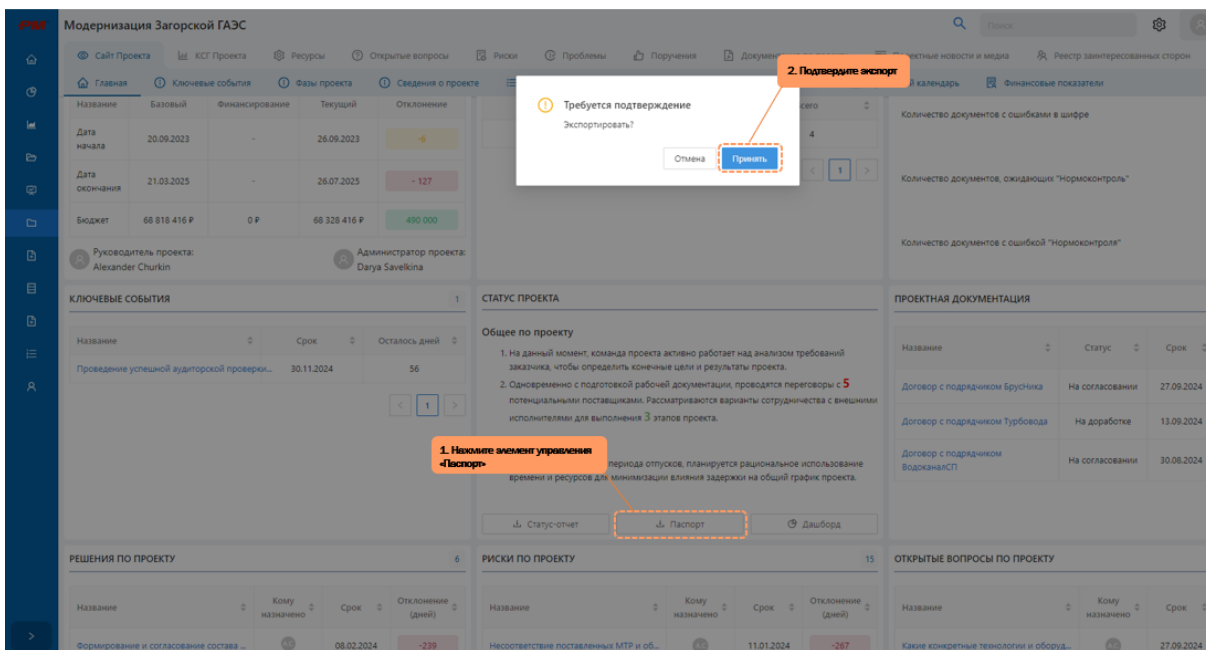


Рисунок 38 – Создать документ «Паспорт проекта»

6.31. Создать презентацию «Статус-отчёт»

1. Перейдите в раздел «Главная».
2. Нажмите элемент управления «Статус-отчёт».
3. В появившемся окне, укажите период, за который необходимо сформировать отчёт.
4. Нажмите «ОК»

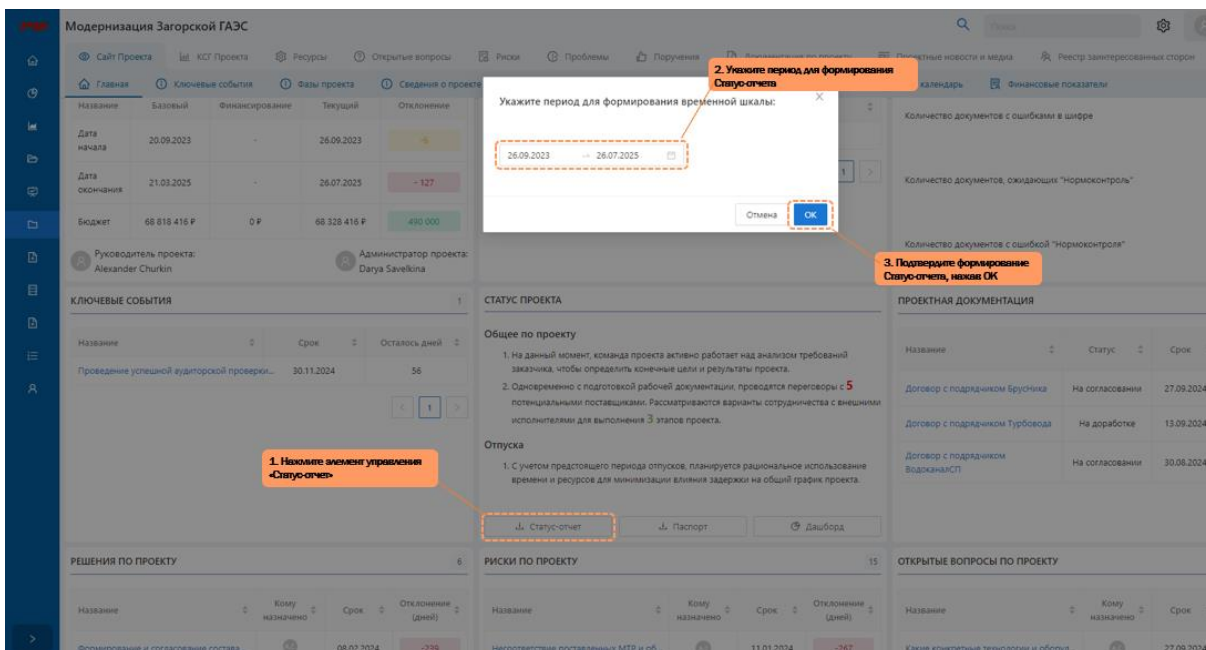


Рисунок 39 – Создать презентацию «Статус-отчёт»

6.32. Экспорт в PDF

1. Перейдите в раздел «КСГ Проекта».
2. Нажмите элемент управления «Экспорт в PDF».

3. В появившемся окне «Настройки», выберите настройки для представления графика в документе.
4. Нажмите «Экспорт».

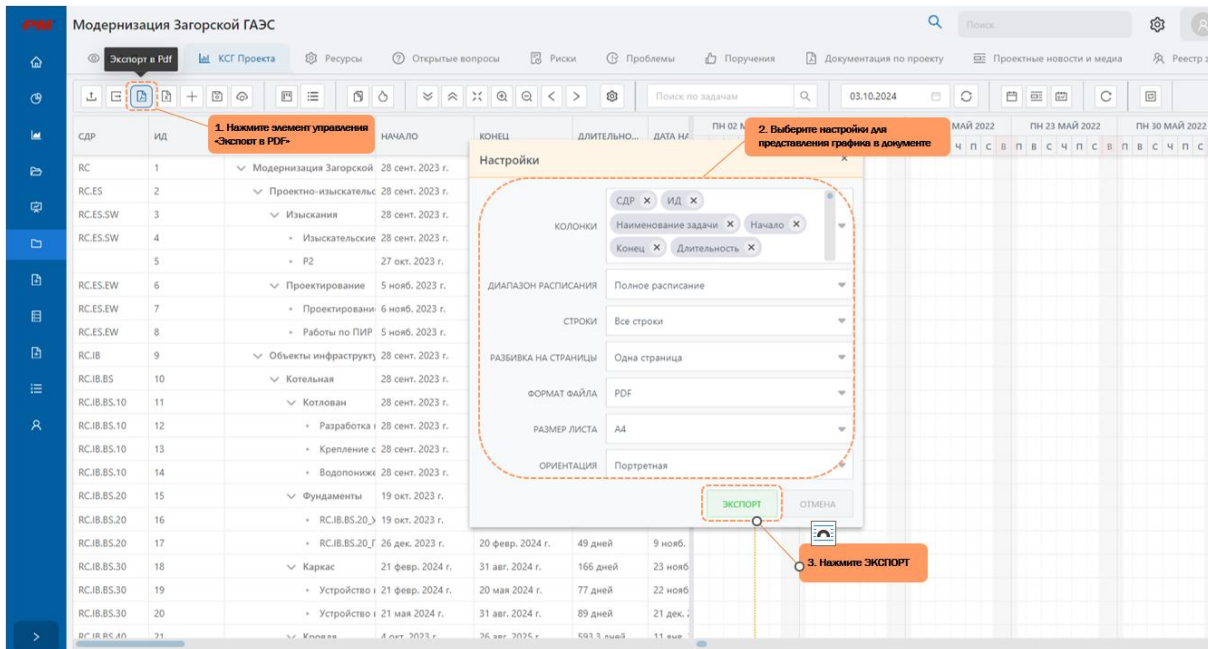


Рисунок 40 – Экспорт в PDF

6.33. Экспорт в Excel

1. Перейдите в раздел «КСГ Проекта».
2. Нажмите элемент управления «Экспорт в Excel».

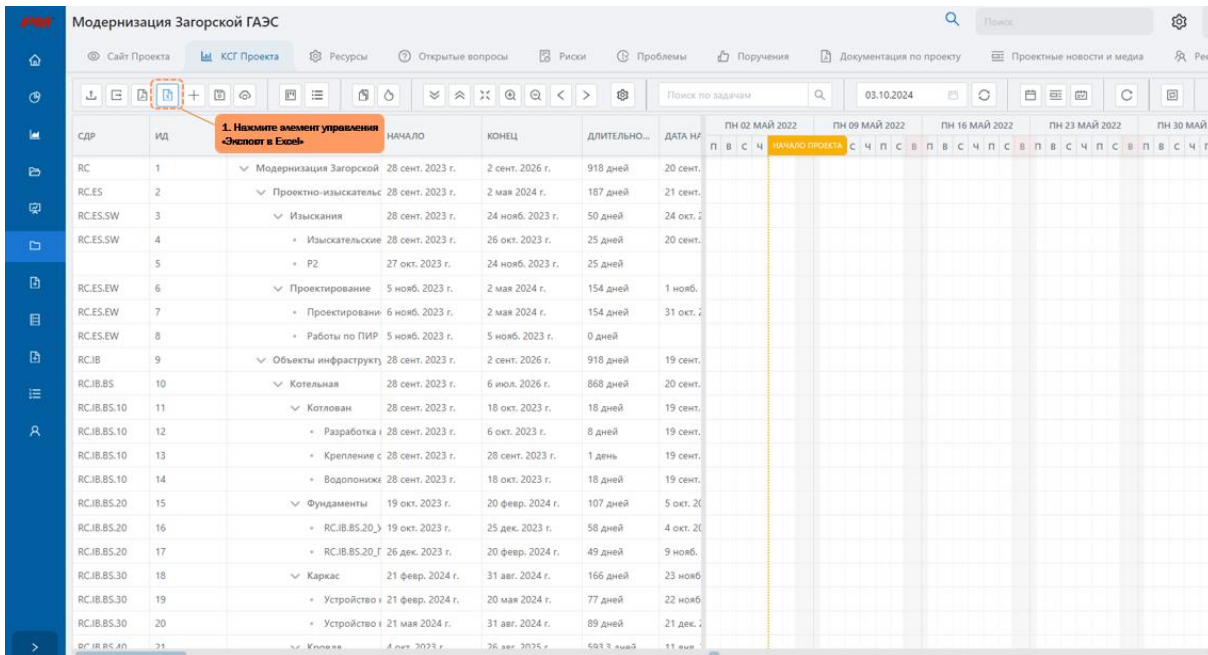


Рисунок 41 – Экспорт в Excel

6.34. Создать задачу

1. Перейдите в раздел «КСГ Проекта».

2. Нажмите элемент управления «Создать задачу».
3. Заполните атрибуты созданной задачи.

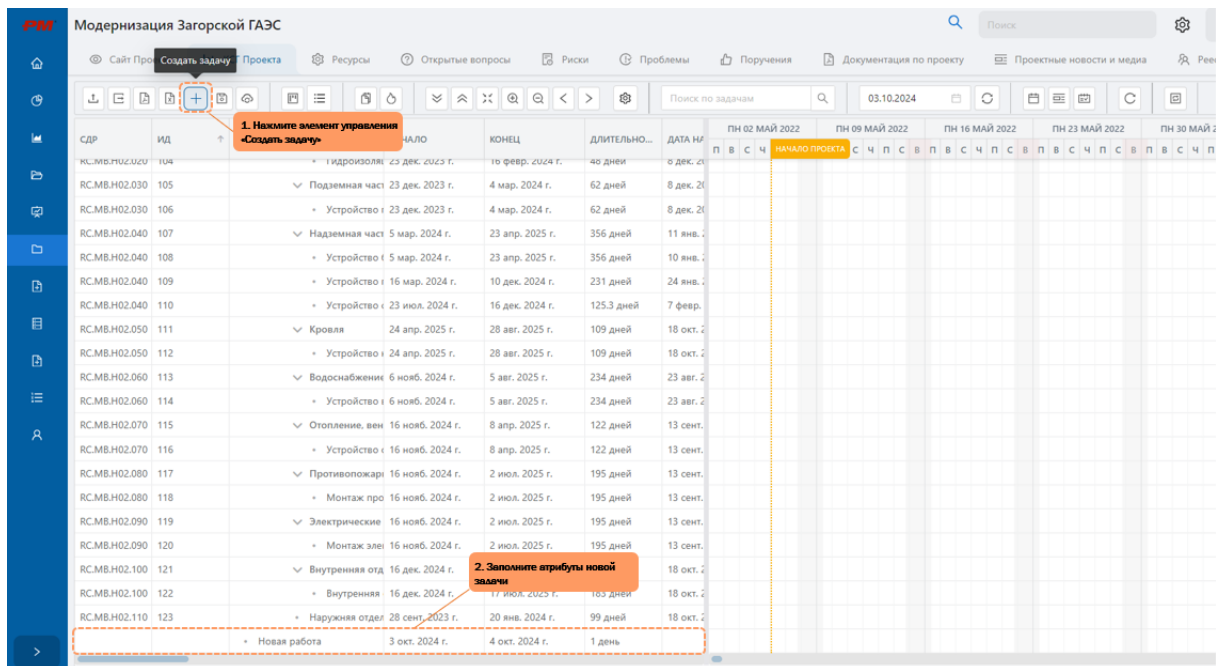


Рисунок 42 – Создать задачу

6.35. Актуализация графика

1. Перейдите в раздел «КСГ Проекта».
2. Нажмите элемент управления «Актуализация».
3. В появившемся окне выберите из табличного представления задачи, которые хотите актуализировать.
4. Подтвердите актуализацию.

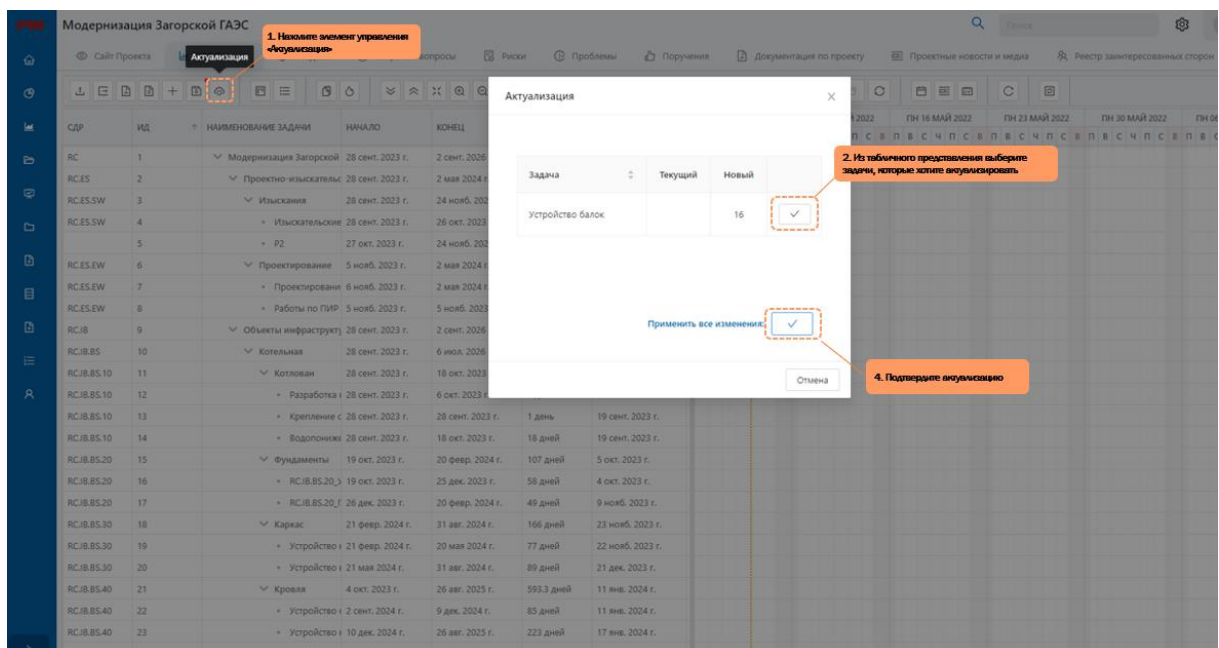


Рисунок 43 – Актуализация графика

6.36. Задать базовый план (БП)

1. Перейдите в раздел «КСГ Проекта».
2. Нажмите элемент управления «Задать базовый план».
3. В появившемся окне заполните предлагаемые поля.
4. Нажмите «СОХРАНИТЬ»

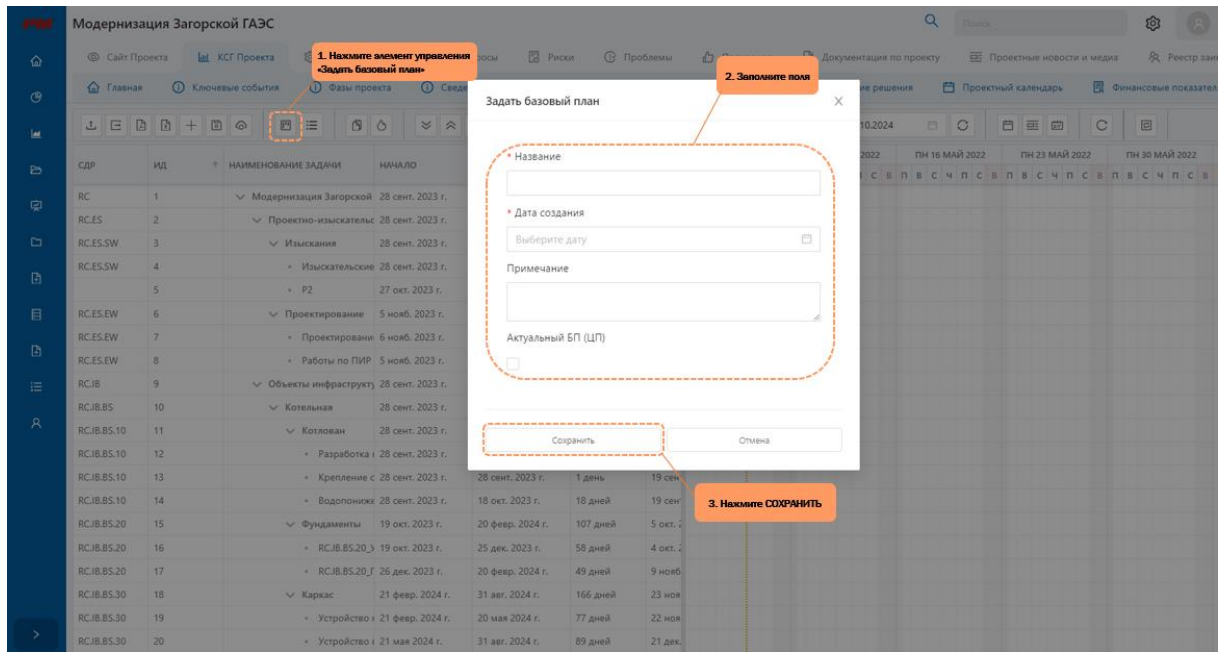



Рисунок 44 – Задать базовый план



6.37. Настройка базовых планов (БП)

1. Перейдите в раздел «КСГ Проекта».
2. Нажмите элемент управления «Настройка базовых планов»
3. В выпадающем списке настройте представление базовых планов.
4. Чтобы скрыть выпадающий список нажмите еще раз на элемент управления «Настройка базовых планов».

Примечание:

Актуальная версия базового плана может быть только одна

Чтобы сделать версию базового плана актуальной, нажмите 

 - актуальная версия базового плана,  - удалить версию базового плана

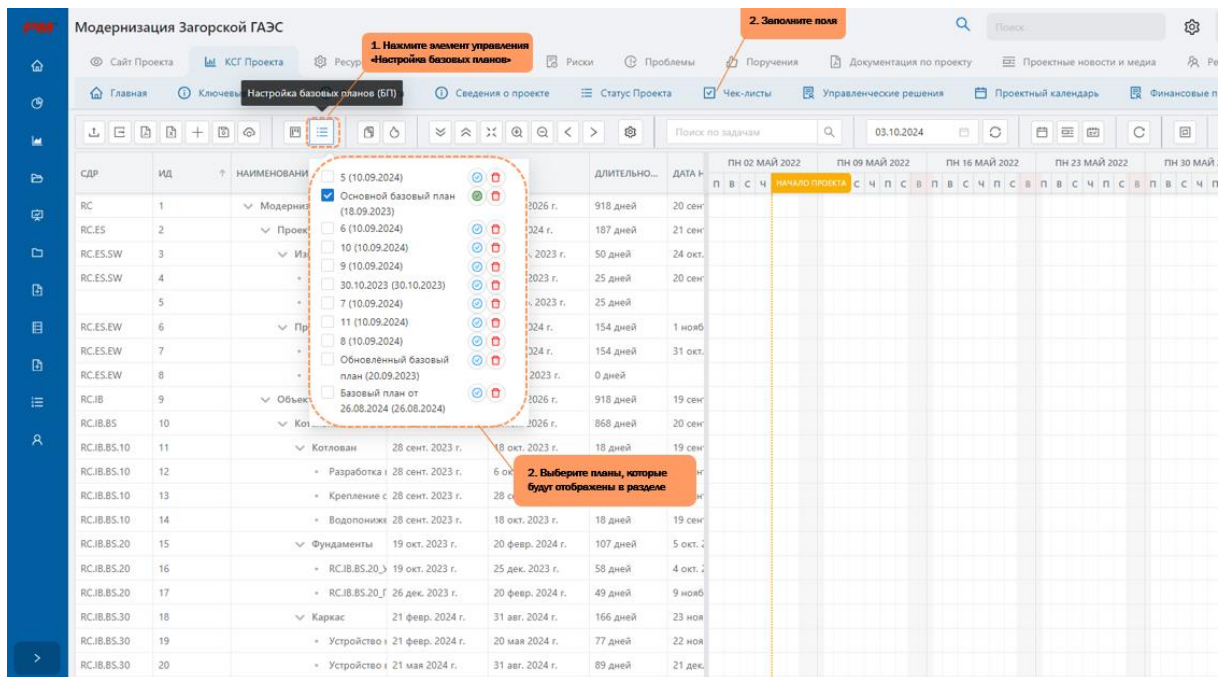


Рисунок 45 – Настройка базовых планов

6.38. Создать сведения о проекте

1. Перейдите в раздел «КСГ Проекта».
2. Нажмите элемент управления «Создать сведения о проекте»
3. Подтвердите действие, нажав «ОК»

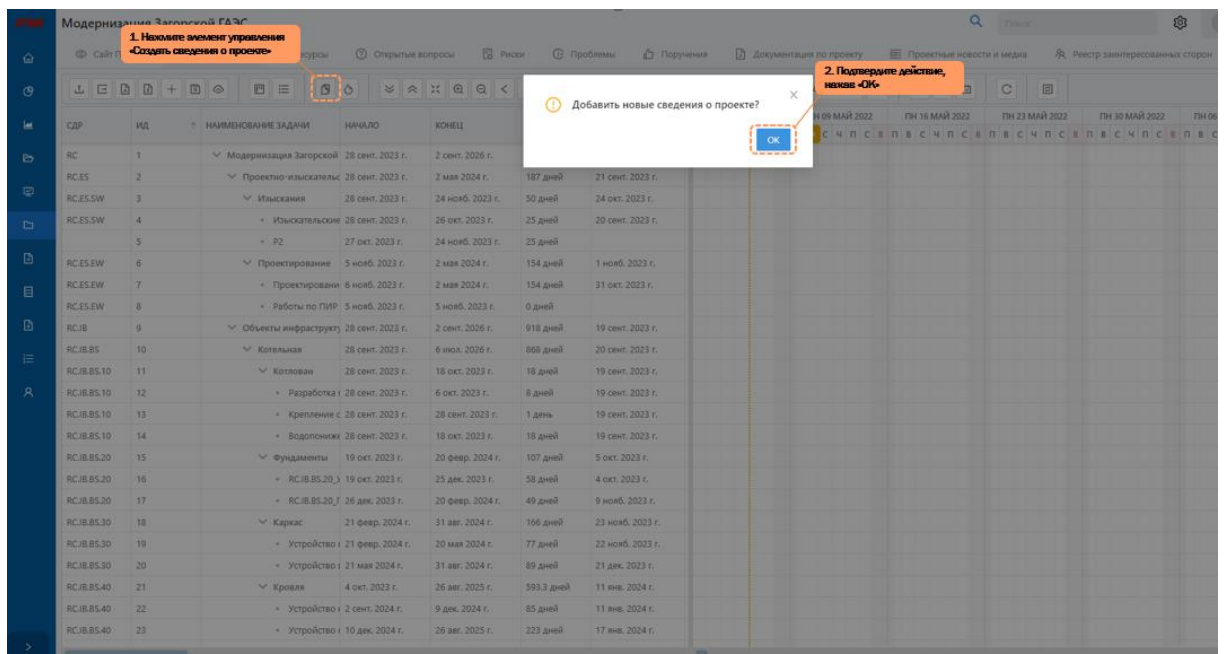


Рисунок 46 – Создать сведения о проекте

6.39. Ввод факта

1. В табличной части раздела выберите пакет, в который хотите ввести факт.
2. На панели инструментов нажмите элемент управления «Ввод факт».
3. В появившемся окне введите необходимые данные.

4. Нажмите «ОК».

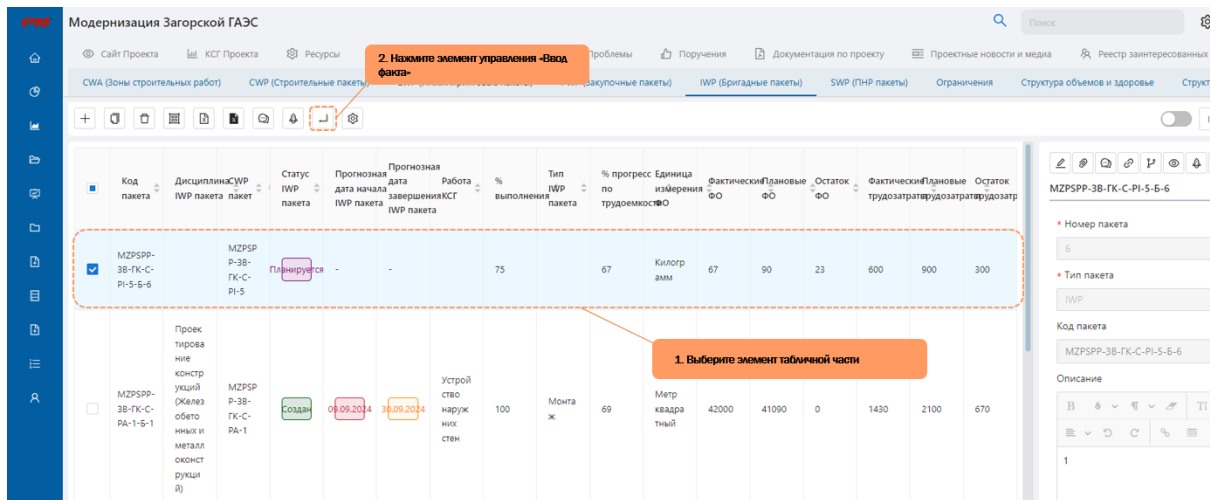


Рисунок 47 - Форма просмотра элемента в типовом разделе

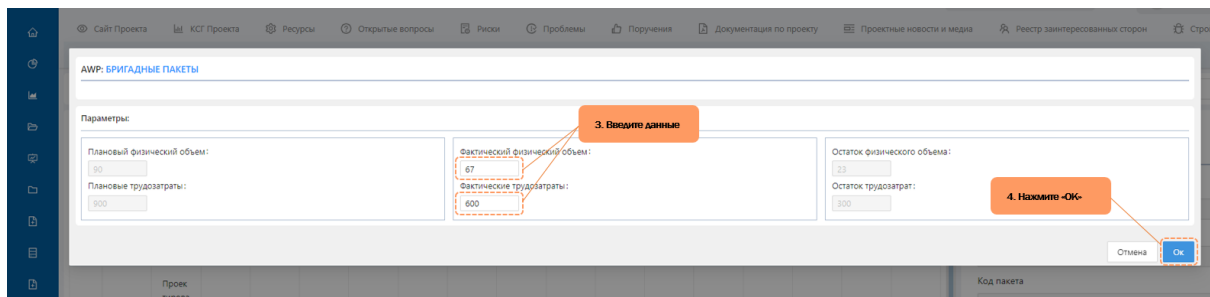


Рисунок 48 - Форма «Ввод факта»

6.40. Снятие ограничения

1. В табличной части раздела выберите один или несколько ограничений, которые хотите снять.
2. На панели инструментов нажмите элемент управления «Снять ограничения», подтвердите выбранное действие.

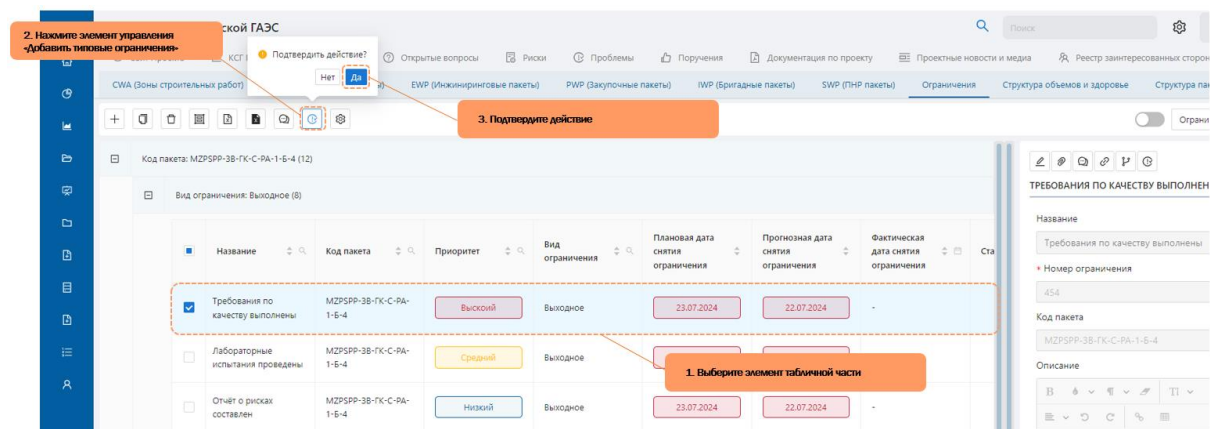


Рисунок 49 - Форма просмотра элемента в типовом разделе

6.41. Создание типовых ограничений

1. В табличной части раздела выберите пакет, куда хотите добавить типовое ограничение.
2. На панели инструментов нажмите элемент управления «Добавить типовое ограничение».

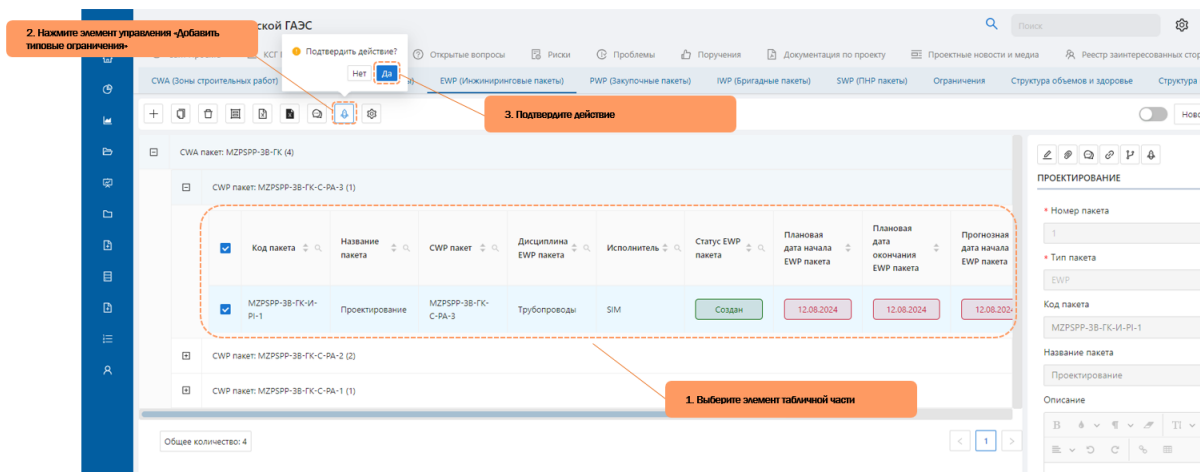


Рисунок 50 - Форма просмотра элемента в типовом разделе

6.42. Выбрать шаблон

1. Перейдите в раздел «КСГ Проекта».
2. Нажмите элемент управления «Выбрать шаблон».
3. Из выпадающего списка выберите шаблон.
4. Нажмите «ОК»

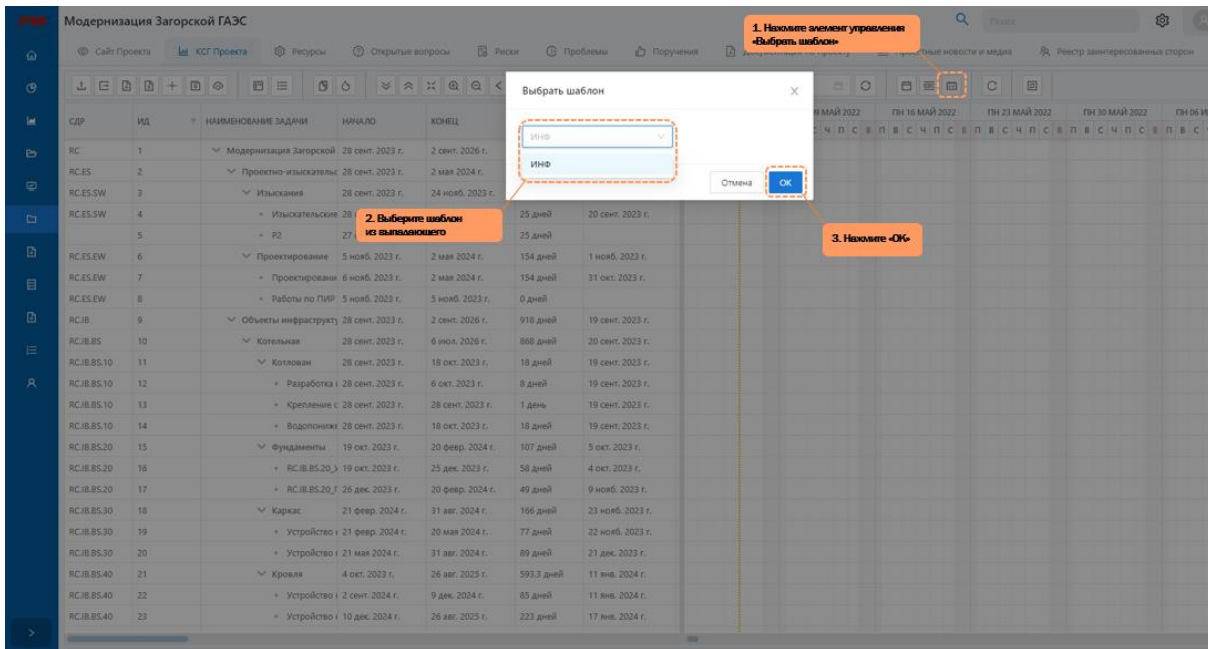


Рисунок 51 – Выбрать шаблон

6.43. Отправить на нормоконтроль

1. Перейдите в раздел «Карантин».
2. Из табличного представления выберите файл, который хотите отправить на нормоконтроль.
3. Нажмите элемент управления «Нормоконтроль».
4. В появившемся окне выберите в колонке «Принято» один из двух вариантов: «ДА»/«НЕТ».
5. Нажмите «ОК»

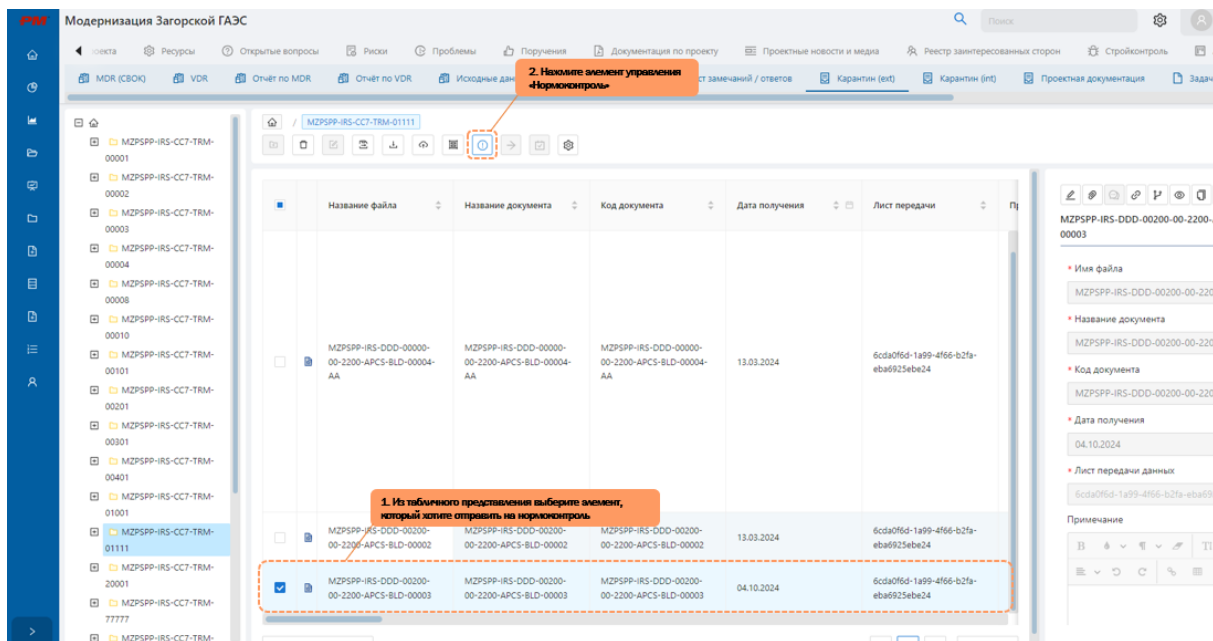


Рисунок 52 - Форма просмотра элемента в типовом разделе

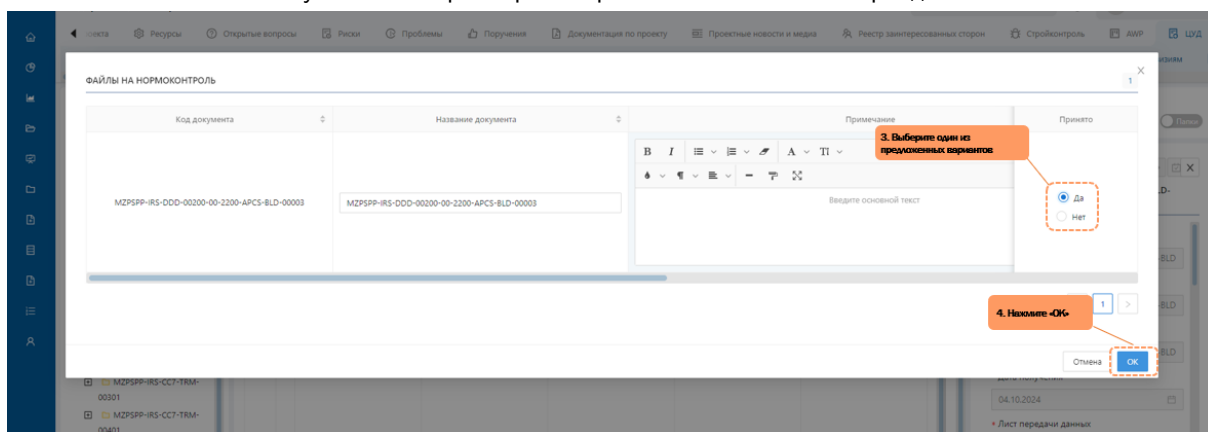


Рисунок 53 – Экран нормоконтроля

6.44. Переместить файлы из карантина

1. В области каталога документов выберите папку, где хранится документ, который необходимо переместить.
2. В табличной части раздела выберите один или несколько документов, которые хотите переместить.
3. На панели управления выберите элемент «Перемещение».
4. Нажмите «ОК».

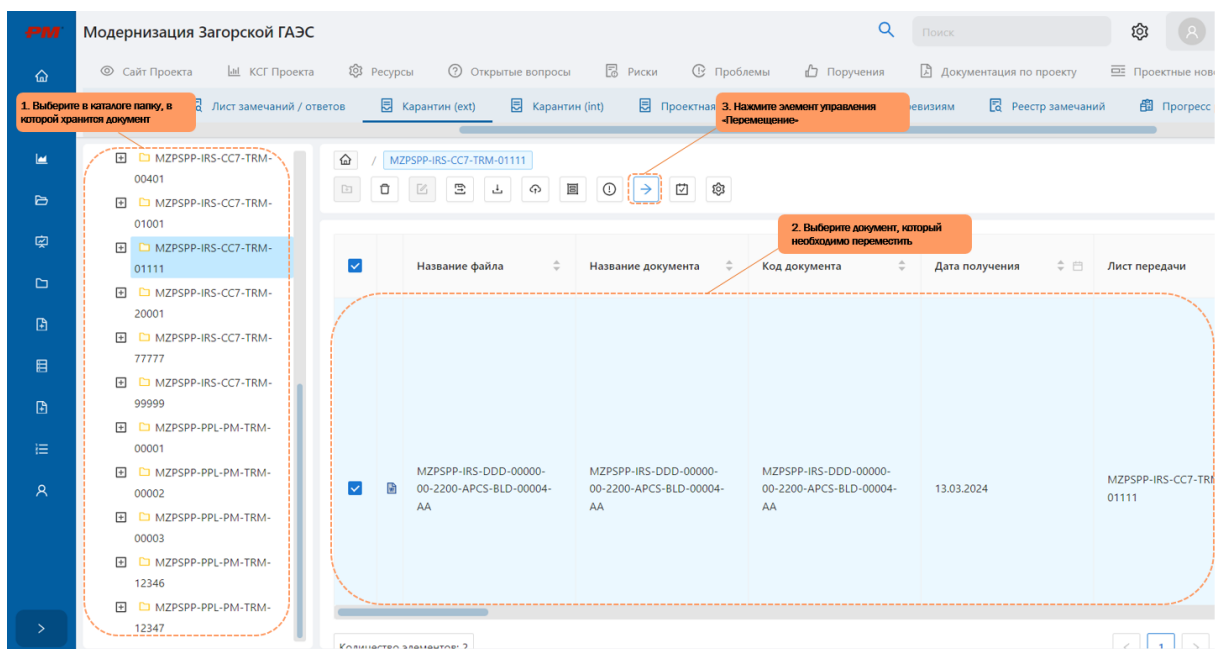


Рисунок 54 – Форма выбора элемента в типовом разделе

6.45. Отправить файлы на ревию

1. В области каталога документов выберите папку, где хранится документ, который необходимо отправить на ревию.
2. В табличной части раздела выберите один или несколько документов, которые необходимо отправить.
3. На панели управления выберите элемент «Отправить на ревию».
4. Нажмите «ОК».

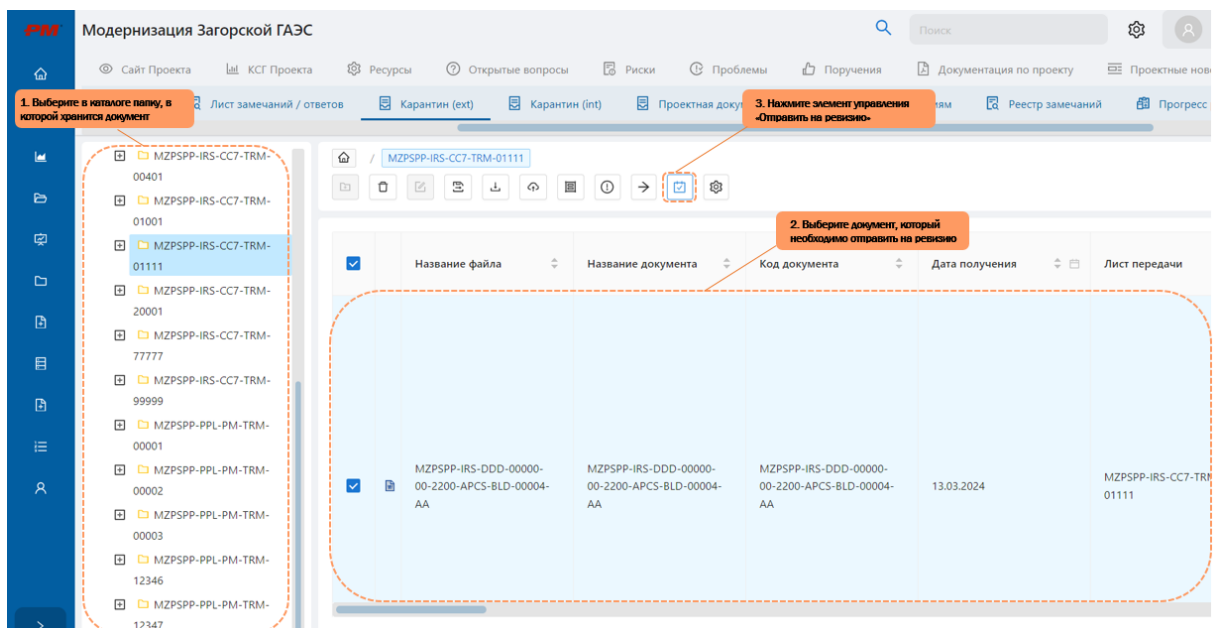


Рисунок 55 – Форма выбора элемента в типовом разделе

6.46. Сформировать код документа

1. В области каталога документов выберите папку, где хранится документ, для которого необходимо сформировать код.
2. В табличной части раздела выберите один или несколько документов, для которых необходимо сформировать код.
3. На панели управления выберите элемент «Сформировать код»
4. Подтвердите действие – нажмите «ДА».

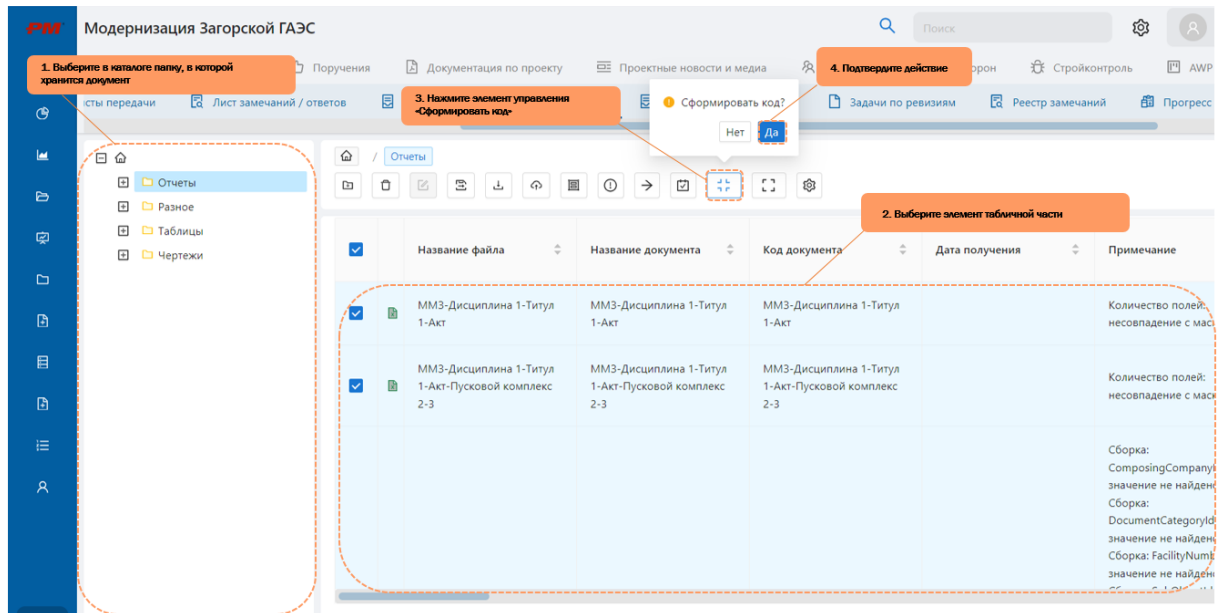


Рисунок 56 – Форма выбора элементов в типовом разделе

6.47. Заполнить параметры документа

1. В области каталога документов выберите папку, где хранится документ, для которого необходимо заполнить параметры.
2. В табличной части раздела выберите один или несколько документов, для которых необходимо заполнить параметры.
3. На панели управления выберите элемент «Заполнить параметры документа»
4. Подтвердите действие – нажмите «ДА».

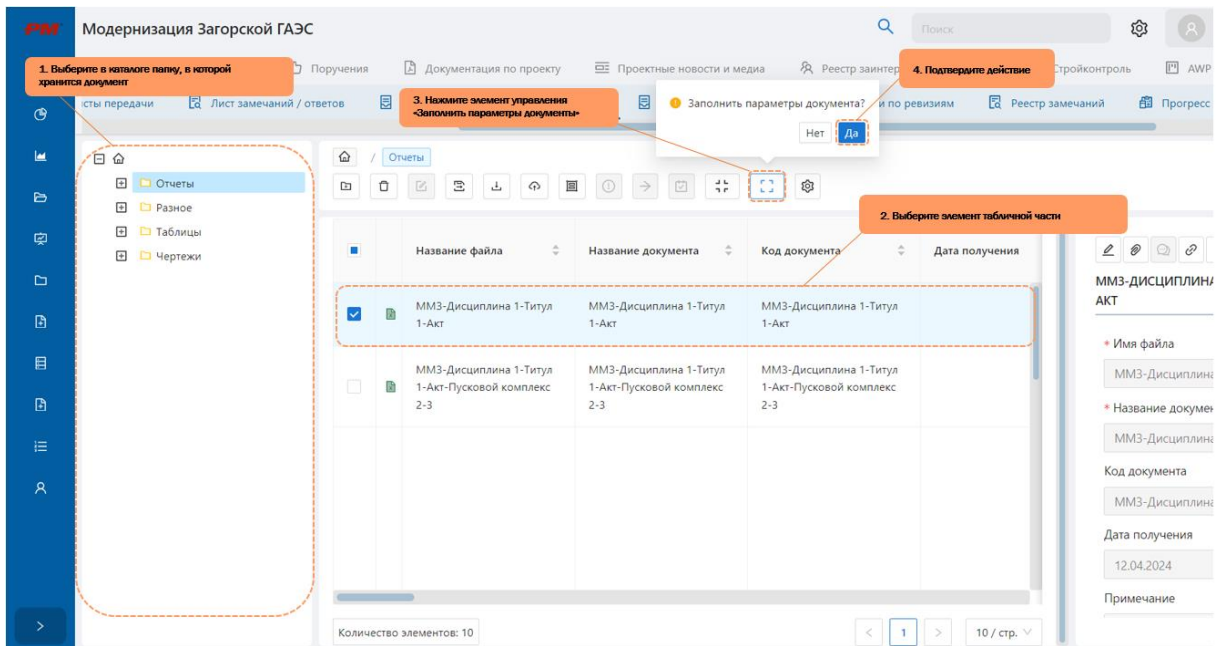


Рисунок 57 – Форма выбора элементов в типовом разделе

6.48. Создание пакета документов для отправки

1. В области каталога документов выберите папку, где хранится документ, который необходимо отправить.
2. В табличной части раздела выберите один или несколько документов, которые необходимо отправить.
3. На панели управления выберите элемент «Настройка документа».
4. В окне «Настройка документа» заполните все необходимые поля.
5. Нажмите «ОК».

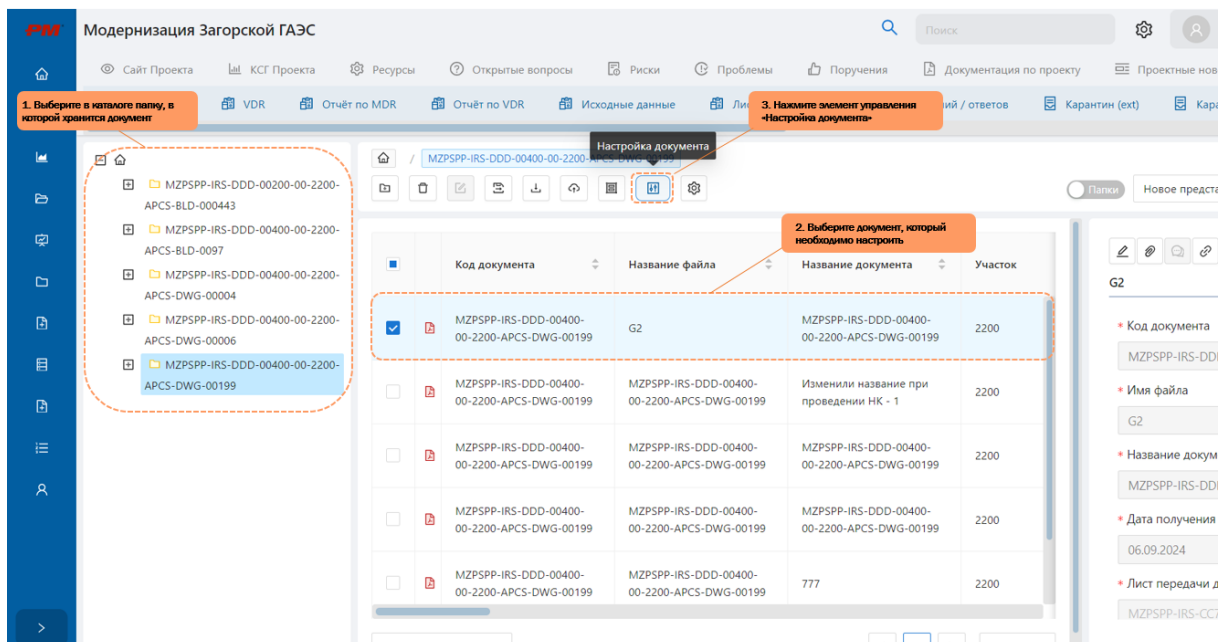


Рисунок 58 – Форма выбора элементов в типовом разделе

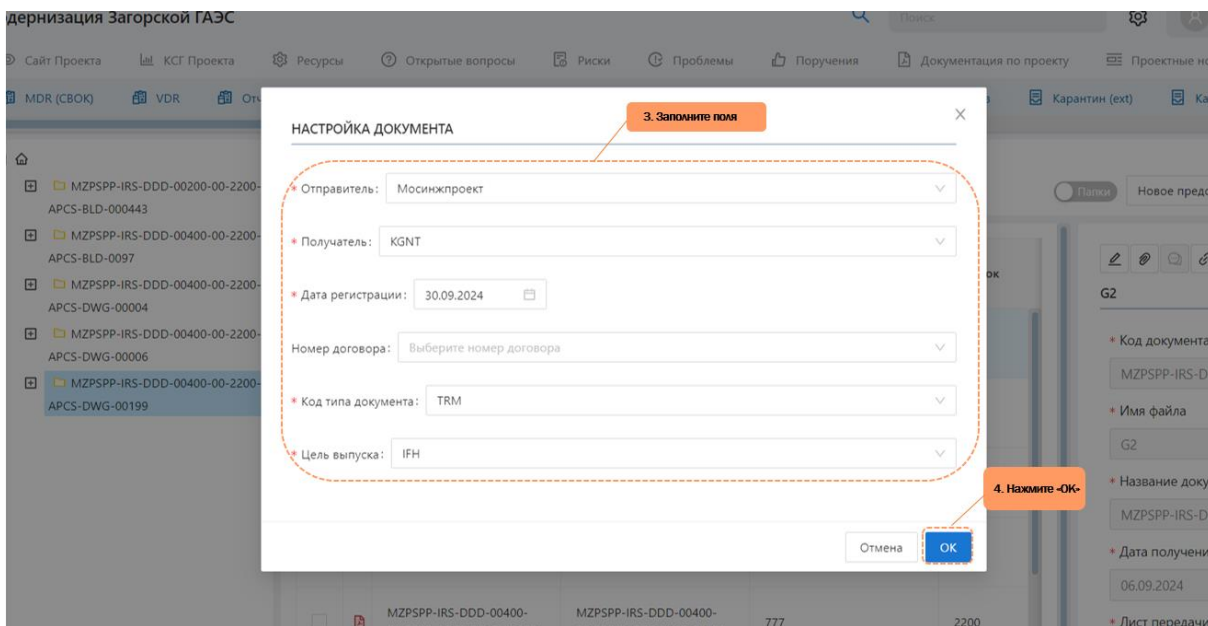


Рисунок 59 – Форма настройки документа

6.49. Сборка сценариев

1. Выберите интересующий сценарий.
2. На панели управления выберите элемент «Сборка сценариев».
3. Подтвердите действие – нажмите «ДА».
4. Выберите проекты.
5. Введите название сборки.
6. Нажмите «ОК».

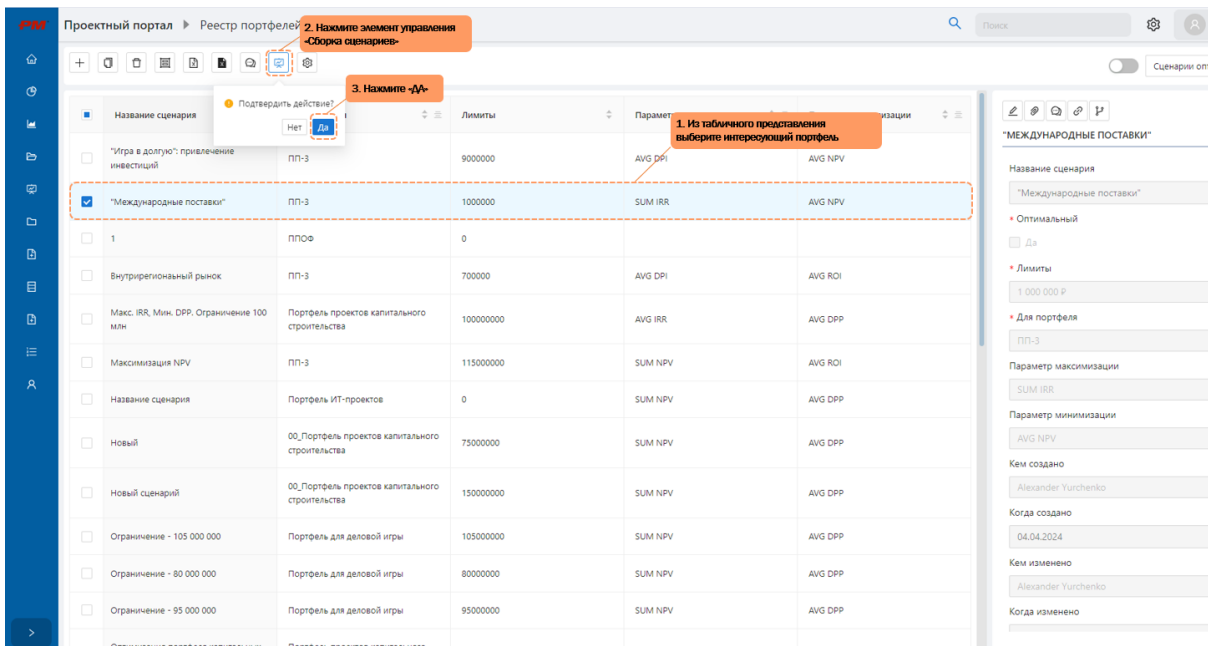


Рисунок 60 – Форма выбора элементов в типовом разделе

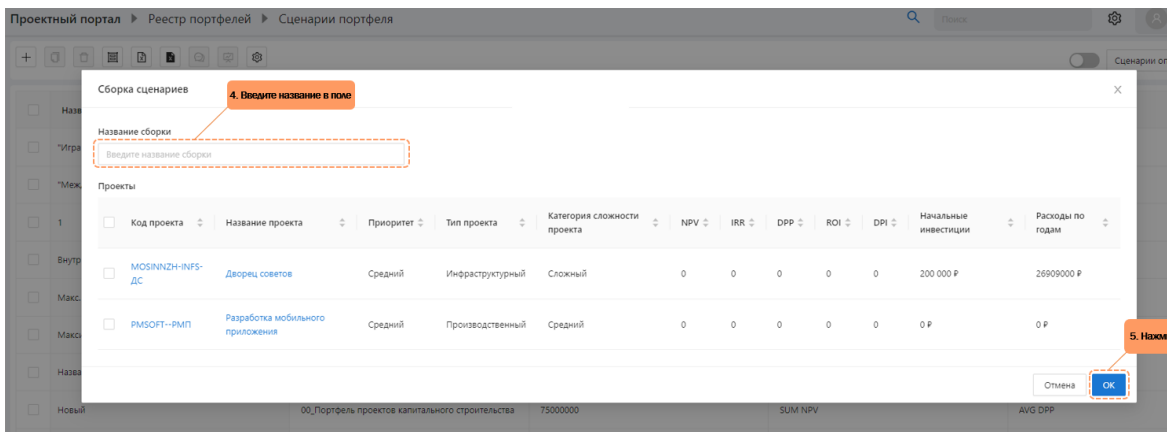


Рисунок 61 – Окно сборки сценариев

6.50. Анализ вариантов сценария портфеля

1. Выберите интересующий портфель.
2. На панели управления выберите элемент «Анализ вариантов сценария портфеля».
3. Подтвердите действие – нажмите «Да».
4. Выберите существующий или создайте новый сценарий.

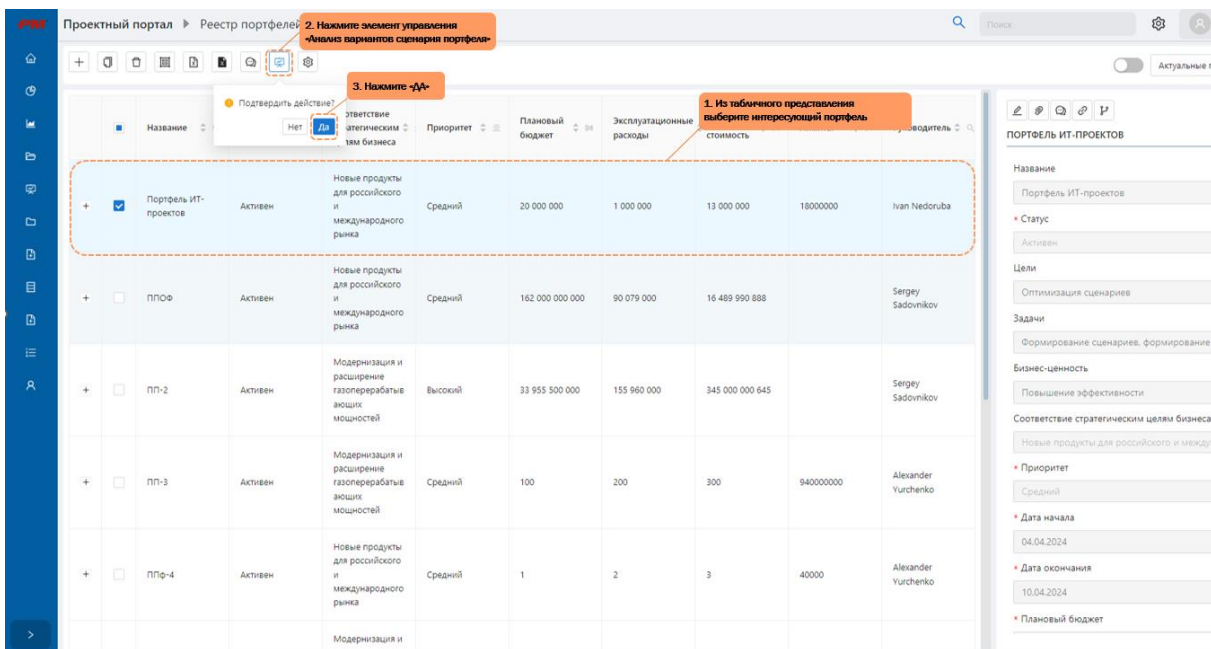


Рисунок 62 – Форма выбора элементов в типовом разделе

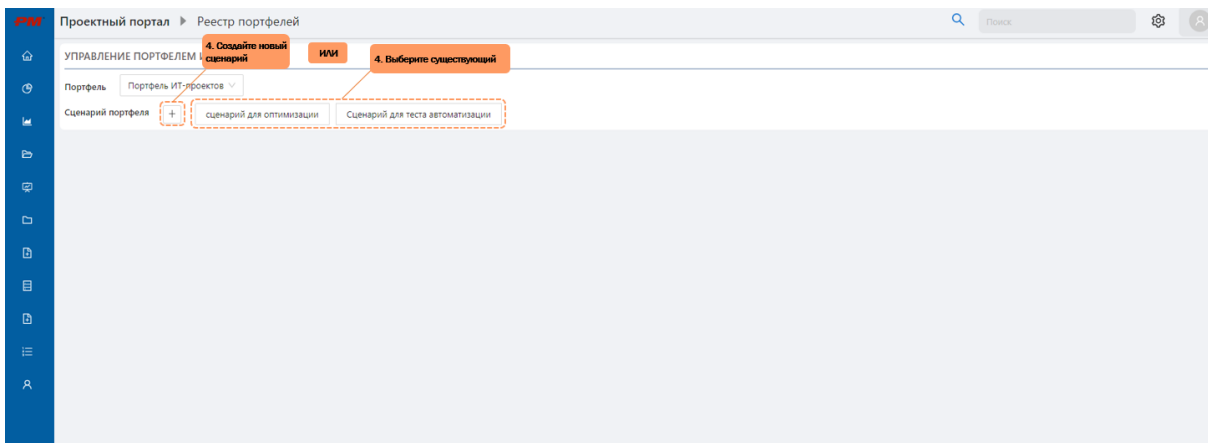


Рисунок 63 – Форма настройки анализа сценария

6.51. Рассчитать инвестиционные показатели

1. Выберите интересующие проекты.
2. На панели управления выберите элемент «Рассчитать инвестиционные показатели».
3. Подтвердите действие – нажмите «ДА».
4. Нажмите «ОК».

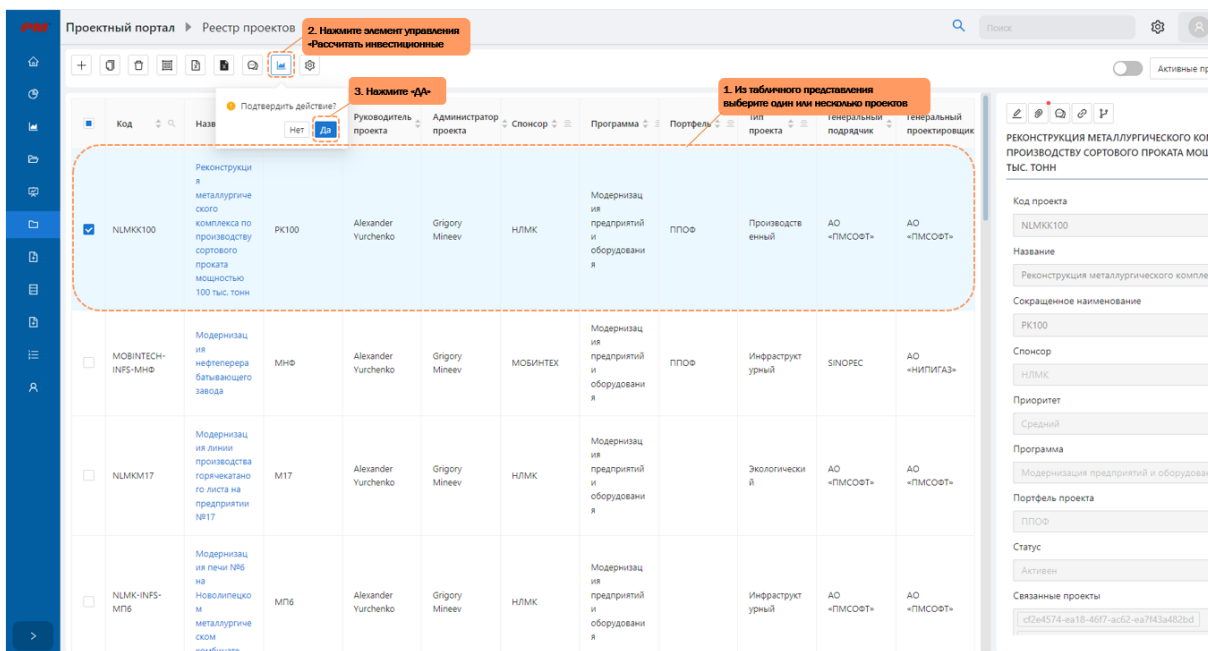


Рисунок 64 – Форма выбора элементов в типовом разделе

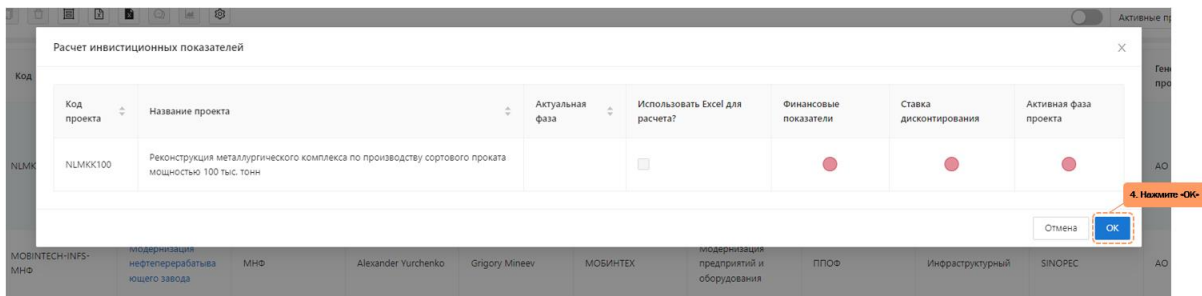


Рисунок 65 – Окно расчета инвестиционных показателей

7. Работа с подсистемой «Управление проектами»

Подсистема «Управление проектами» предназначена для организации и обеспечения единого информационного пространства участников реализации проектов.

Задачи подсистемы:

- Организация единого информационного пространства участников проектной деятельности:
 - формирование и использование актуальной информации о ходе реализации проектов;
 - обеспечение возможности информационного взаимодействия и обмена данным между участниками проекта;
 - поддержка модели доступа к проектной информации на основе профилей доступа;
 - применение единых общепроектных справочников и классификаторов.
- Поддержка процессов и процедур управления проектами:
 - организация структурированного хранилища документации по проектам;
 - информационная поддержка процессов управления проектами в части: управления сроками и ресурсами, управления рисками, управления открытыми вопросами, проблемами и решениями.
- Мониторинг и контроль исполнения проектов:
 - формирование и отслеживание исполнения задач, мероприятий и решений, возникающих в рамках выполнения процессов управления;
 - онлайн доступ к дашбордам с ключевой информацией по проектам, программам и портфелям, в соответствии с профилем доступа;
 - своевременное информирование об изменениях ключевых показателей проектов.

Подсистема состоит из следующих разделов и модулей:

- Раздел «Реестр проектов» – формирование и ведение реестра проектов компании;
- Модуль «Рабочая область проекта» – единое рабочее пространство команды проекта, в котором консолидируется вся информация по проекту;
- Модуль «Календарно-сетевое планирование» – формирование и ведение календарно-сетевого графика проекта;
- Модуль «Управление ресурсами» – анализ загруженности ресурсов, задействованных в проекте;
- Модуль «Управление открытыми вопросами» – организация процесса управления открытыми вопросами;
- Модуль «Управление рисками» – организация процесса управления открытыми вопросами;

- Модуль «Управление проблемами» – организация процесса управления проблемами;
- Модуль «Управление поручениями» – организация процесса управления поручениями;
- Модуль «Проектные документы» – централизованное хранилище документов, возникающих в процессе реализации проекта;
- Модуль «Проектные новости и медиа» – управление новостными материалами проекта;
- Модуль «Заинтересованные стороны проекта» – справочник контактов участников проекта;
- Модуль «Стройконтроль» – организация процесса управления строительным контролем, авторским надзором и надзором за охраной труда и промышленной безопасностью;
- Модуль «AWP» – организация процесса управления проектом по методу AWP (Advanced Work Packaging – прогрессирующее пакетирование работ);
- Модуль «ЦУД» – модуль предоставляет возможность консолидированного сбора всей документации в виде MDR (Master Document Register) с отслеживанием прогресса по разработке комплектов чертежей.

7.1. Работа с разделом «Реестр проектов»

Раздел предназначен для регистрации в Системе новых проектов, определению их ключевых параметров и показателей, созданию Сайта проекта по преднастроенному шаблону. В состав модуля входит раздел: «Реестр проектов».

Интерфейс модуля представлен ниже и состоит из следующих элементов:

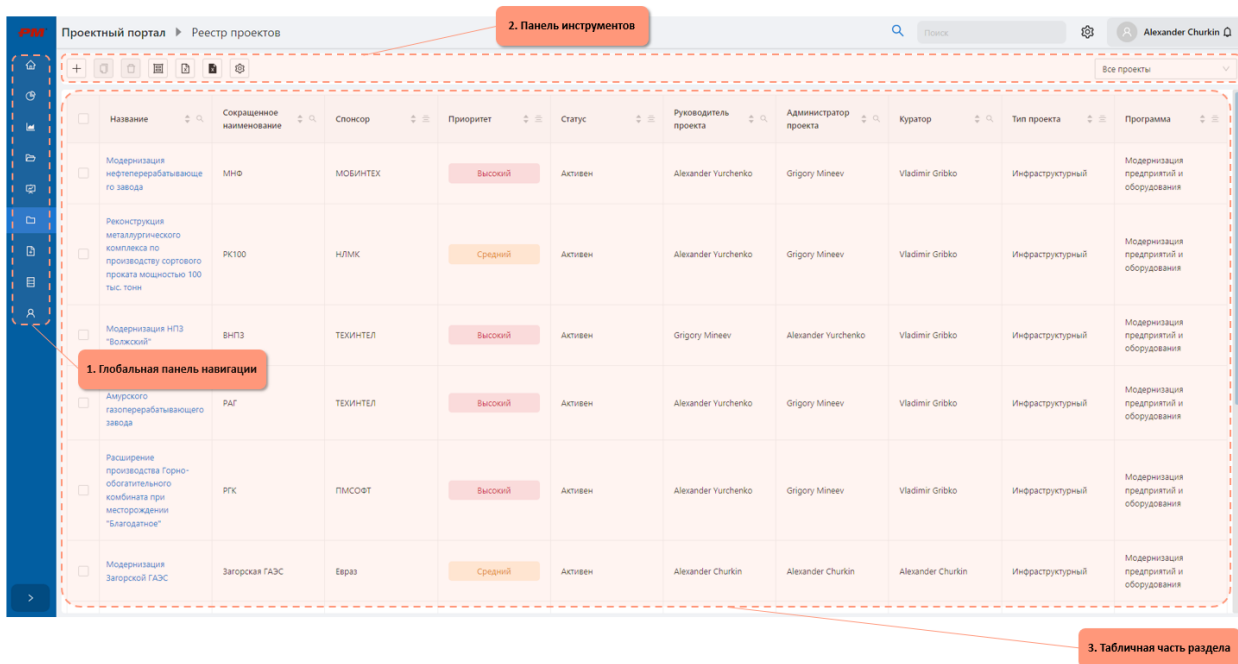


Рисунок 66 – Интерфейс раздела «Реестр проектов»

Примечание. После реализации функции «Создание проекта» автоматически создаётся «Рабочая область проекта» (Сайт проекта) с предустановленными и предварительно заполненными разделами и виджетами на основе данных регистрационной карточки проекта. Для перехода на сайт проекта нажмите на название (ссылка) проекта.

7.2. Работа с модулем «Рабочая область проекта»

Модуль «Рабочая область проекта» предназначен для формирования единого рабочего пространства команды проекта, в котором консолидируются расширенные сведения по проекту и статусу его реализации.

Модуль состоит из следующих блоков:

- Раздел «Ключевые события»;
- Раздел «Фазы проекта»;
- Раздел «Сведения о проекте»;
- Раздел «Статус проекта»;
- Раздел «Чек-листы»;
- Раздел «Управленческие решения»;
- Раздел «Проектный календарь»;
- Раздел «Финансовые показатели»;

7.2.1. Раздел «Ключевые события» (Раздел «Проектный календарь»)

Раздел предназначен для планирования событий и мероприятий в рамках проекта.

Раздел имеет два типа интерфейса: таблица (рисунок 32) и календарь (рисунок 33)

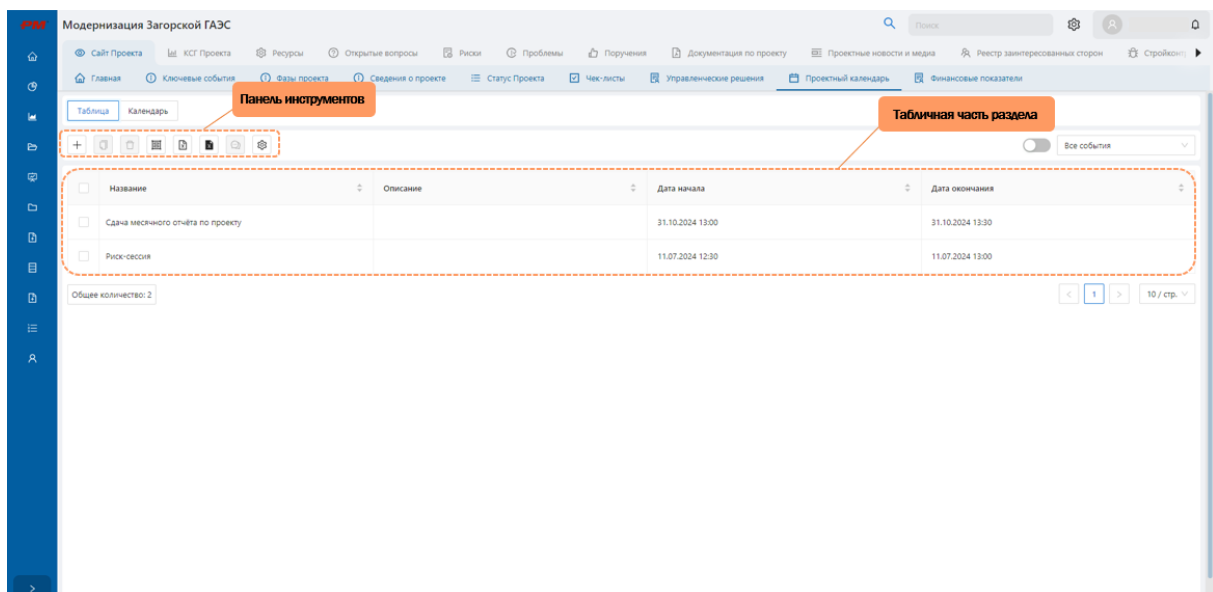


Рисунок 73 – Интерфейс раздела «Проектный календарь»

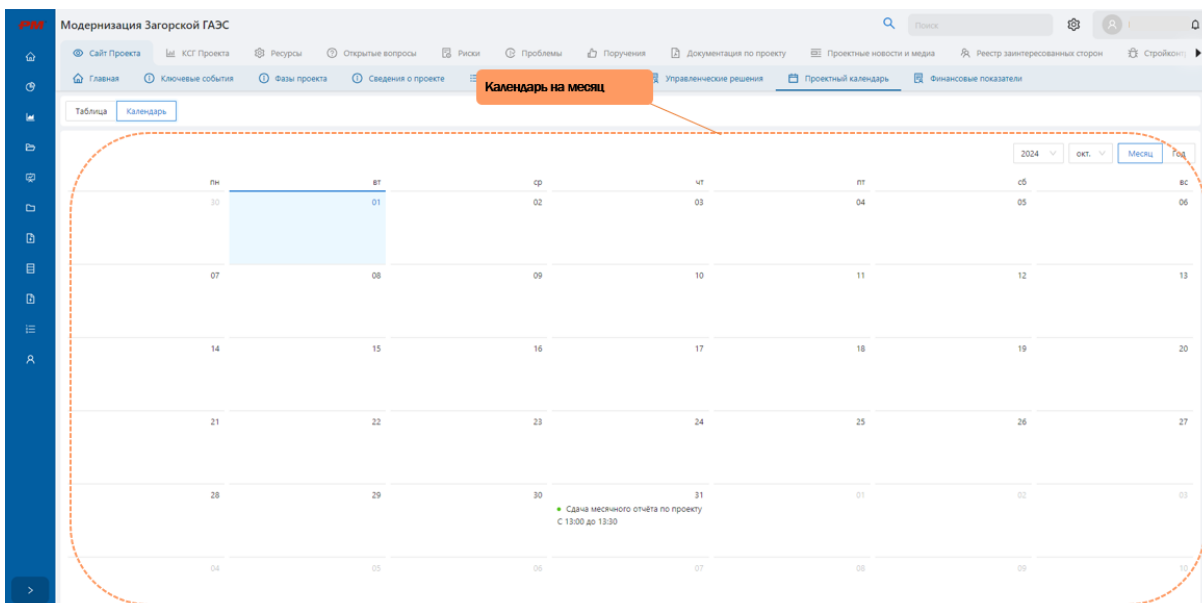


Рисунок 74 – Интерфейс раздела «Проектный календарь»

7.2.2. Раздел «Финансовые показатели»

Раздел предназначен для контроля баланса проекта во времени.

Интерфейс раздела представлен ниже и состоит из следующих элементов:

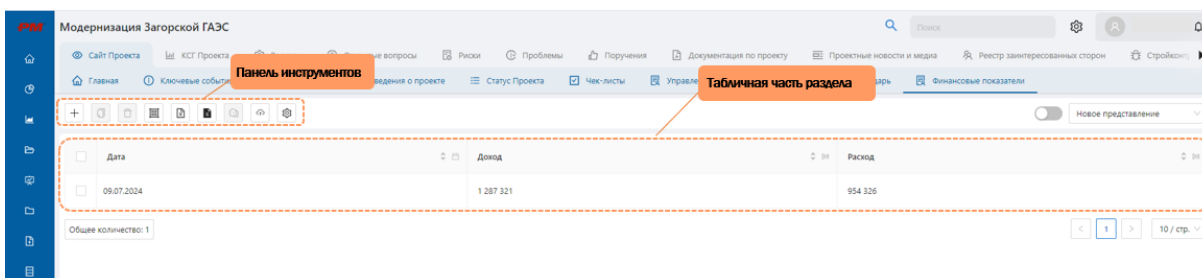


Рисунок 75 – Интерфейс раздела «Финансовые показатели»

- Панель мониторинга ключевых показателей).

7.2.3. Раздел «Ключевые события»

Раздел предназначен для учета и контроля прохождения событий (момент), которые определяют промежуточный значимый результат проекта или принятие важного решения по проекту.

Интерфейс раздела представлен ниже и состоит из следующих элементов:

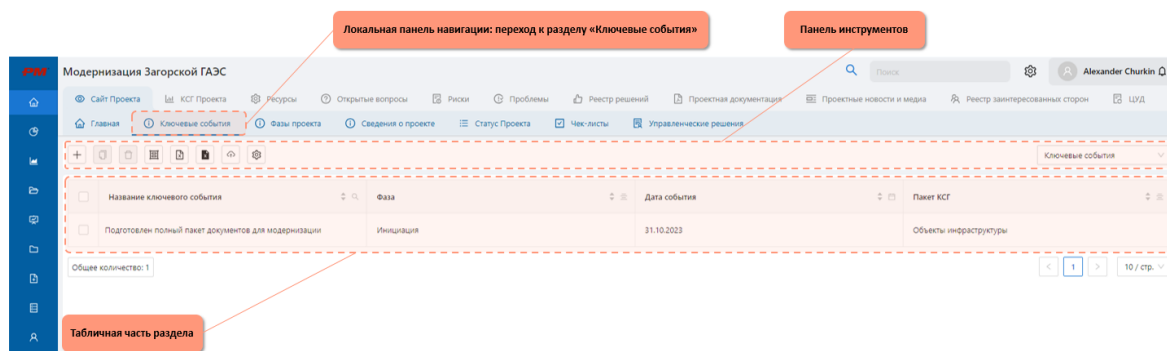


Рисунок 67 – Интерфейс раздела «Ключевые события»

7.2.4. Раздел «Фазы проекта»

Раздел позволяет контролировать ход реализации проекта в контексте его фаз, в том числе, обеспечивает управление и контроль:

- Целями и задачами проекта в контексте каждой фазы;
- Сроками проекта, сроками заданной фазы;
- Бюджетом проекта, бюджетом заданной фазы.

Интерфейс раздела представлен ниже и состоит из следующих элементов:

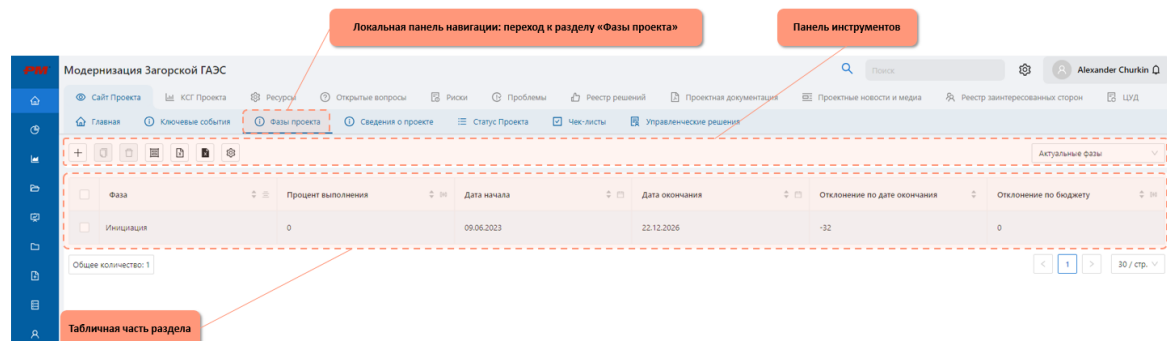


Рисунок 68 – Интерфейс раздела «Фазы проекта»

7.2.5. Раздел «Сведения о проекте»

Раздел предназначен для:

- качественной оценки хода реализации проекта в целом и его фаз в частности;
- верификации изменений календарно-сетевых графиков (текущие дата и даты по базовому плану, базовый бюджет, текущий и фактический бюджет) в привязке к паспорту проекта;
- анализа ключевых показателей реализации на протяжении всего жизненного цикла проекта.

Интерфейс раздела представлен ниже и состоит из следующих элементов:

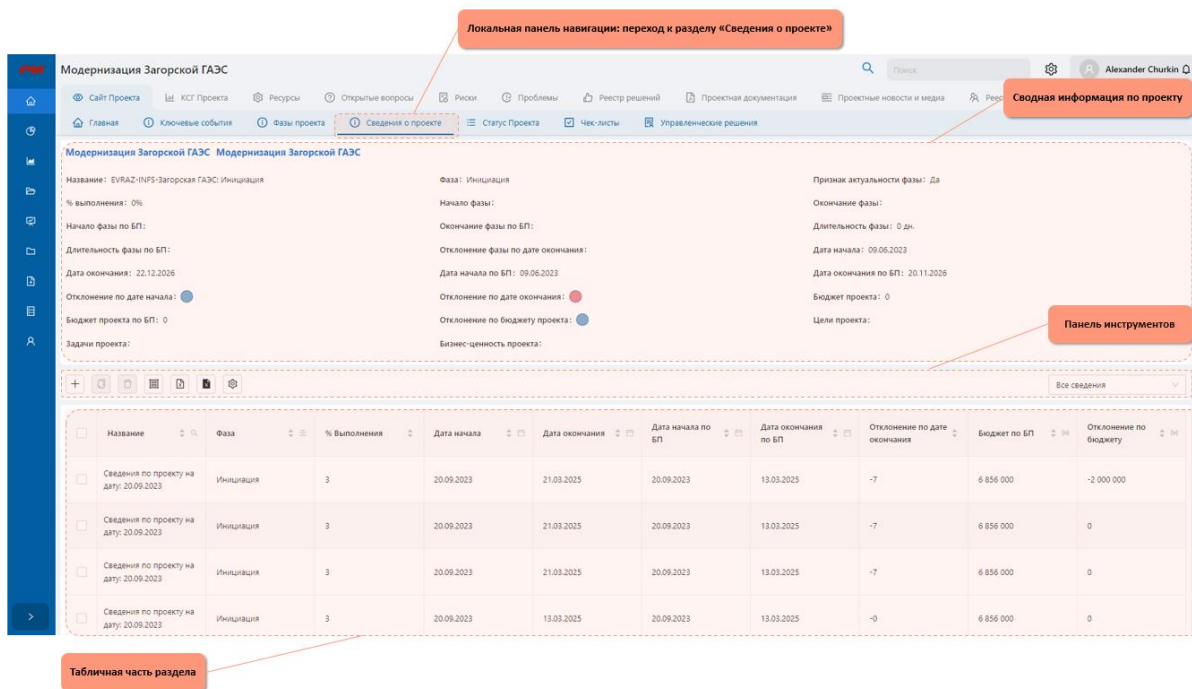


Рисунок 69 – Интерфейс раздела «Сведения о проекте»

7.2.6. Раздел «Статус проекта»

Раздел предназначен для:

- ведения и учёта состояния проекта: краткая справка по основным результатам, произошедшим на проекте за отчётный период;
- анализа трендов состояния проекта в контексте фаз проект.

Интерфейс раздела представлен ниже и состоит из следующих элементов:

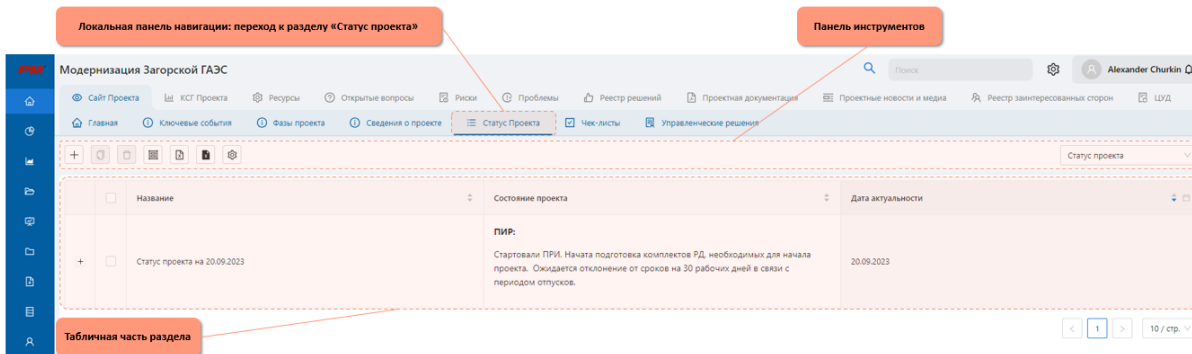


Рисунок 70 – Интерфейс раздела «Статус проекта»

7.2.7. Раздел «Чек-листы»

Раздел предназначен для контроля исполнения шагов по достижению промежуточных проектных целей и готовности проекта к переходу между стадиями и фазами.

Интерфейс раздела представлен ниже и состоит из следующих элементов:



Рисунок 71 – Интерфейс раздела «Статус проекта»

7.2.8. Раздел «Управленческие решения»

Раздел предназначен для фиксации и отслеживания выполнения принимаемых в рамках проекта решений и последующего анализа результатов их выполнения.

Интерфейс раздела представлен ниже и состоит из следующих элементов:

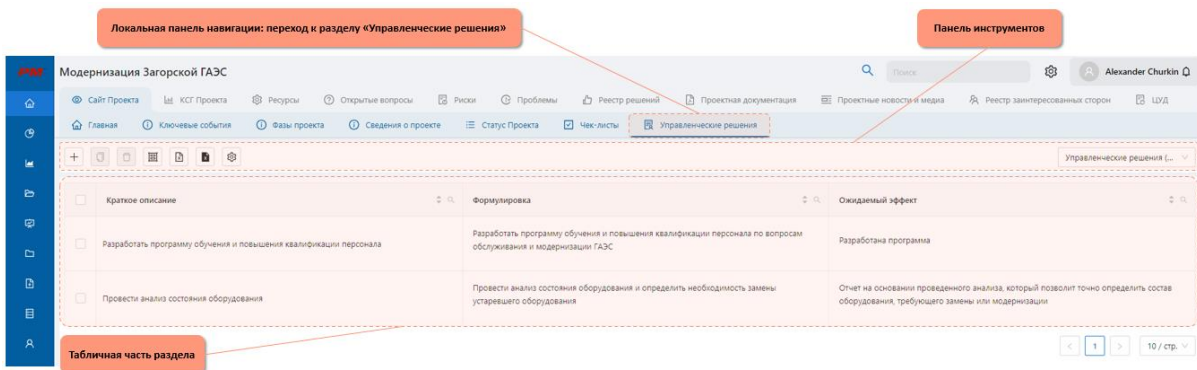


Рисунок 72 – Интерфейс раздела «Управленческие решения»

7.2.9. Раздел «Проектный календарь»

Раздел предназначен для планирования событий и мероприятий в рамках проекта.

Раздел имеет два типа интерфейса: таблица (рисунок 32) и календарь (рисунок 33)

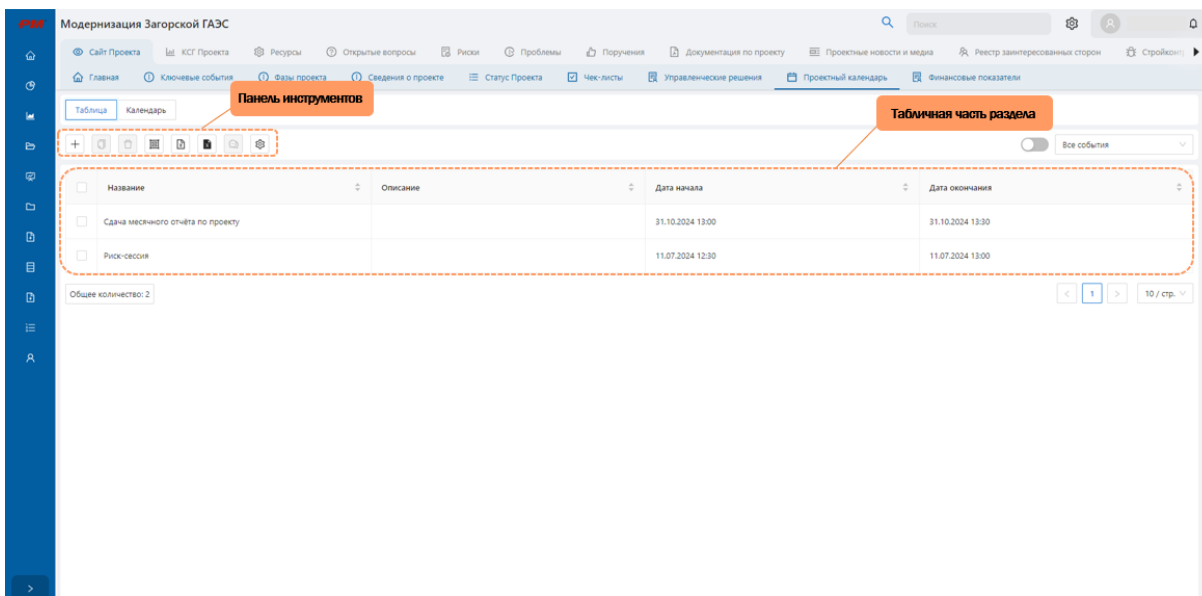


Рисунок 73 – Интерфейс раздела «Проектный календарь»

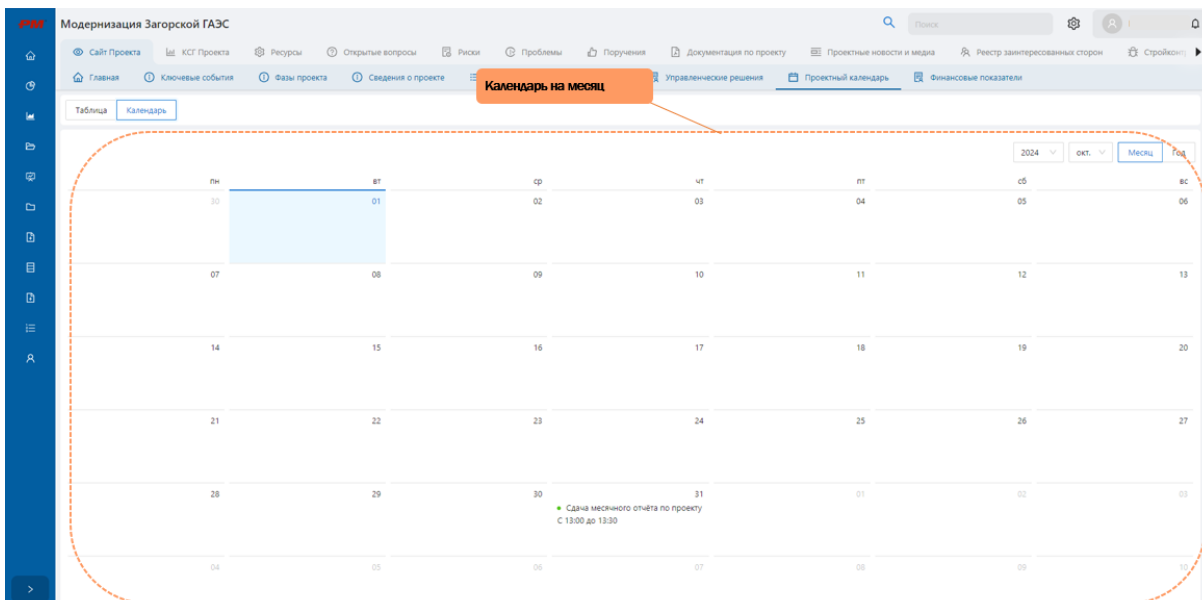


Рисунок 74 – Интерфейс раздела «Проектный календарь»

7.2.10. Раздел «Финансовые показатели»

Раздел предназначен для контроля баланса проекта во времени.

Интерфейс раздела представлен ниже и состоит из следующих элементов:

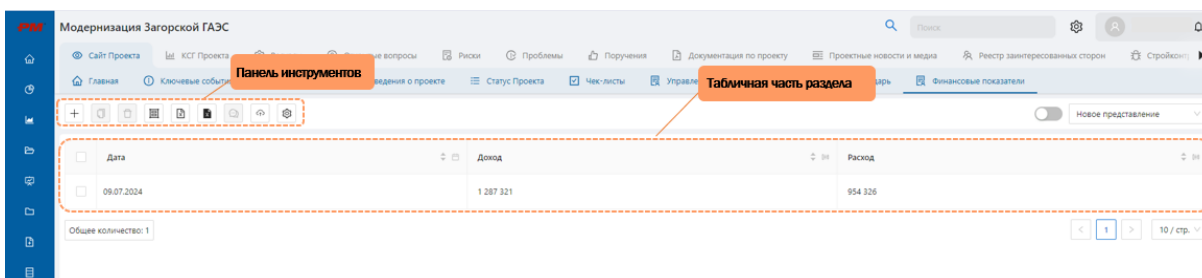


Рисунок 75 – Интерфейс раздела «Финансовые показатели»

7.2.11. Панель мониторинга ключевых показателей

Панель мониторинга представляет собой набор преднастроенных виджетов по анализу проектных данных:

1. **Локальная панель навигации** – содержит пункты меню навигации и позволяет перейти в разделы подсистемы.
2. **Временная шкала** – информационно-графический элемент, определяющий отклонения прохождения ключевых вех текущего графика проекта относительно базового плана.
3. **Управленческие решения** – содержит информацию по последним управленческим решениям в отношении проекта.
4. **Команда проекта** – содержит краткую информацию (ФИО, должность, фото) по участникам проекта.
5. **Сведения по проекту** – содержит информацию по базовым и текущим датам начала и окончания проекта, отражает отклонение проекта по срокам.
6. **Чек-листы** – содержит информацию по статусу работы с чек-листами проекта.
7. **Статус проекта** – содержит информацию по статусу реализации проекта.
8. **Проектная документация** – содержит информацию по документам, находящимся на согласовании.
9. **Решения по проекту** – содержит информацию по статусу работы с активными решениями по проекту.
10. **Риски по проекту** – содержит информацию по статусу работы с активными рисками проекта.
11. **Открытые вопросы по проекту** – содержит информацию по статусу работы с активными открытыми вопросами проекта.
12. **Проблемы по проекту** – содержит информацию по статусу работы с активными проблемами проекта.
13. **Сводка по графику проекта** – содержит информацию по статусу исполнения активных задач календарно-сетевому графику проекта.
14. **Лента новостей** – содержит информационную сводку по актуальным новостям проекта.
15. **Лента событий** – содержит информацию по пользовательским действиям, осуществляемым над элементами текущего Сайта проекта.

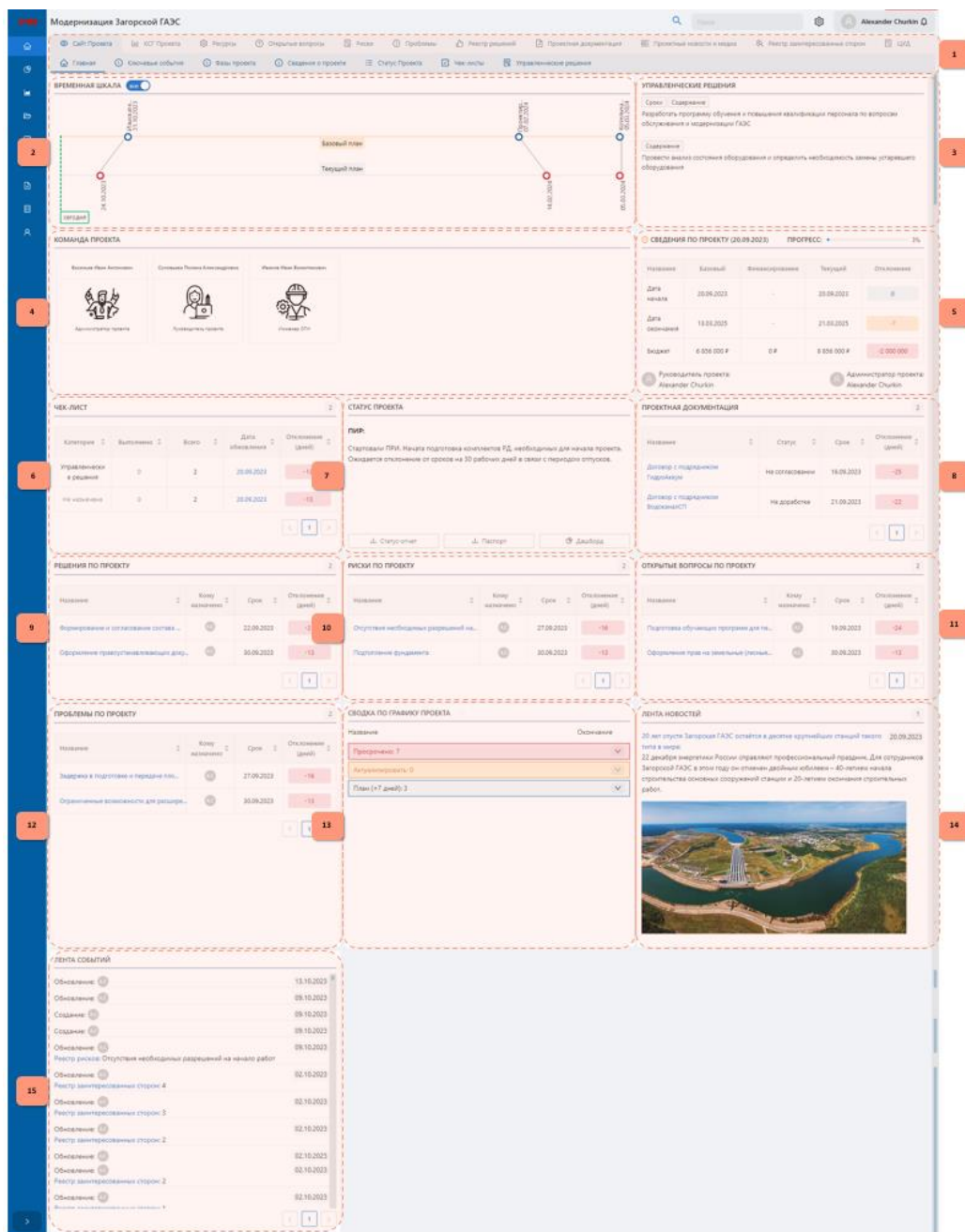


Рисунок 76 – Интерфейс «Главная страница Сайта проекта»

Частные функции:

- Панель мониторинга, виджет «Статус проекта»: «Создать документ «Паспорт проекта» - генерирует табличный документ со сводной информацией по проекту;
- Раздел Статус проекта», виджет «Статус проекта»: «Создать презентацию «Статус-отчёт» - генерирует презентацию за определенный пользователем период, в которой содержится сводная информация по ходу реализации проекта.

7.3. Работа с модулем «Календарно-сетевое планирование»

Модуль «Календарно-сетевое планирование» предназначен для формирования и ведения календарно- сетевого графика проекта. В состав модуля входит раздел: «КСГ проекта» раздел модуля доступен по ссылке «КСГ проекта», расположенной в локальной панели навигации.

Интерфейс модуля представлен ниже и состоит из следующих элементов:

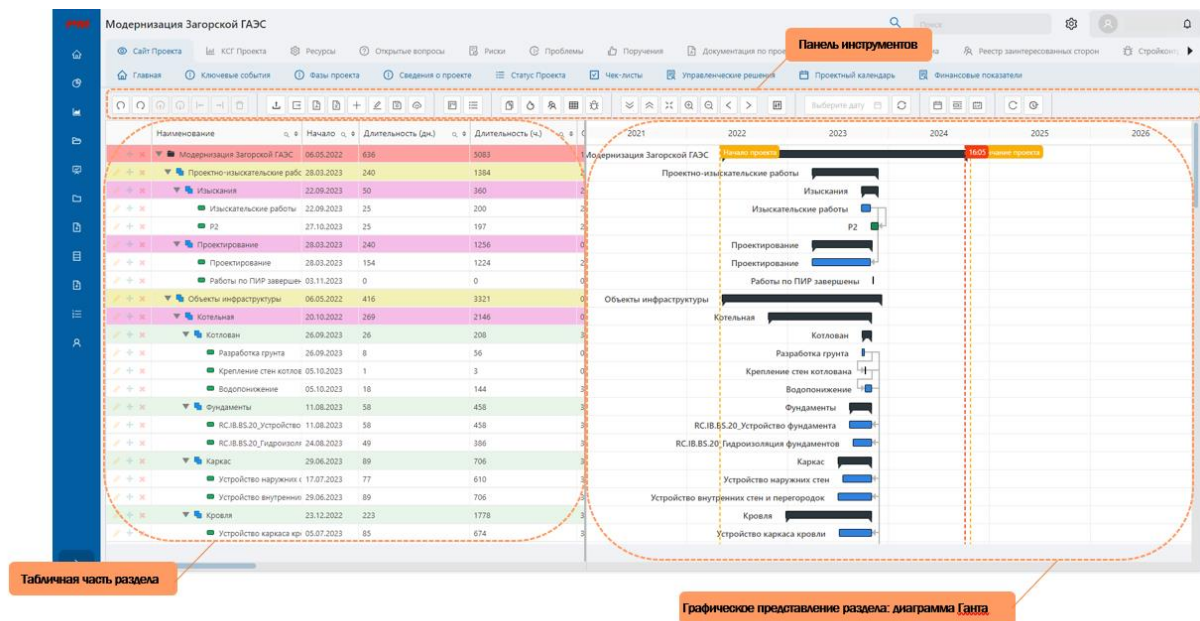


Рисунок 77 – Интерфейс раздела «КСГ проекта»

Частные функции раздела:

- Создать проект (автоматически);
- Импорт календарно- сетевого графика в файл формата Microsoft Project (2013, 2016);
- Экспорт календарно- сетевого графика в файл формата Microsoft Project;
- Создать задачу;
- Повысить/понижить уровень задачи;
- Создать веху;
- Создать календарь проекта;
- Задать базовый план (БП);
- Сохранение изменений календарно- сетевого графика проекта;
- Создать запись в разделе «Создать сведения о проекте»;
- Рассчитать расписание проекта (автоматически);
- Рассчитать % выполнения задач проекта (автоматически);
- Рассчитать показатель отклонения текущего графика от базового плана проекта (автоматически);
- Изменить уровень иерархии задач проекта;
- Создать технологические зависимости между задачами с указанием типов связи;

- Удалить задачу;
- Назначить ресурс на задачу;
- Указать процент выполнения задачи;
- Изменить режим планирования задачи.

7.4. Работа с модулем «Управление открытыми вопросами»

Модуль «Управление открытыми вопросами» предназначен для организации процесса управления открытыми вопросами, в части регистрации открытых вопросов и разработки соответствующих решений в рамках заданного проекта.

В состав модуля входят разделы:

- «Реестр открытых вопросов»;
- «Реестр решений по открытым вопросам».

Интерфейс модуля представлен ниже и состоит из следующих элементов:

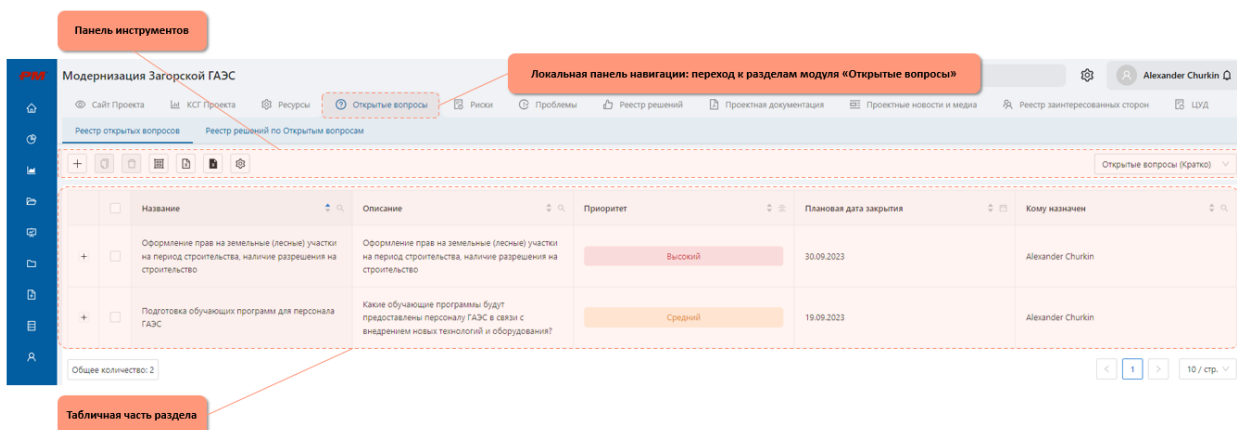


Рисунок 78 – Интерфейс модуля «Открытые вопросы»

Частные функции:

- Раздел «Реестр открытых вопросов»: «Закрывать открытый вопрос»;
- Раздел «Реестр решений по открытым вопросам»: «Актуализировать элемент чек-листа решение по открытым вопросам», «Закрывать открытый вопрос решение по открытому вопросу».

7.5. Работа с модулем «Управление рисками»

Модуль «Управление рисками» предназначен для организации процесса управления рисками в части проведения качественной оценки рисков, планирования мероприятий по их митигации и формирования матрицы рисков в рамках заданного проекта.

В состав модуля входит раздел:

- «Реестр рисков»;
- «Реестр мероприятий по управлению рисками»;
- «Отчет об изменениях»;
- «Конфигуратор воздействия рисков»;
- «Конфигуратор вероятности рисков»;
- «Конфигуратор матрицы рисков»;
- «Матрица рисков (угрозы)»;
- «Матрица рисков (возможности)»;
- «Динамика рисков».

Интерфейс модуля представлен ниже и состоит из следующих элементов:

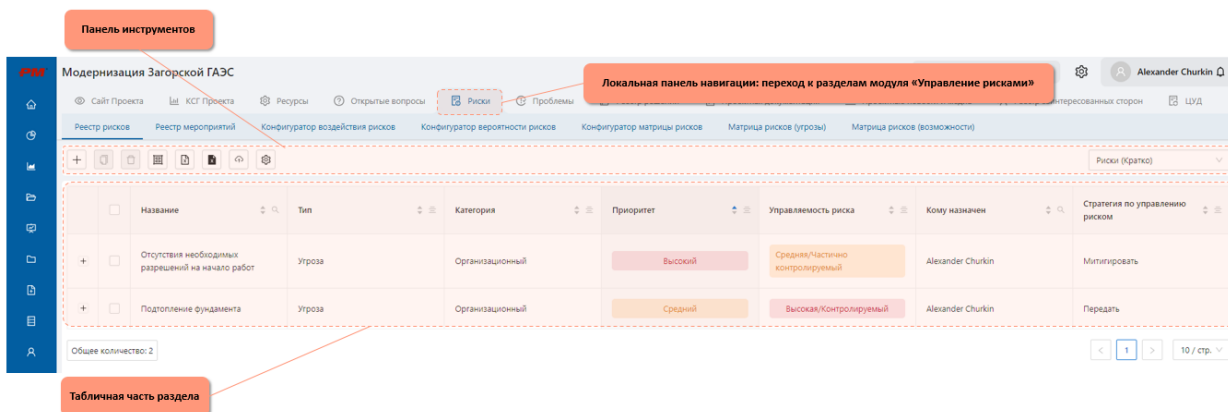


Рисунок 79 – Интерфейс модуля «Управление рисками»

Частные функции:

- Раздел «Реестр рисков»: «Актуализировать элемент чек-листа риск», «Заккрыть открытый вопрос риск»;
- Раздел «Реестр мероприятий по управлению риском»: «Актуализировать элемент чек-листа мероприятие по управлению риском», «Заккрыть открытый вопрос мероприятие по управлению риском».

7.6. Работа с модулем «Управление проблемами»

Модуль «Управление проблемами» предназначен для организации процесса управления проблемами, в части регистрации проблем и разработки соответствующих решений в рамках заданного проекта. В состав модуля входят разделы:

- «Реестр проблем»;
- «Мероприятия по управлению проблемами».

Интерфейс модуля представлен ниже и состоит из следующих элементов:

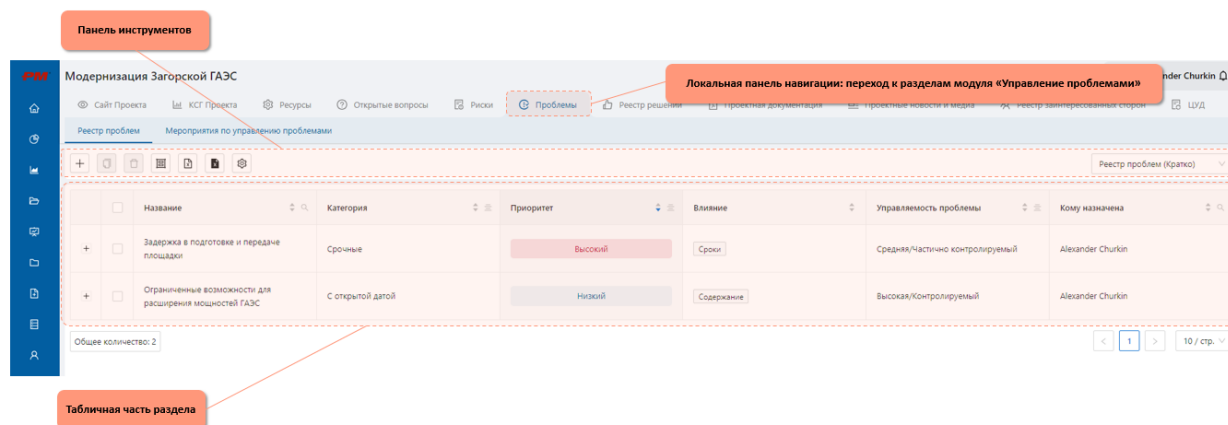


Рисунок 80 – Интерфейс модуля «Проблемы»

Частные функции:

- Раздел «Реестр проблем»: «Актуализировать элемент чек-листа проблему», «Заккрыть открытый вопрос проблему»;

- Раздел «Реестр мероприятий по управлению проблемами»: «Актуализировать элемент чек-листа мероприятие по управлению проблемой», «Закрывать открытый вопрос мероприятие по управлению проблемой».

7.7. Работа с модулем «Управление поручениями»

Модуль «Управление поручениями» предназначен для консолидации всех поручений, сформулированных в рамках рабочих встреч по проекту, и контроля их исполнения. В состав модуля входит раздел:

- «Отчет по поручениям»;
- «Реестр поручений».

Интерфейс модуля представлен ниже и состоит из следующих элементов:

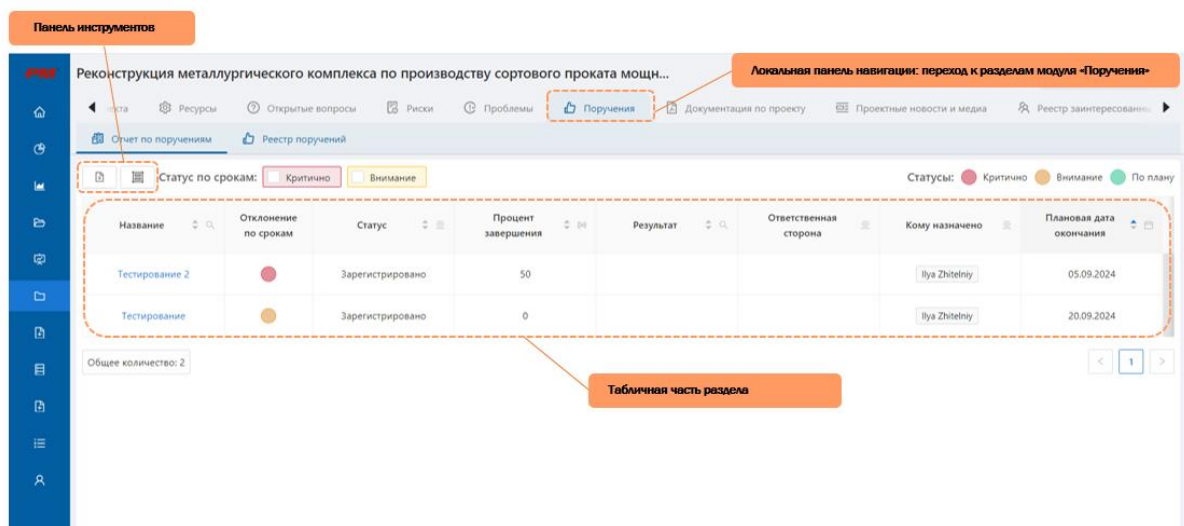


Рисунок 81 – Интерфейс модуля «Управление поручения»

Частные функции:

- Актуализировать элемент чек-листа поручение;
- Закрывать открытый вопрос поручение.

7.8. Работа с модулем «Проектные документы»

Модуль «Проектные документы» предназначен для публикации и хранения документов, возникающих в процессе реализации проекта. В состав модуля входит раздел: «Реестр документов».

Интерфейс модуля представлен ниже и состоит из следующих элементов:

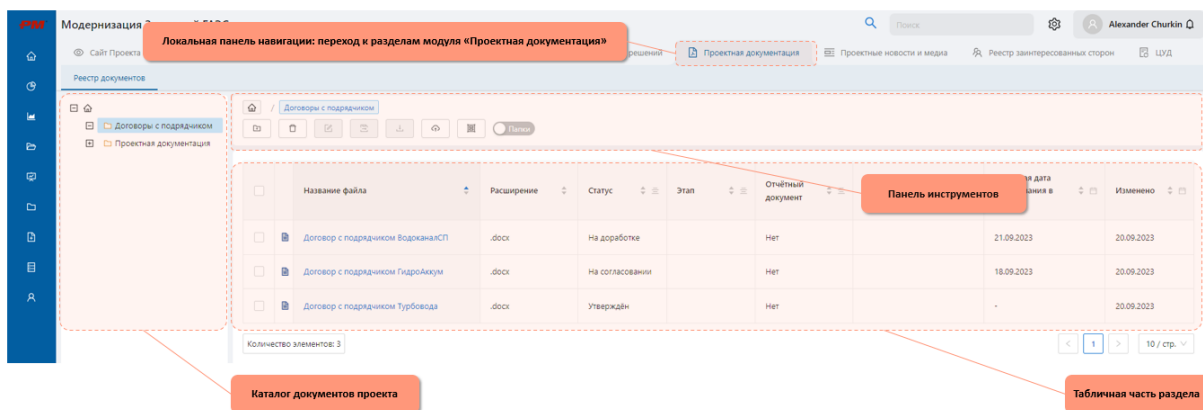


Рисунок 82 – Интерфейс раздела «Реестр документов»

7.9. Работа с модулем «Проектные новости и медиа»

Модуль «Проектные новости и медиа» предназначен для создания и хранения новостей, медиа материалов и извещений по проекту.

В состав модуля входит раздел:

- «Проектные новости»;
- «Медиа».

Интерфейс модуля представлен ниже и состоит из следующих элементов:

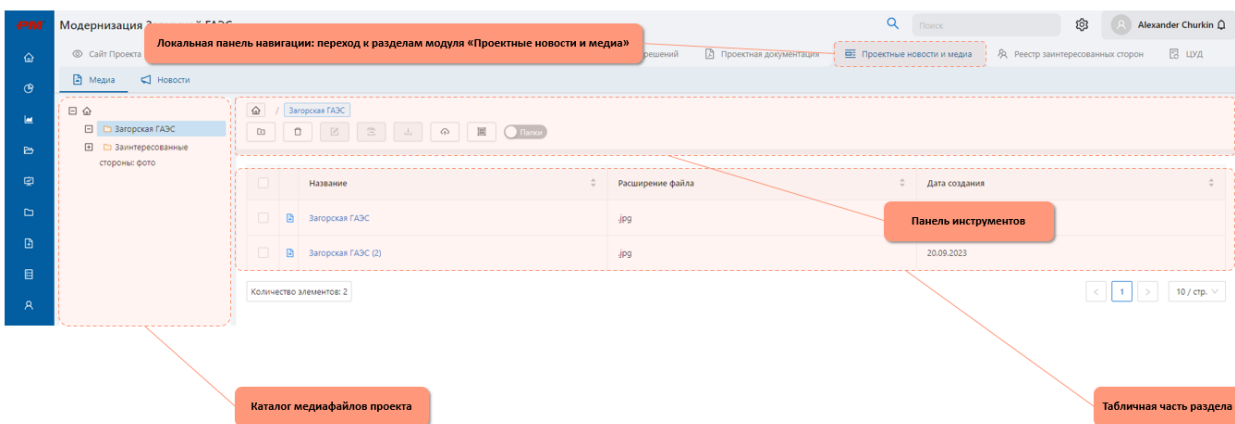


Рисунок 83 – Интерфейс модуля «Проектные новости и медиа»

7.10. Работа с модулем «Заинтересованные стороны проекта»

Модуль «Заинтересованные стороны проекта» предназначен для создания и ведения реестра заинтересованных сторон в рамках заданного проекта. В состав модуля входит раздел: «Реестр заинтересованных сторон».

Интерфейс модуля представлен ниже и состоит из следующих элементов:

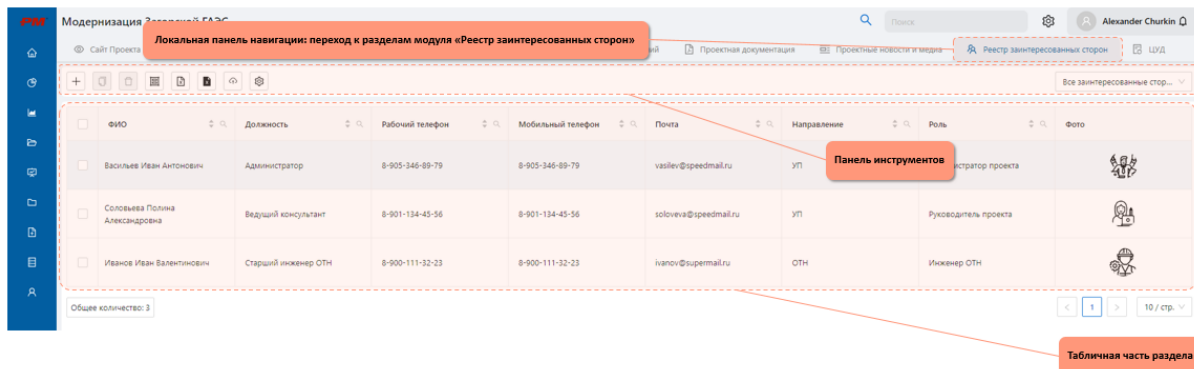


Рисунок 84 – Интерфейс модуля «Заинтересованные стороны проекта»

7.11. Работа с модулем «AWP»

Модуль «AWP» предназначен для организации процесса управления проектом по методу прогрессивного пакетирования работ.

В состав модуля входят разделы:

- «CWA (Зоны строительных работ);»
- «CWP (Строительные пакеты);»
- «EWP (Инженеринговые пакеты);»
- «PWP (Закупочные пакеты);»
- «IWP (Бригадные пакеты);»
- «SWP (ПНР пакеты);»
- «Ограничения;»
- «Структура объемов и здоровье;»
- «Структура пакетов».

7.11.1. CWA (Зоны строительных работ)

Раздел имеет табличное представление и предназначен для выделения зон строительных работ.

Интерфейс раздела представлен ниже и состоит из следующих элементов:

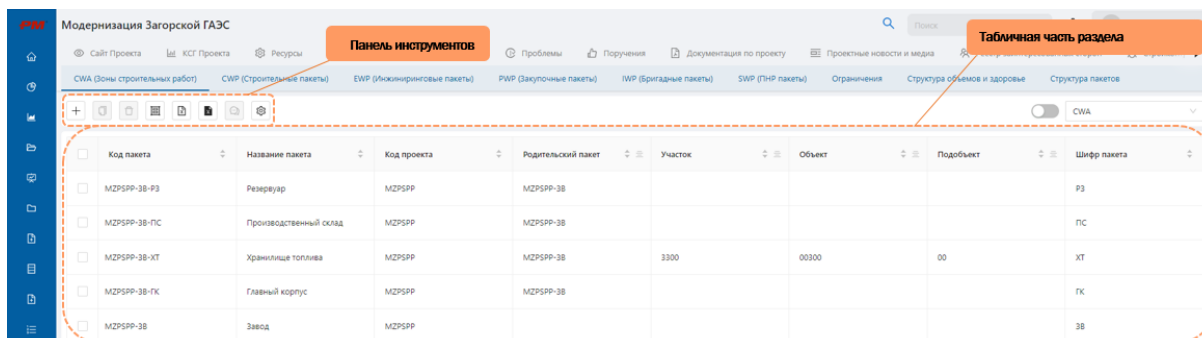


Рисунок 85 – Интерфейс раздела «CWA (Зоны строительных работ)»

7.11.2. CWP (Строительные пакеты)

Раздел имеет табличное представление и предназначен для создания строительных пакетов работ в результате деления CWA.

Интерфейс раздела представлен ниже и состоит из следующих элементов:

Название пакета	Код пакета	Статус CWP пакета	Дисциплина CWP пакета	Плановые тиражированные собственные	Плановая дата начала	Плановая дата окончания	Прогнозная дата начала	Прогнозная дата завершения	Исполнитель	Предшествующий CWP	Фактическая дата начала	Фактическая дата завершения
Щек по покраске металла	MZPSPP-38-ГК-С-РА-2	Выполняется	Окраска, нанесение покрытия и защита от коррозии	12350	06.08.2024	11.10.2024	06.08.2024	11.10.2024	IPS RTH	MZPSPP-38-ГК-С-РА-1	08.08.2024	-
Щек	MZPSPP-38-ГК-С-РА-1	Закрыто	Окраска, нанесение покрытия и защита от коррозии	15000	18.07.2024	01.08.2024	19.07.2024	01.08.2024	KDNT SIM	MZPSPP-38-ГК-С-РА-3 MZPSPP-38-ГК-С-С-4 MZPSPP-38-ГК-С-РА-3	19.07.2024	01.08.2024
Щек 4	MZPSPP-38-ГК-С-С-4	Создан	Общестроительные дисциплины	-	-	-	-	-	ITN-Развитие	-	-	-
Щек 3	MZPSPP-38-ГК-С-РА-5	Выполняется	Трубопроводы	-	13.08.2024	14.08.2024	13.08.2024	28.08.2024	KDNT REIN Искусственный	MZPSPP-38-ГК-С-РА-2	05.08.2024	-
Щек 2	MZPSPP-38-ГК-С-РА-3	Создан	Окраска, нанесение покрытия и защита от коррозии	9800	18.07.2024	01.08.2024	19.07.2024	01.08.2024	KDNT SIM	MZPSPP-38-ГК-С-РА-2 MZPSPP-38-ГК-С-РА-1	19.07.2024	01.08.2024

Рисунок 86 – Интерфейс раздела «CWP (Строительные пакеты)»

7.11.3. EWP (Инженеринговые пакеты)

Раздел имеет иерархичное табличное представление и предназначен для создания инженеринговых пакетов.

Интерфейс раздела представлен ниже и состоит из следующих элементов:

Код пакета	Название пакета	CWP пакет	Дисциплина EWP пакета	Исполнитель	Статус EWP пакета	Плановая дата начала EWP пакета	Плановая дата окончания EWP пакета	Прогнозная дата начала EWP пакета	Прогнозная дата завершения EWP пакета	Фактическая дата начала EWP пакета	Фактическая дата завершения EWP пакета
MZPSPP-38-ГК-И-РА-1	Проектирование	MZPSPP-38-ГК-С-РА-3	Трубопроводы	SIM	Создан	12.08.2024	12.08.2024	12.08.2024	12.08.2024	-	-
MZPSPP-38-ГК-И-С-1	Проектирование Цеха	MZPSPP-38-ГК-С-РА-2	Проектирование конструкций (Железобетонных и металлоконструкций)	RTH	Создан	21.08.2024	30.08.2024	21.08.2024	30.08.2024	-	-
MZPSPP-38-ГК-И-РС-1	Проектирование	MZPSPP-38-ГК-С-РА-2	Технология	-	Создан	-	-	-	-	-	-

Рисунок 87 – Интерфейс раздела «EWP (Инженеринговые пакеты)»

Частные функции:

- Добавление Комментарий;

7.12. 6.39 Ввод факта

16. В табличной части раздела выберите пакет, в который хотите ввести факт.

17. На панели инструментов нажмите элемент управления «Ввод факт».

18. В появившемся окне введите необходимые данные.

19. Нажмите «ОК».

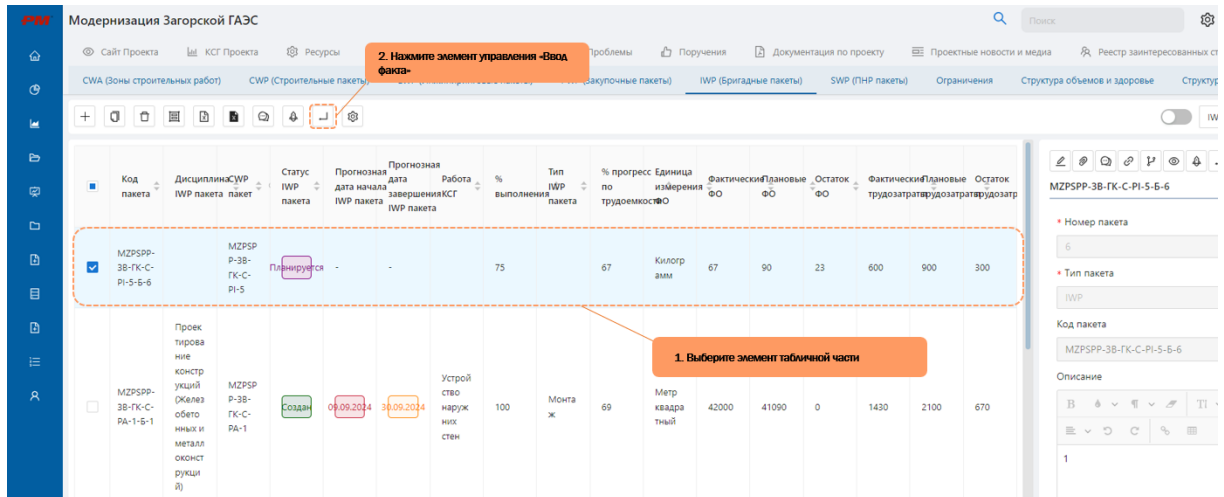


Рисунок 47 - Форма просмотра элемента в типовом разделе

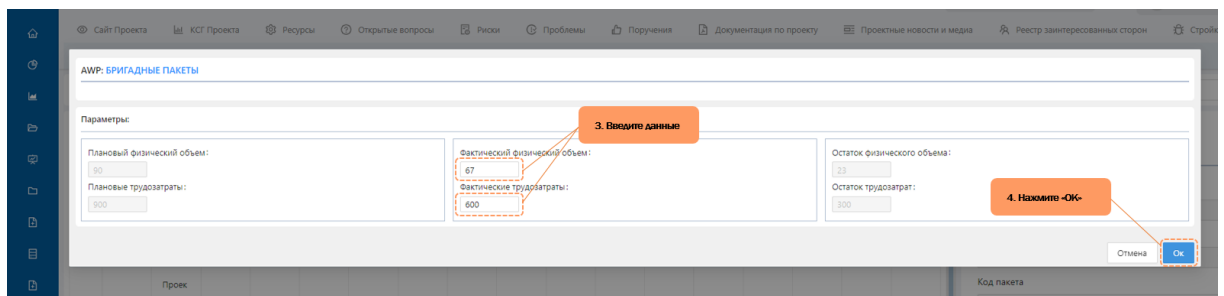


Рисунок 48 - Форма «Ввод факта»

7.13. Снятие ограничения

20. В табличной части раздела выберите один или несколько ограничений, которые хотите снять.

21. На панели инструментов нажмите элемент управления «Снять ограничения», подтвердите выбранное действие.

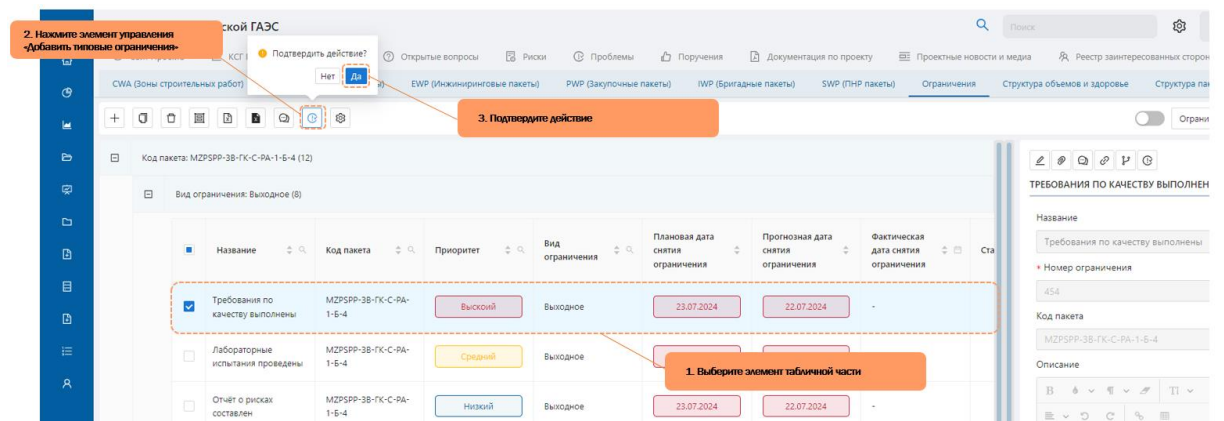


Рисунок 49 - Форма просмотра элемента в типовом разделе

- Создание типовых ограничений.

7.13.1. PWP (Закупочные пакеты)

Раздел имеет табличное представление и предназначен для создания закупочных пакетов.

Интерфейс раздела представлен ниже и состоит из следующих элементов:

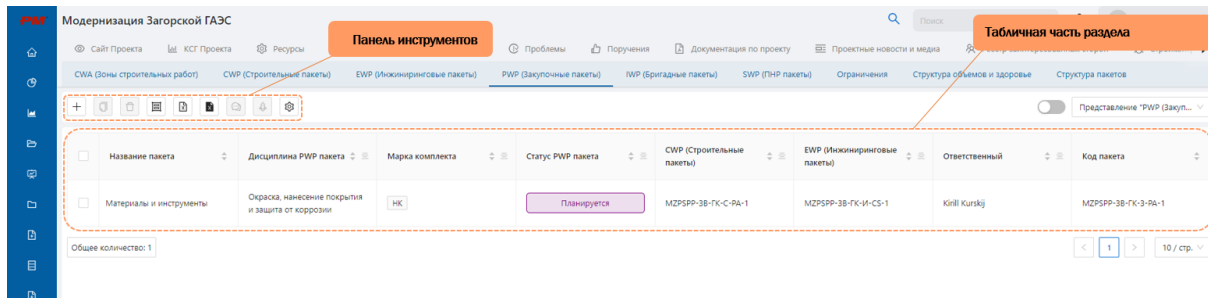


Рисунок 88 – Интерфейс раздела «PWP (Закупочные пакеты)»

Частные функции:

- Добавление Комментарий;

7.14. 6.39Ввод факта

- 22.В табличной части раздела выберите пакет, в который хотите ввести факт.
- 23.На панели инструментов нажмите элемент управления «Ввод факт».
- 24.В появившемся окне введите необходимые данные.
- 25.Нажмите «ОК».

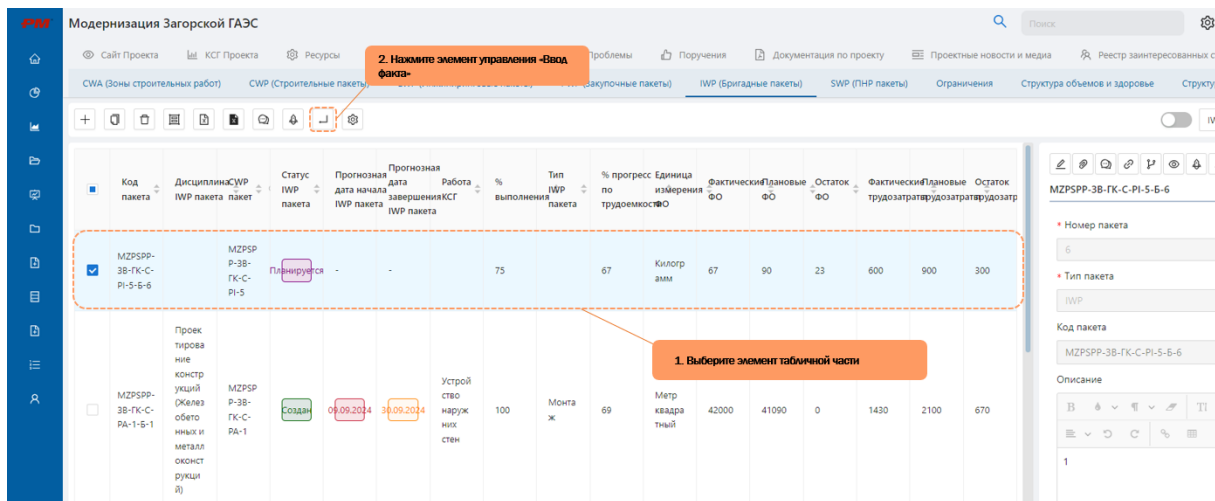


Рисунок 47 - Форма просмотра элемента в типовом разделе

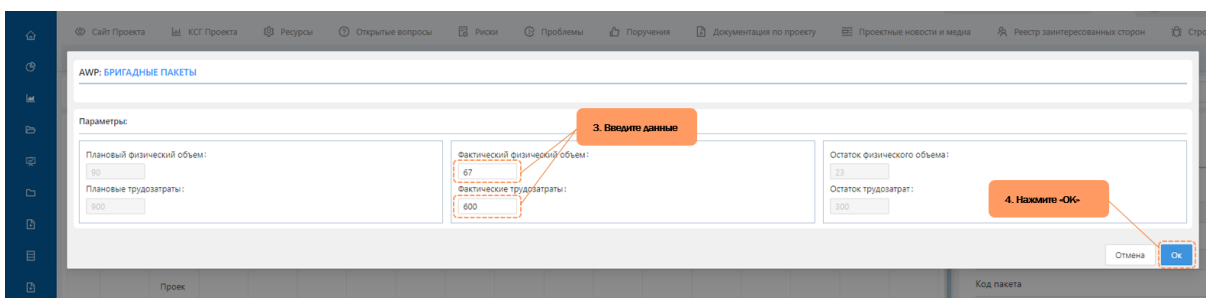


Рисунок 48 - Форма «Ввод факта»

7.15. Снятие ограничения

26. В табличной части раздела выберите один или несколько ограничений, которые хотите снять.

27. На панели инструментов нажмите элемент управления «Снять ограничения», подтвердите выбранное действие.

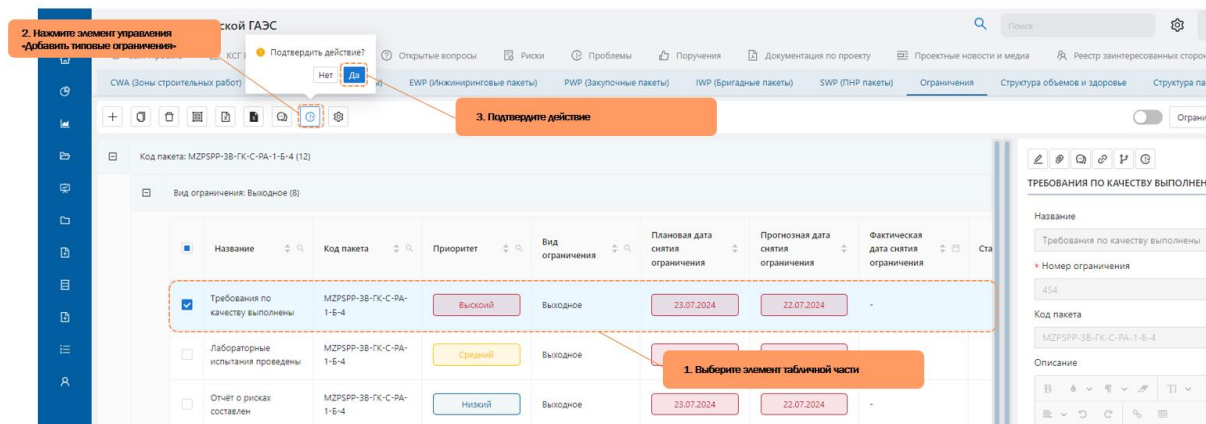


Рисунок 49 - Форма просмотра элемента в типовом разделе

- Создание типовых ограничений.

7.15.1. IWP (Бригадные пакеты)

Раздел имеет табличное представление и предназначен для создания бригадных (монтажных) пакетов, в результате деления CWP.

Интерфейс раздела представлен ниже и состоит из следующих элементов:

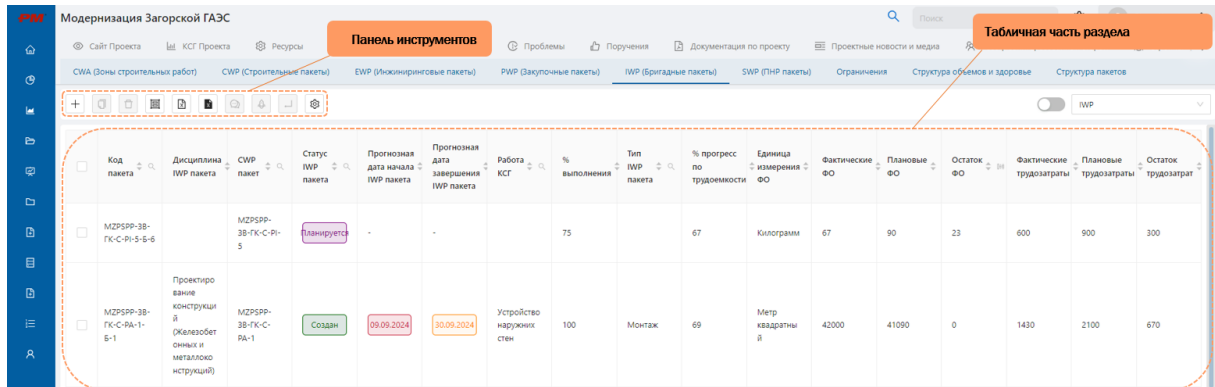


Рисунок 89 – Интерфейс раздела «IWP (Бригадные пакеты)»

Частные функции:

- Добавление Комментарий;

7.16. 6.39 Ввод факта

29. В табличной части раздела выберите пакет, в который хотите ввести факт.
30. На панели инструментов нажмите элемент управления «Ввод факт».
31. В появившемся окне введите необходимые данные.
32. Нажмите «ОК».

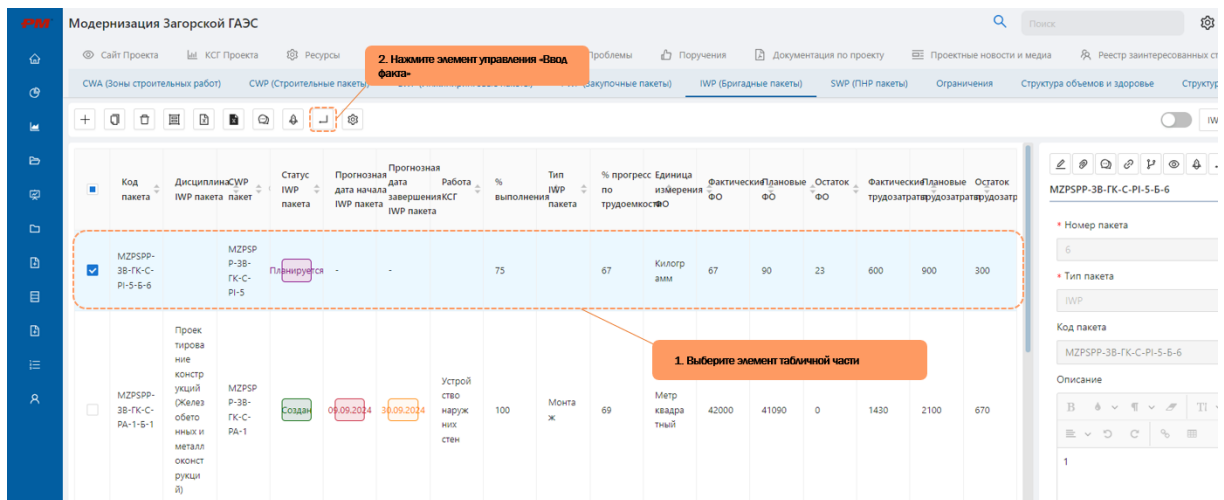


Рисунок 47 - Форма просмотра элемента в типовом разделе

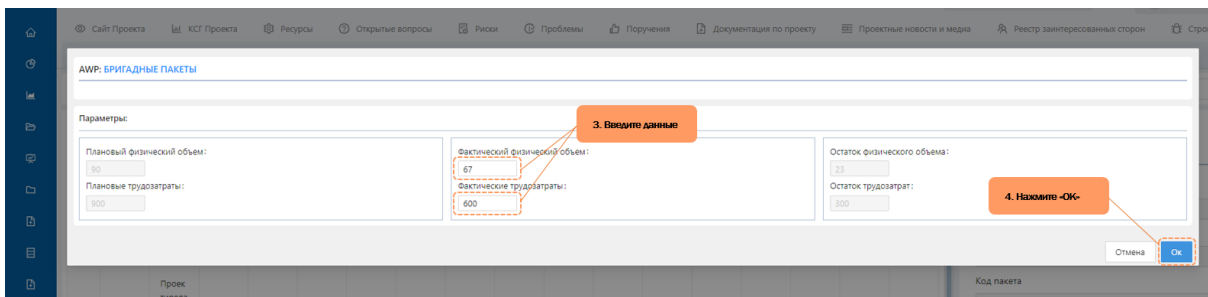


Рисунок 48 - Форма «Ввод факта»

7.17. Снятие ограничения

33. В табличной части раздела выберите один или несколько ограничений, которые хотите снять.

34. На панели инструментов нажмите элемент управления «Снять ограничения», подтвердите выбранное действие.

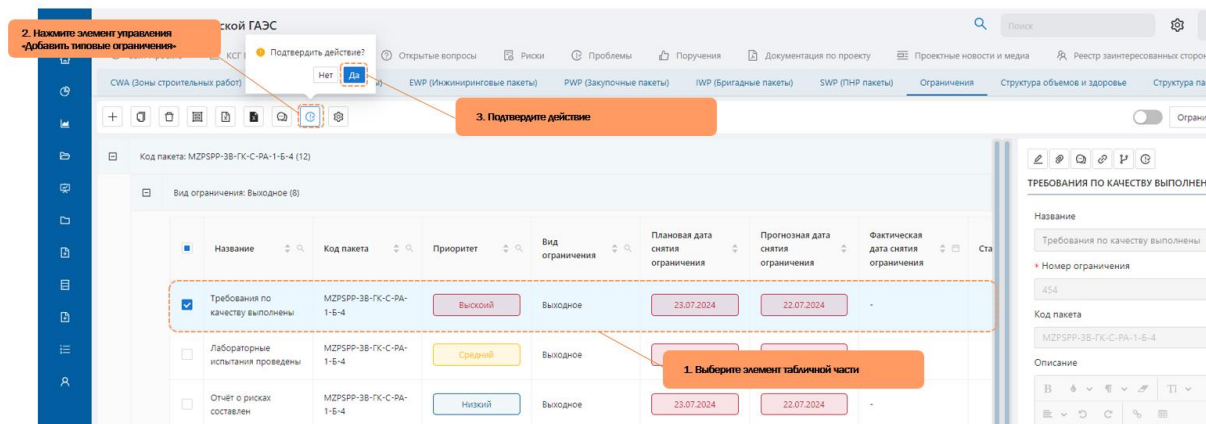


Рисунок 49 - Форма просмотра элемента в типовом разделе

- Создание типовых ограничений;
- Ввод факта.

7.17.1. SWP (ПНР пакеты)

Раздел имеет табличное представление и предназначен для создания пакетов пуско-наладочных работ.

Интерфейс раздела представлен ниже и состоит из следующих элементов:

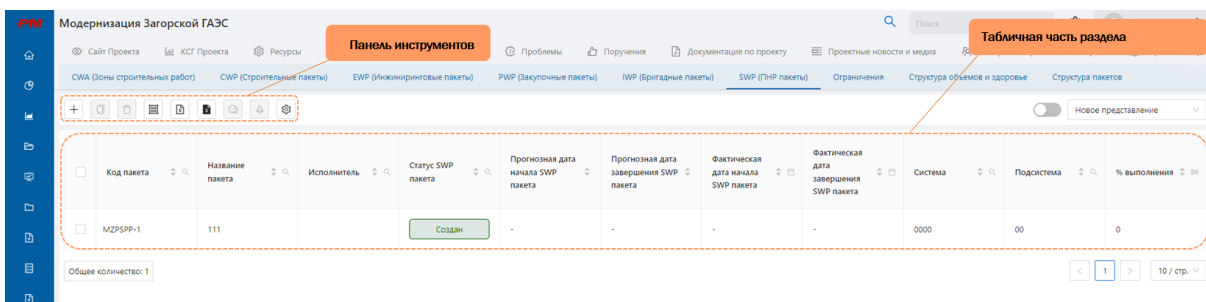


Рисунок 90 – Интерфейс раздела «SWP (ПНР пакеты)»

Частные функции:

- Добавление Комментариев;

7.18. 6.39 Ввод факта

35. В табличной части раздела выберите пакет, в который хотите ввести факт.

36. На панели инструментов нажмите элемент управления «Ввод факт».

37. В появившемся окне введите необходимые данные.

38. Нажмите «ОК».

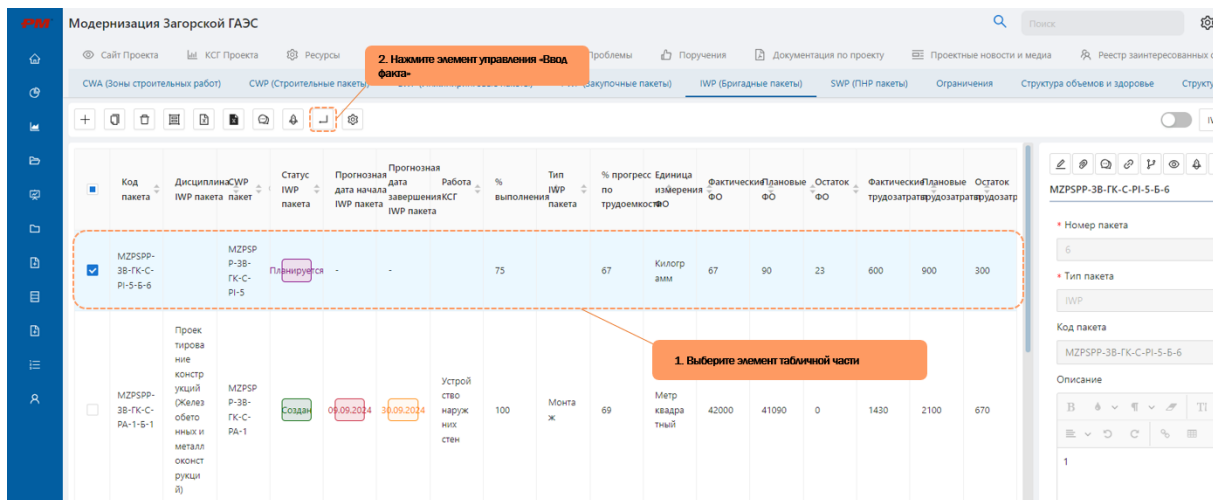


Рисунок 47 - Форма просмотра элемента в типовом разделе

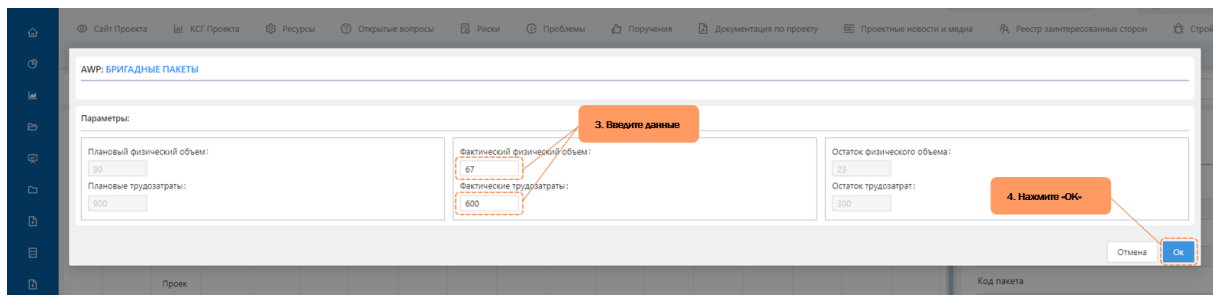


Рисунок 48 - Форма «Ввод факта»

7.19. Снятие ограничения

39. В табличной части раздела выберите один или несколько ограничений, которые хотите снять.

40. На панели инструментов нажмите элемент управления «Снять ограничения», подтвердите выбранное действие.

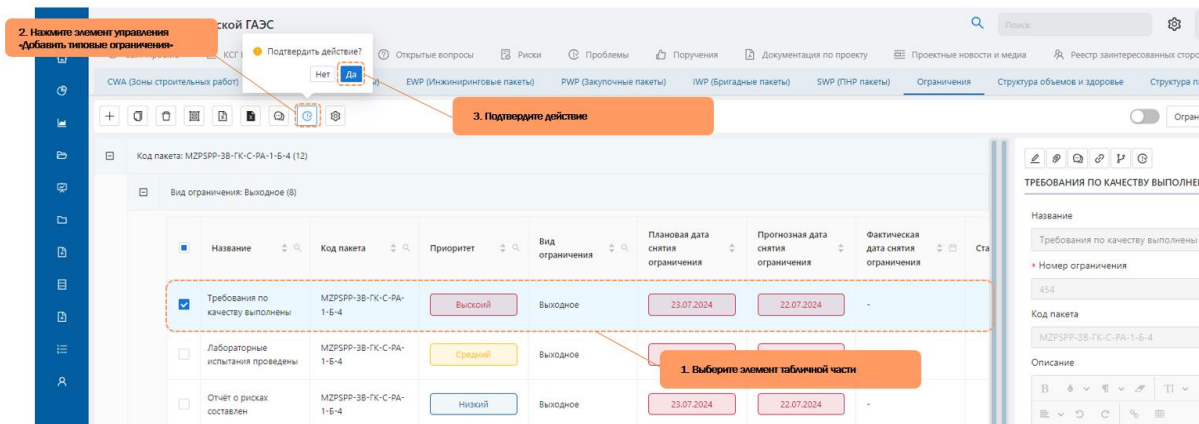


Рисунок 49 - Форма просмотра элемента в типовом разделе

- Создание типовых ограничений.

7.19.1. Ограничения

Раздел имеет табличное представление и предназначен для создания и снятия ограничений.

Интерфейс раздела представлен ниже и состоит из следующих элементов:

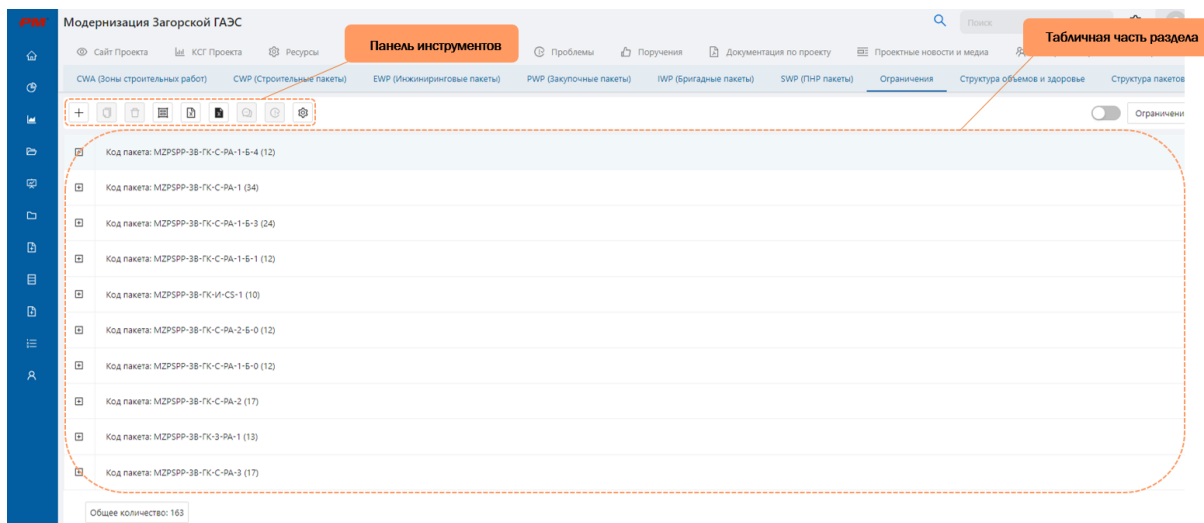


Рисунок 91 – Интерфейс раздела «Ограничения»

Частные функции:

- Добавление Комментарий;
- Снятие ограничения.

7.19.2. Структура объемов и здоровье

Раздел предназначен для анализа укрупненных совокупных показателей плановых трудозатрат, с целью принятия стратегических решений. При переходе в раздел по умолчанию отображаются пакеты CWA.

Интерфейс раздела представлен ниже и состоит из следующих элементов:

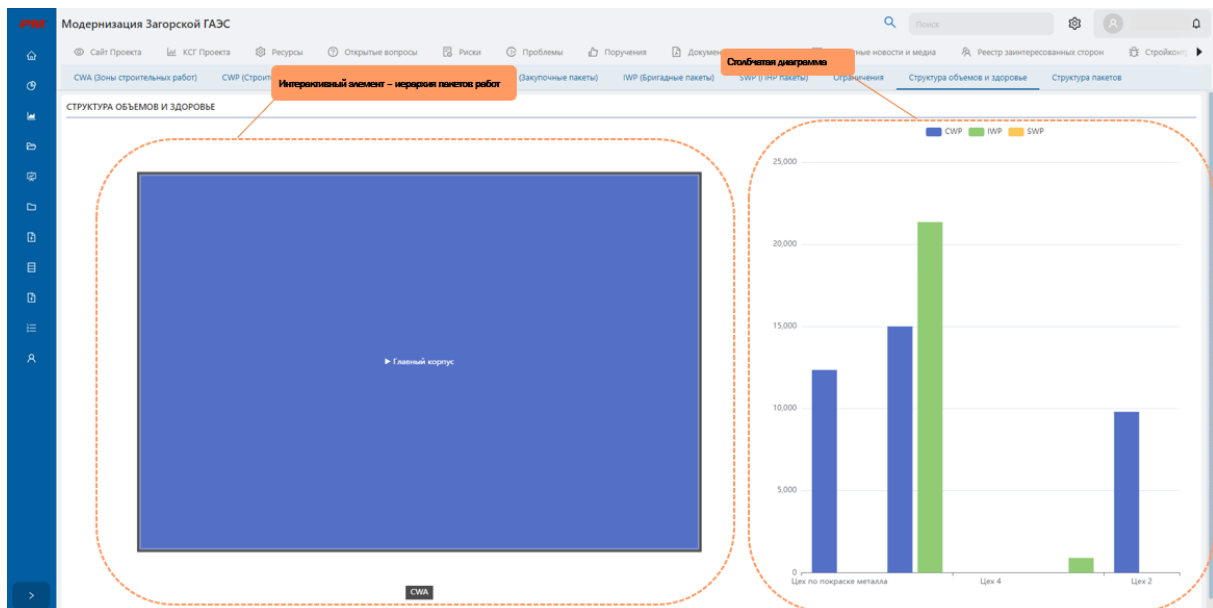


Рисунок 92 – Интерфейс раздела «Структура объемов и здоровье»

7.19.3. Структура пакетов

Раздел представляет собой дашборд с круговой диаграммой, предназначенный для представления структуры пакетов и анализа хода выполнения работ.

Интерфейс раздела представлен ниже и состоит из следующих элементов:

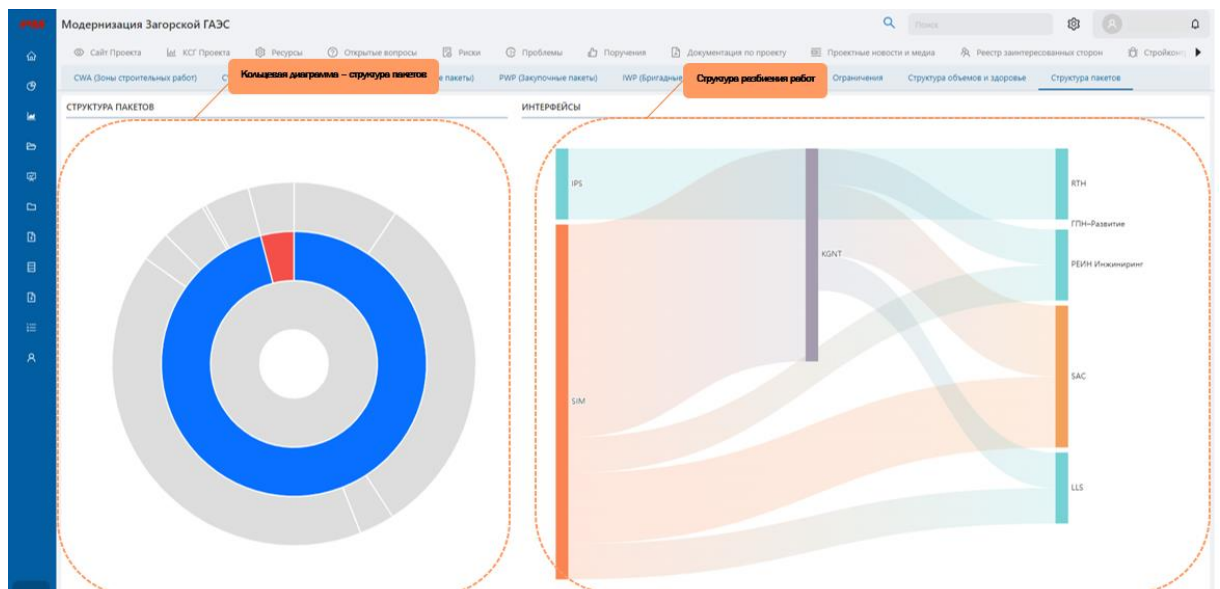


Рисунок 93 – Интерфейс раздела «Структура пакетов»

7.20. Работа с модулем «ЦУД»

Модуль «ЦУД» предназначен для анализа документации и управления документооборотом проекта с помощью MDR.

В состав модуля входят:

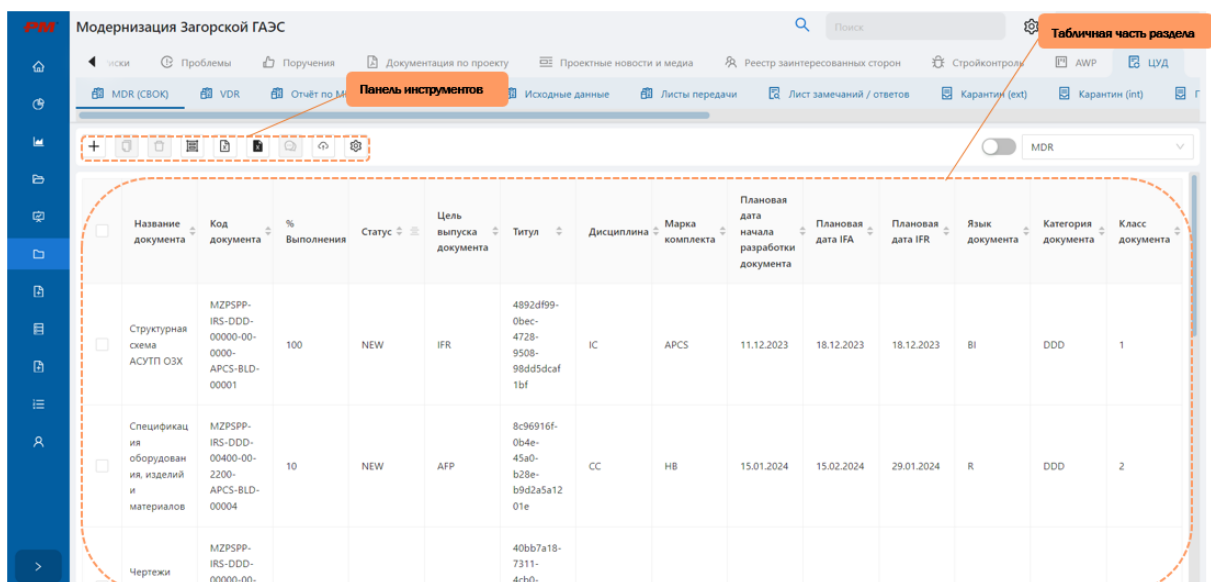
- MDR (СВОК);

- VDR;
- Отчёт по MDR;
- Отчёт по VDR;
- Исходные данные;
- Листы передачи;
- Лист замечаний/ответов;
- Карантин (ext);
- Карантин (int);
- Проектная документация;
- Задачи по ревизиям;
- Реестр замечаний;
- Прогресс разработки документации;
- Отчёт по проектированию (S кривая).

7.20.1. MDR (СВОК)

Раздел имеет табличное представление и предназначен для консолидированного сбора всей документации по проекту в виде MDR. Раздел позволяет импортировать различные документы для их последующего использования.

Интерфейс раздела представлен ниже и состоит из следующих элементов:



Название документа	Код документа	% Выполнения	Статус	Цель выпуска документа	Титул	Дисциплина	Марка комплекта	Плановая дата начала разработки документа	Плановая дата IFA	Плановая дата IFR	Язык документа	Категория документа	Класс документа
Структурная схема АСУТП ОЗХ	MZPSP-IRS-00000-00-0000-APCS-BLD-00001	100	NEW	IFR	4892d99-0bec-4728-9508-98dd5dcaf1bf	IC	APCS	11.12.2023	18.12.2023	18.12.2023	BI	DDD	1
Спецификация оборудования, изделий и материалов	MZPSP-IRS-00400-00-2200-APCS-BLD-00004	10	NEW	AFP	8c9e6916f-0b4e-45a0-b28e-b9d2a5a1201e	CC	НВ	15.01.2024	15.02.2024	29.01.2024	R	DDD	2
Чертежи	MZPSP-IRS-00000-00-				40bb7a18-7311-4cb0-								

Рисунок 94 – Интерфейс раздела «MDR (СВОК)»

Частные функции:

- Добавление Комментарий;
- Импорт документа.

7.20.2. VDR

Раздел имеет табличное представление и предназначен для консолидированного сбора конструкторской документации по проекту для заказа необходимого оборудования/материалов. Раздел позволяет отслеживать даты и номера заказа поставок, а также информацию о поставщике.

Интерфейс раздела представлен ниже и состоит из следующих элементов:

Название	Статус	Код компании составителя/разработчика	Код документа (подзадача)	Код документа (поставщика)	Код компании поставщика	Заказ на поставку	Дата заказа на поставку	Номер MRQ	Таговой номер	Дисциплина	Прогнозная дата передачи бумажной версии	Фактическая дата передачи бумажной версии
Схемы кабельных соединений, принципиальные схемы, схемы внешних соединений	Утвержден	RTH	HKAD.SIM.RTH.C M.559405.VA908 5.5A1266.AA	HKAD.SIM.IW.55 9405	SIM	559405	21.09.2024	VA9085	5A1266	CM	24.09.2024	-
Кабельный журнал	Необходимо отправить на доработку	KGNT	HKAD.K2.KGNT.A L.965430.VV9088.UY1239.AB	HKAD.K2.IW.9654 30	K2	965430	06.10.2024	VV9088	UY1239	AL	09.10.2024	-
Таблица соединений	Разработка	RTH	HKAD.SIM.RTH.C M.139715.PA908 6.5H1290.03	HKAD.SIM.IW.13 9715	SIM	139715	26.09.2024	PA9086	5H1290	CM	29.09.2024	-
Список оборудования систем управления с метками	Разработка	RTH	HKAD.SIM.RTH.C M.469264.AD908 4.5H1255.01	HKAD.SIM.IW.46 9264	SIM	469264	16.09.2024	AD9084	5H1255	CM	19.09.2024	-
Перечень интерфейсов	Разработка	KGNT	HKAD.K2.KGNT.A L.804861.WE9089 .5H1278.01	HKAD.K2.IW.8048 61	K2	804861	11.10.2024	WE9089	5H1278	AL	14.10.2024	-

Рисунок 95 - Интерфейс раздела «VDR»

7.20.3. Отчёт по MDR

Раздел имеет табличное представление и предназначен для отслеживания прогресса по разработке, выдаче и согласованию комплектов чертежей.

Интерфейс раздела представлен ниже и состоит из следующих элементов:

Название документа	Код документа	№ документа	% Выполнения	Категория документа	Класс документа	Статус	Фаза	Статус позиции MDR
UI&O APCS block diagram	MZPSP-IRS-DDD-00000-00-0000-APCS-BLD-00001	00001	100	DDD	1			NEW
Спецификация оборудования, изделий и материалов	MZPSP-IRS-DDD-00400-00-2200-APCS-BLD-00004	00004	10	DDD	2		FEED	NEW
Чертежи водопроводных труб	MZPSP-IRS-DDD-00000-00-2200-APCS-BLD-00005	00005	10	D	2			NEW

Рисунок 96 - Интерфейс раздела «Отчёт по MDR»

7.20.4. Отчёт по VDR

Раздел имеет табличное представление и предназначен для отслеживания прогресса по заказам.

Интерфейс раздела представлен ниже и состоит из следующих элементов:

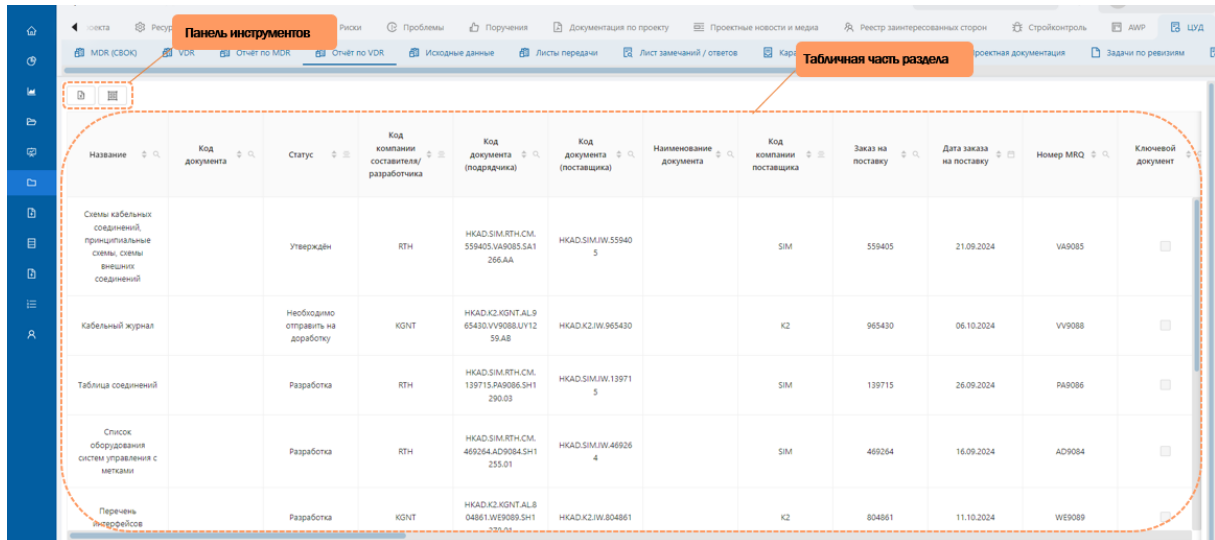


Рисунок 97 - Интерфейс раздела «Отчёт по VDR»

7.20.5. Исходные данные

Раздел «Исходные данные» предназначен для публикации и хранения исходных данных по проектной документации, а именно информации проведении ревизий, а также о компании-разработчике.

Интерфейс раздела представлен ниже и состоит из следующих элементов:

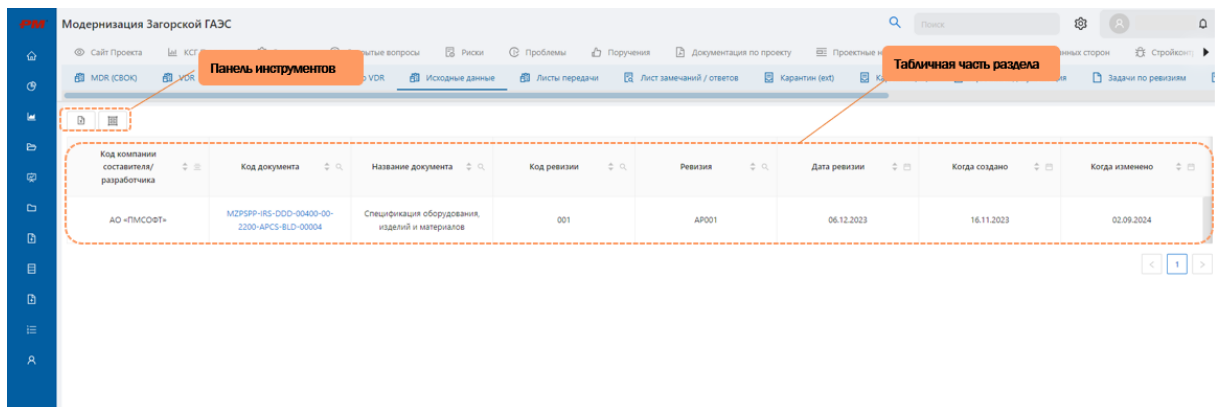


Рисунок 98 - Интерфейс раздела «Исходные данные»

7.20.6. Листы передачи

Раздел «Листы передачи» предназначен для формирования, публикации и хранения листов передачи, возникающих в процессе передачи документации подрядным организациям.

Интерфейс раздела представлен ниже и состоит из следующих элементов:

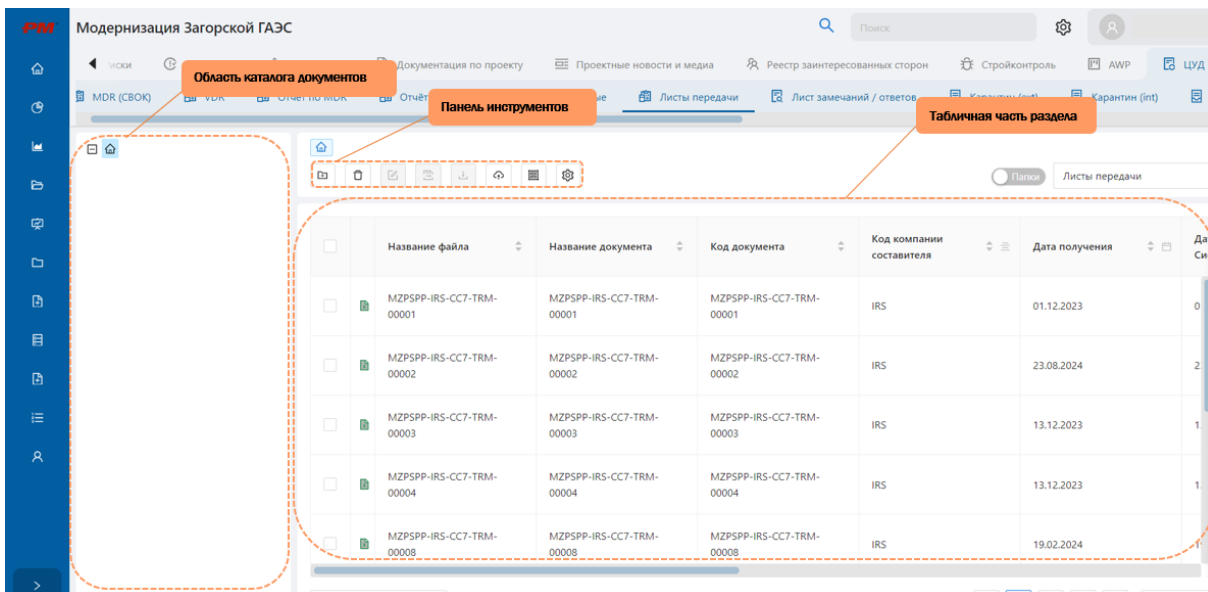


Рисунок 99 - Интерфейс раздела «Листы передачи»

7.20.7. Лист замечаний/ответов

Раздел «Лист замечаний/ответ» предназначен для публикации и хранения документации с замечаниями к проектной документации после ревизий.

Интерфейс раздела представлен ниже и состоит из следующих элементов:

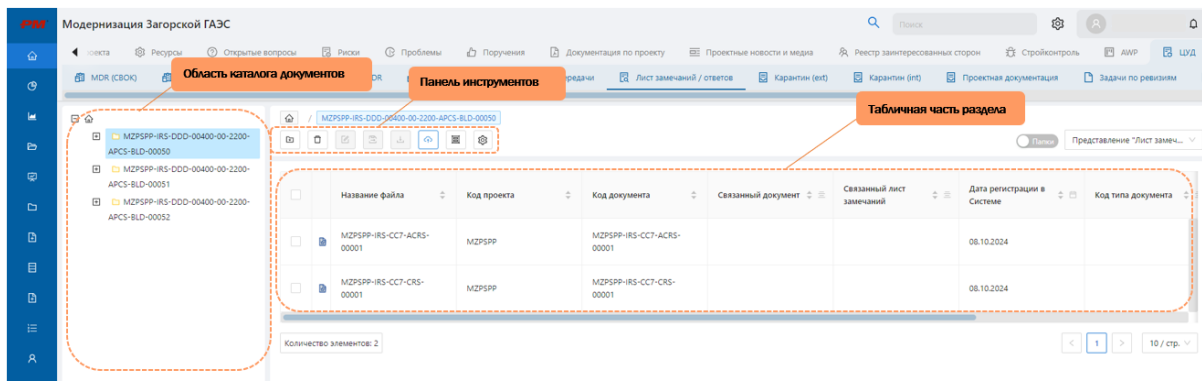


Рисунок 100 - Интерфейс раздела «Листы замечаний/ответов»

7.21. Карантин (ext)

Раздел «Карантин (ext)» предназначен для публикации и хранения документации от подрядных организаций, для которых необходимо провести первичную ревизию.

Интерфейс модуля представлен ниже и состоит из следующих элементов:

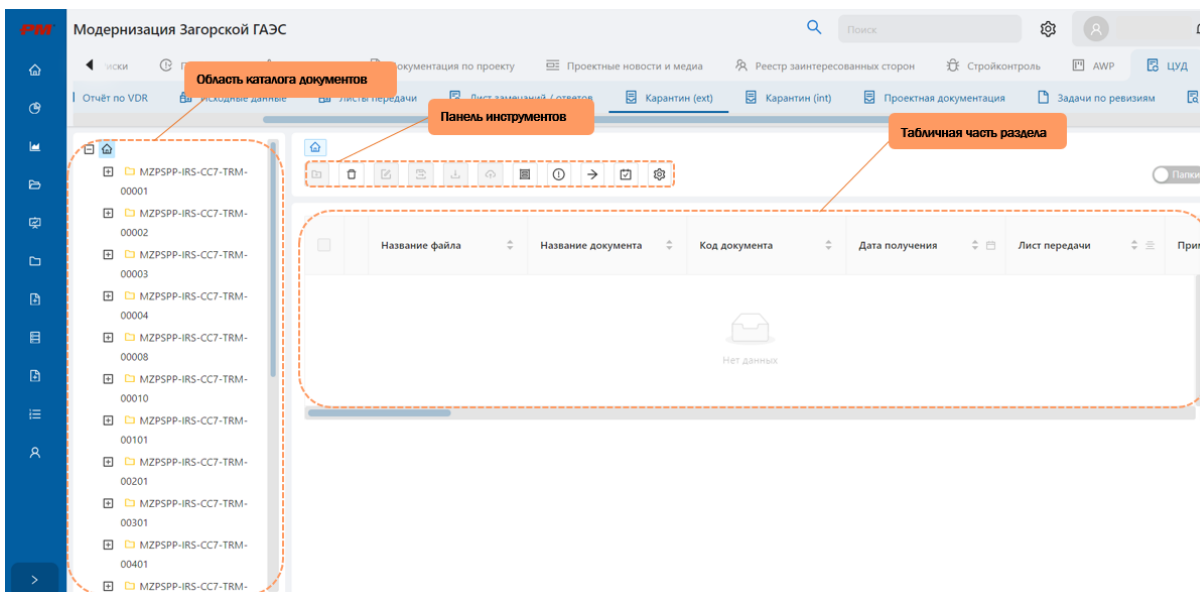


Рисунок 101 - Интерфейс раздела «Карантин (ext)»

Частные функции:

- Переместить файл/ папку;
- Скачать файл/ папку
- Отправить на нормоконтроль;
- Отправить на нормоконтроль;
- Переместить файлы из карантина;
- Отправить файлы на ревизию.

7.21.1. Карантин (int)

Раздел «Карантин (int)» предназначен для публикации и хранения внутренней документации, для которых необходимо провести первичную ревизию.

Интерфейс модуля представлен ниже и состоит из следующих элементов:

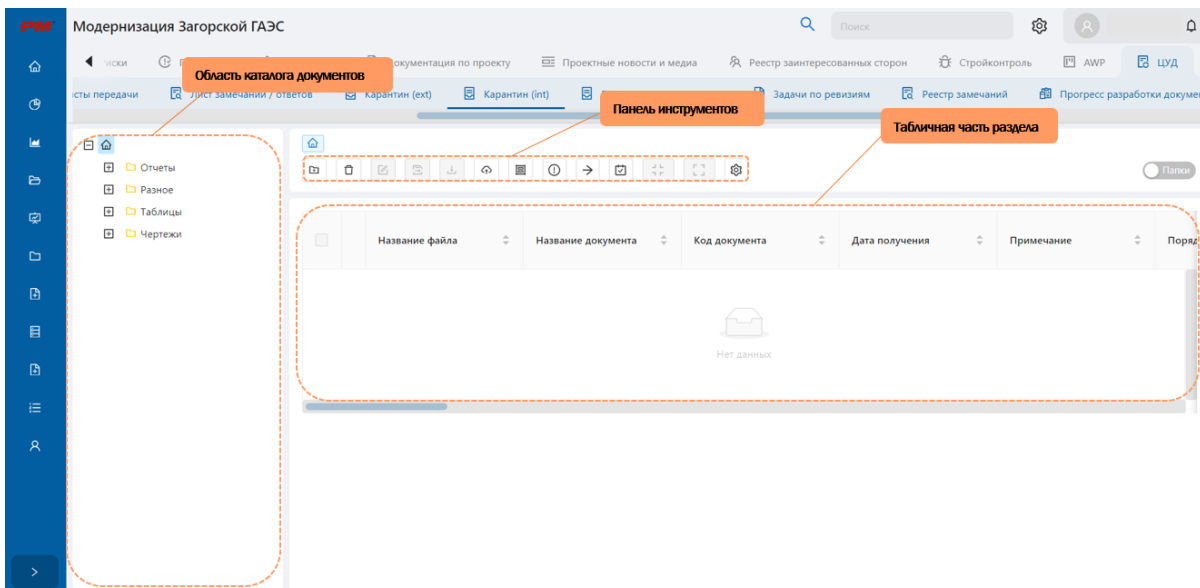


Рисунок 102 – Форма отправки на ревизию

Частные функции:

- Переместить файл/ папку;
- Скачать файл/ папку;
- Отправить на нормоконтроль;
- Переместить файлы из карантина;
- Отправить файлы на ревизию;
- Сформировать код документа;
- Заполнить параметры документа.

7.21.2. Проектная документация

Раздел «Проектная документация» имеет табличное представление и предназначен для хранения и публикации проектной документации по проекту. Раздел позволяет просматривать проектную документацию.

Интерфейс раздела представлен ниже и состоит из следующих элементов:

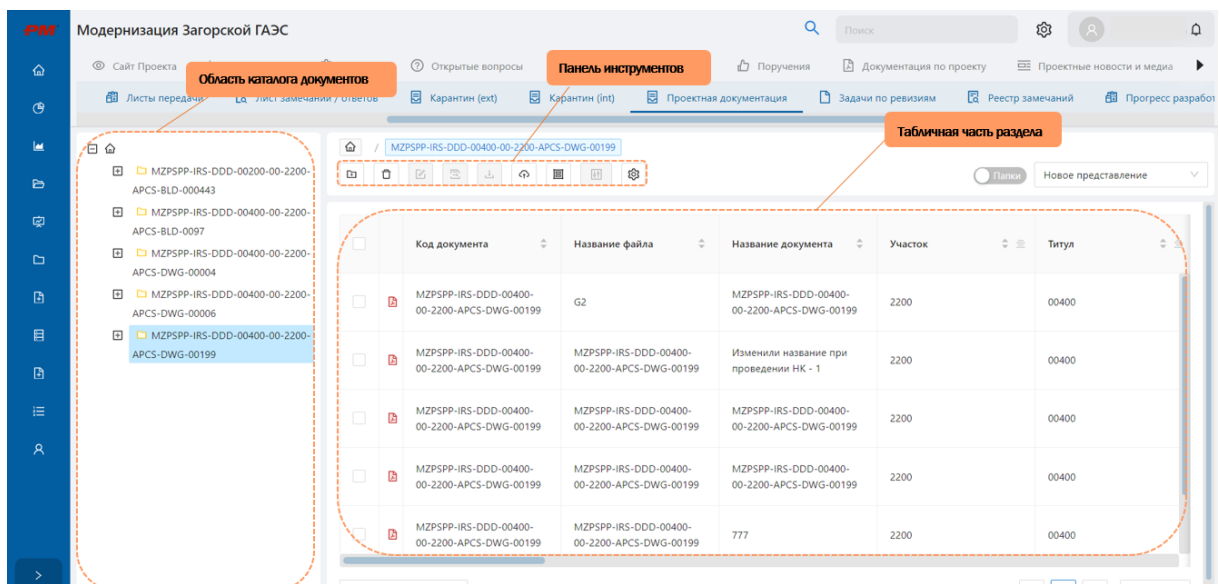


Рисунок 103 – Интерфейс раздела «Проектная документация»

Частные функции:

- Переместить файл/ папку;
- Скачать файл/ папку;
- Создание пакета документов для отправки;
- Просмотреть содержимое файла документ.

7.21.3. Задачи по ревизиям

Раздел «Задачи по ревизиям» имеет табличное представление и предназначен для формирования, хранения и публикации задач по ревизиям документации. Раздел позволяет просматривать статусы по ревизиям.

Интерфейс раздела представлен ниже и состоит из следующих элементов:

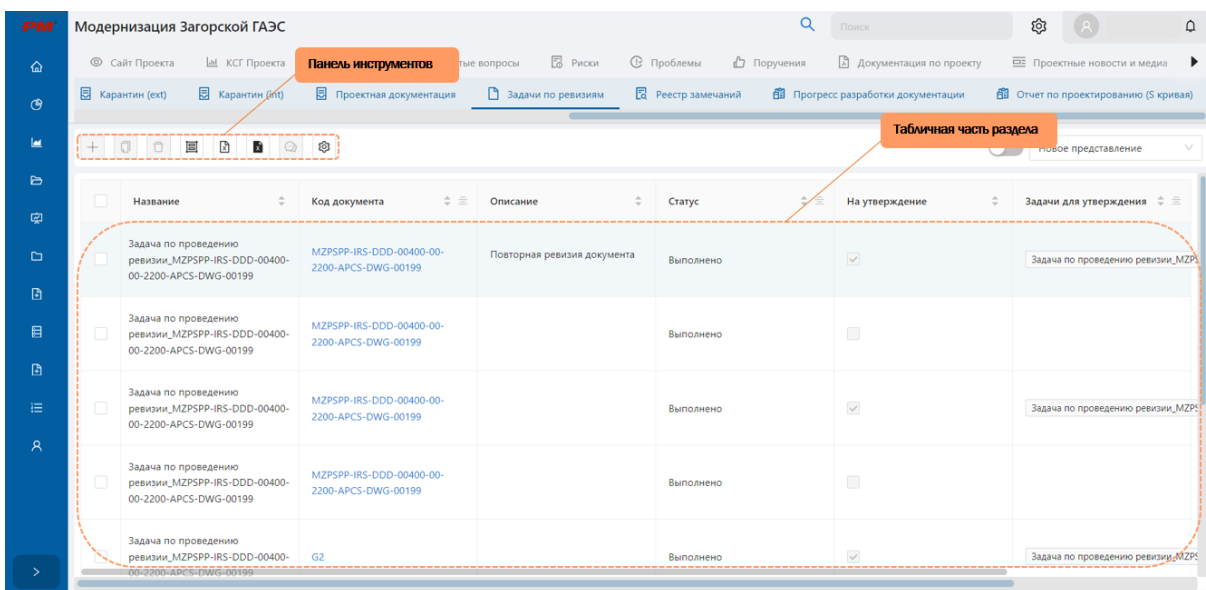


Рисунок 104 – Интерфейс раздела «Задачи по ревизиям»

7.21.4. Реестр замечаний

Раздел «Реестр замечаний» имеет табличное представление и предназначен для формирования, хранения и публикации замечаний, выданных к документации.

Интерфейс раздела представлен ниже и состоит из следующих элементов:

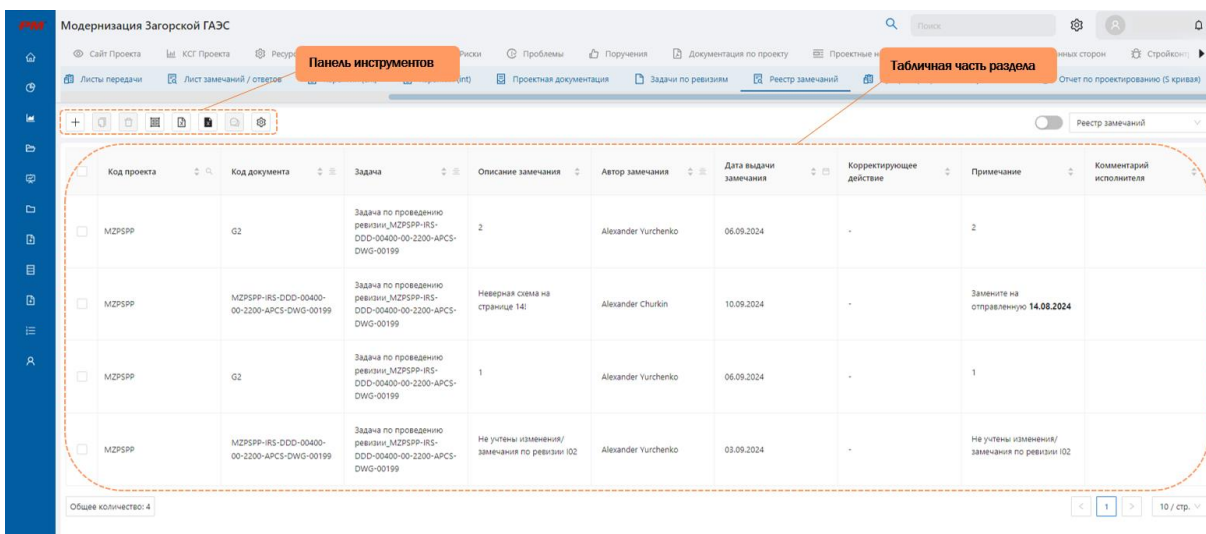


Рисунок 105 – Интерфейс раздела «Реестр замечаний»

7.21.5. Прогресс разработки документации

Раздел «Прогресс разработки документации» предназначен для анализа прогресса разработки документации по укрупненным совокупным ключевым показателям. Раздел имеет представление дашборда.

Интерфейс раздела представлен ниже и состоит из следующих элементов:

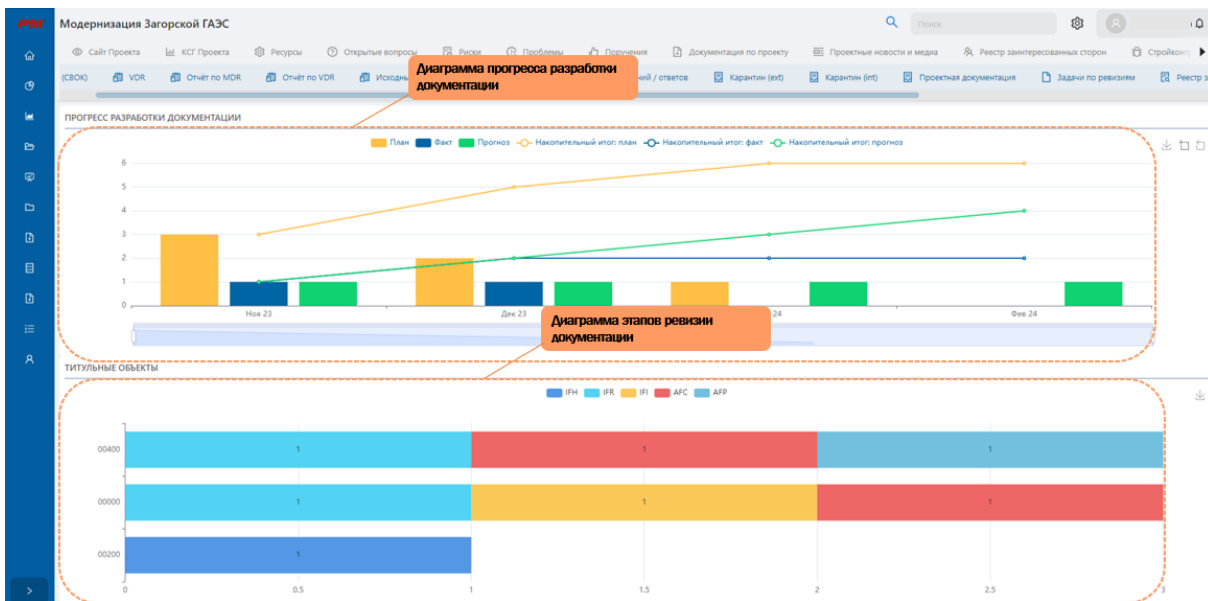


Рисунок 106 – Интерфейс раздела «Прогресс разработки документации»

7.21.6. Отчет по проектированию (S-кривая)

Раздел «Отчет по проектированию» предназначен для анализа хода разработки проектной документации. Раздел имеет представление дашборда. Дашборд имеет функциональные области:

- S-кривая – содержит временную шкалу, на которой распределены плановые, фактические и прогнозные показатели по прогрессу разработки документации.
- Отчет по прогрессу – содержит информацию по плановым, фактическим, прогнозным показателям прогресса разработки документации по проекту, распределенную по датам и общую по проекту.

Интерфейс раздела представлен ниже и состоит из следующих элементов:

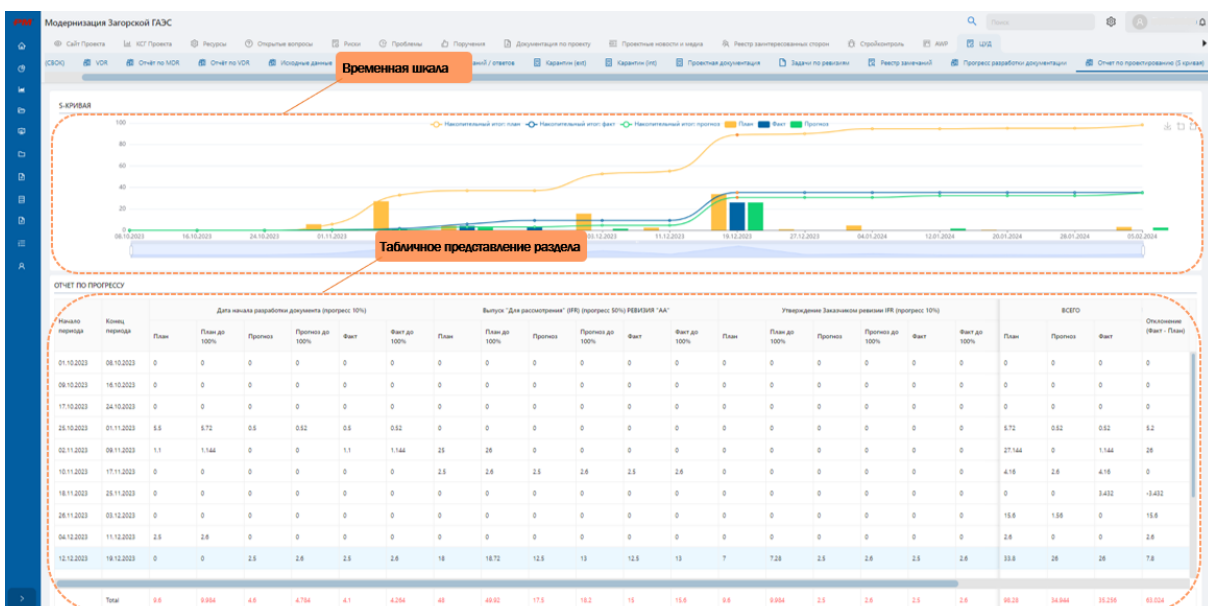


Рисунок 107 – Интерфейс раздела «Отчет по проектированию»

8. Работа с поиском

Поиск осуществляется по всем разделам и объектам Системы. Результаты поиска зависят от прав доступа пользователя к данным. Для работы с поиском на главной странице следует выполнить следующие действия:

1. На главной странице Системы в поле для поиска (Рисунок 108) укажите информацию, которую требуется найти. Нажмите **«Enter»** или элемент управления **«Поиск»**

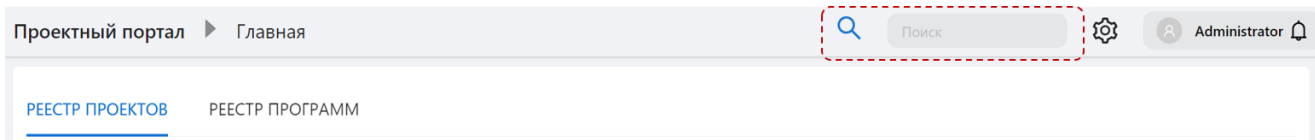


Рисунок 108 – Поле поиска на Главной странице Системы

2. В открывшемся окне с результатами поиск может быть уточнен с помощью формы фильтрации.
3. Для перехода к карточке найденного элемента нажмите на название элемента. Для копирования ссылки на него нажмите элемента управления **«Копировать ссылку»**.

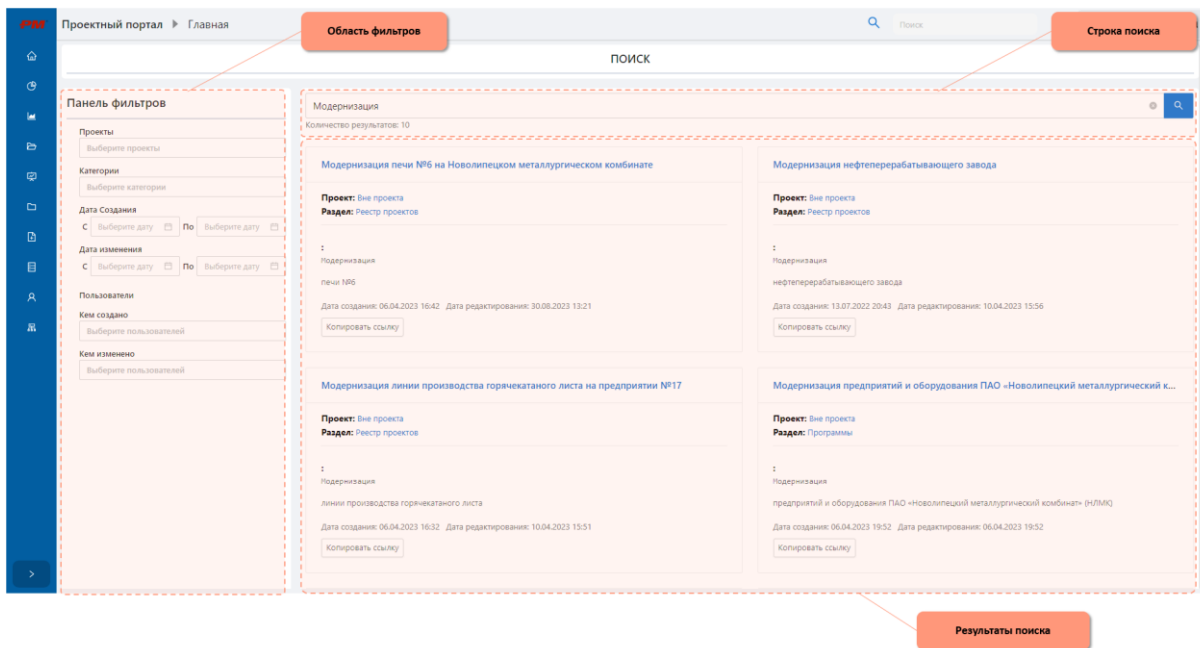


Рисунок 109 – Окно с результатами поиска

Примечание. Результаты поискового запроса могут быть уточнены с помощью следующих фильтров:

- Проект: Наименование проекта, позволяющие сузить область результатов поиска до конкретного проекта;
- Тип объекта: уточнение результатов поиска по значению элемента классификатор «Категории объектов», позволяя сузить область поиска до конкретной категории элемента раздела;

- Кем создано: уточнение, позволяющее сузить результат поиска до заданного имени пользователя, который создал в Системе элемент, содержащий искомый запрос;
 - Кем изменено: уточнение, позволяющее сузить результат поиска до заданного имени пользователя, который изменил элемент в Системе, содержащий искомый запрос;
 - Даты (когда создано): уточнение, позволяющее сузить результат поиска до заданного периода времени (диапазон дат), в период которого был создан элемент Системы, содержащий искомый запрос;
 - Даты (когда изменено): уточнение, позволяющее сузить результат поиска до заданного периода времени (диапазон дат), в период которого был изменен элемент Системы, содержащий искомый запрос.
-

8.1. Синтаксис поисковых запросов

8.1.1. Объединение

По умолчанию поиск проводится по всем указанным ключевым словам пользовательского запроса, например, поиск «*Андрей Макеев*» будет соответствовать «*Андрей*» или «*Макеев*». Записи, содержащие **все** указанные ключевые слова, будут выведены в верхних строках результата поиска.

8.1.2. Исключение из поиска

Если необходимо, чтобы в результатах поиска отсутствовали записи с определёнными ключевыми словами, поставьте перед ними знак минуса («-»). Например, поиск записей, содержащих слово «*проспект*», но **НЕ** содержащих «*улица*», будет выглядеть так: проспект -улица.

8.1.3. Символы подстановки

По умолчанию в результатах поиска появляются все ключевые слова пользовательского запроса, имеющие ТОЧНОЕ совпадение. Таким образом, поиск по слову «*Алекс*» не выведет в результатах поиска «*Алексей*». Если точного совпадения не требуется – используйте следующие символы подстановки:

- * - ноль или более символов;
- ? - замена ровно одного символа.

Поиск значений «*Алекс*» и «*Алексей*»:

- Алекс*

Поиск всех записей, начинающихся с «*Проскуд*» или «*Горск*»:

- (Проскуд* OR Горск*)

Символы подстановки могут быть использованы и в начале ключевых слов, но поиск в этом случае будет выполняться гораздо медленнее.

Поиск всех записей с фамилиями, оканчивающихся на «Горский»:

- *горский

8.1.4. Примеры

1. Поиск любых записей, содержащих «Макеев» и «Андреев»:

- Макеев AND Андреев

2. Поиск любых записей, содержащих «Алекс» (но не Алексей):

- Алекс

3. Поиск любых записей, содержащих значения, начинающиеся с «Алекс»:

- Алекс*

9. Работа с подсистемой «Проектная аналитика»

Модуль «Проектная аналитика» предназначена для анализа консолидированной информации о ходе исполнения проектов, программ и портфелей Компании.

9.1. Работа с модулем «Дашборды»

Модуль «Дашборды» предназначен для работы с данными по портфелям, программам и проектам, состоящих из визуальных аналитических представлений, с целью поиска проблемных областей проектной деятельности и обеспечения принятия управленческих решений по их устранению.

Модуль представлен в виде разделов:

- «Дашборд куратора»;
- «Дашборд высшего руководства»;
- «Дашборд руководства программы»;
- «Дашборд контроля собственных проектов»;
- «Дашборд проекта».

Переход к разделам модуля осуществляется через глобальную панель навигации, вкладку «Дашборды».

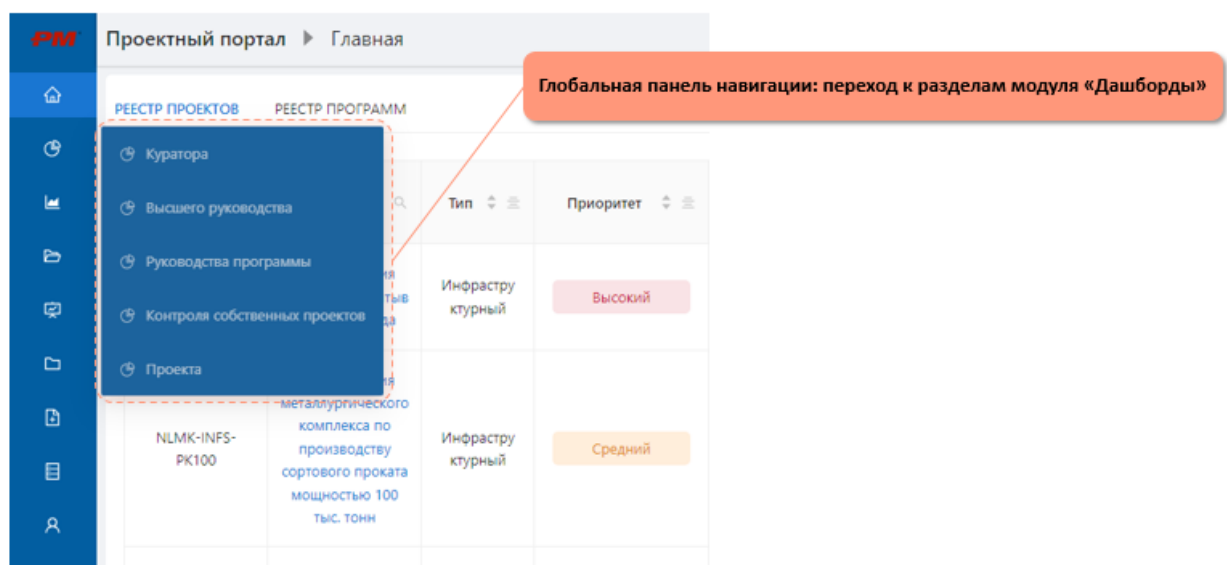


Рисунок 110 – Переход к разделам модуля «Дашборды»

9.1.1. Дашборд куратора

9.1.1.1 Назначение

Дашборд куратора предназначен для анализа укрупненных совокупных показателей, характеризующих структуру проектов компании, с целью принятия стратегических решений. При переходе в раздел автоматически отображаются данные по всем активным проектам, находящимся в статусах:

- Активно;

- Отложено;
- Запланировано.

9.1.1.2 Содержимое дашборда

Дашборд содержит следующие функциональные блоки:

1. Область фильтров – позволяет сократить выборку проектов, по заданным критериям, с целью акцентирования анализа по искомым проектам.
2. Общее количество проектов – содержит информацию по количеству всех проектов, созданных в разделе «Реестр проектов», вне зависимости от их статуса.
3. Количество активных проектов – содержит информацию по количеству проектов, созданных в разделе «Реестр проектов», у которых поле <Статус проекта> = «Зарегистрировано»/ «Активно»/ «Отложено» (активные проекты).
4. Количество проектов по фазам – содержит информацию по количеству активных проектов, созданных в разделе «Реестр проектов», в разбивке по фазам проекта и отображается в виде столбчатой диаграммы.
5. Количество проектов по типам проектов – содержит информацию по количеству проектов, созданных в разделе «Реестр проектов» в разбивке по типам проектов.
6. Количество портфелей/ бюджет проектов в портфеле – содержит информацию по количеству портфелей, созданных в разделе «Реестр портфелей» и их бюджете.
7. Количество программ/ бюджет проектов в программе – содержит информацию по количеству портфелей, созданных в разделе «Реестр программ» и их бюджете.
8. Состояние освоения в текущем году – содержит временную шкалу, на которой распределены плановые, фактические и прогнозные показатели по освоению.
9. Сведения о бюджете – содержит информацию по плановым, фактическим, прогнозным показателям бюджета и показателям финансирования по всем активным проектам компании.

Интерфейс дашборда с указанием функциональных блоков представлен ниже:

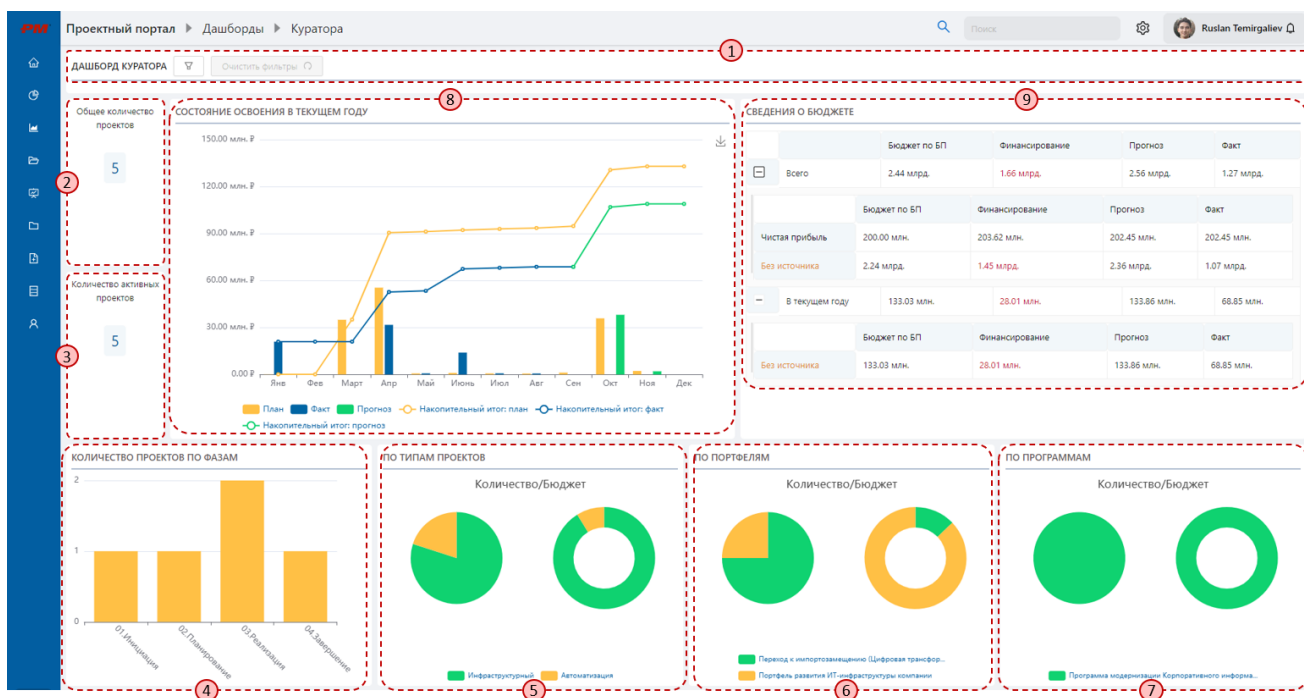


Рисунок 111 – Интерфейс дашборда куратора

9.1.1.3 Интерактивность

Функциональные блоки под номерами 4, 5, 6, 7 имеют интерактивные сегменты, при нажатии на которые происходит фильтрация данных всех функциональных блоков дашборда. При выборе сегментов в нескольких диаграммах, применяется фильтрация по каждому выбранному сегменту по правилу «И».

Функциональный блок под номером 8 имеет следующие интерактивные элементы:

- Временная шкала: позволяет задать диапазон дат, для просмотра освоения за определённый период.
- Сегменты диаграммы:
 - При наведении курсора на сегменты диаграммы, отображается информация по значению плановых, фактических и прогнозных показателей за определённый период.
 - При нажатии на сегмент показываются подробные сведения об освоении за определённый период в формате таблицы.

Функциональный блок под номером 9 имеет интерактивные поля, при нажатии на которые отображается детальная информация о бюджете.

9.1.2. Дашборд высшего руководства

9.1.2.1 Назначение

Дашборд высшего руководства предназначен для анализа хода реализации портфеля (-ей) проектов компании. Дашборд позволяет анализировать структуру портфеля (-ей) проектов и ключевые финансовые показатели, с целью принятия решений по стратегии

управления портфелем (-ями) проектов компании. При переходе в раздел в области фильтров необходимо задать критерии, по результатам которых для анализа будет доступен один портфель проектов Компании, содержащий данные по всем активным проектам, находящимся в статусах:

- Активно;
- Отложено;
- Запланировано.

9.1.2.2 Содержимое дашборда

Дашборд содержит функциональные области:

1. Область фильтров – набор фильтров, определяющих свойства проекта, предназначенный для выбора состава проектов/программы/портфеля проектов.
2. Сведения о бюджете – содержит информацию по плановым, фактическим, прогнозным показателям бюджета и показателям финансирования по всем проектам компании, входящим в выбранный портфель.
3. Общая информация о портфеле – основную информацию по портфелю: название, руководитель, куратор, цели, бизнес-ценность, плановые и текущие даты начала и окончания, плановый и текущий бюджет.
4. Реестр проектов портфеля – отображает список проектов портфеля и заданные свойства проектов.
5. Состояние освоения в текущем году – содержит временную шкалу, на которой распределены плановые, фактические и прогнозные показатели по освоению.
6. Количество проектов по программам – содержит информацию по количеству программ, созданных в разделе «Реестр программ».
7. Количество проектов по типам проектов – содержит информацию по количеству проектов, созданных в разделе «Реестр проектов» в разбивке по типам проектов.
8. Количество проектов по фазам – содержит информацию по количеству активных проектов, созданных в разделе Работа с разделом «Реестр проектов», в разбивке по фазам проекта.

Интерфейс дашборда с указанием функциональных блоков представлен ниже:

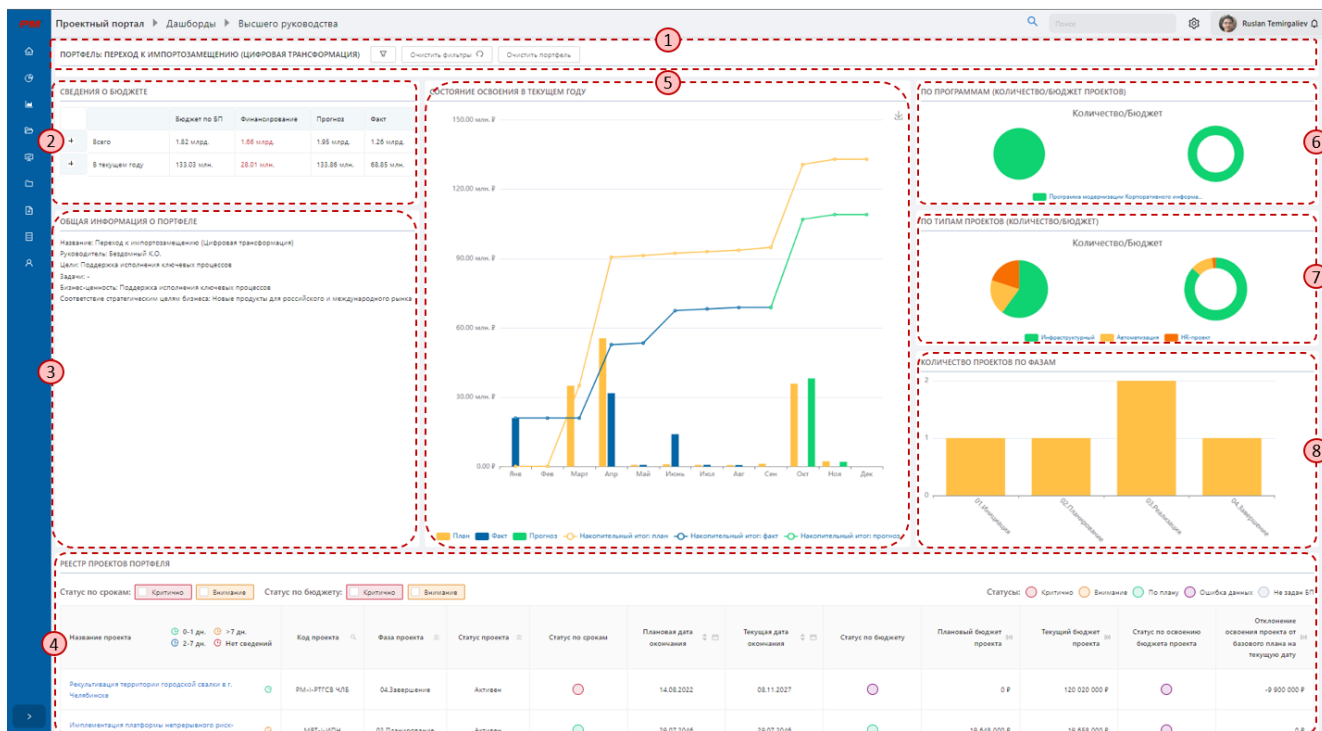


Рисунок 112 – Дашборд высшего руководства

9.1.2.3 Интерактивность

Функциональный блок под номером 2 имеет интерактивные поля, при нажатии на которые отображается детальная информация о бюджете.

Функциональный блок под номером 4 интерактивен и имеет идентичный функционал с отчётами (за исключением возможности выгрузки данных и группировки).

Функциональный блок под номером 5 имеет следующие интерактивные элементы:

- Временная шкала: позволяет задать диапазон дат, для просмотра освоения за определённый период.
- Сегменты диаграммы:
 - При наведении курсора на сегменты диаграммы, отображается информация по значению плановых, фактических и прогнозных показателей за определённый период.
 - При нажатии на сегмент показываются подробные сведения об освоении за определённый период в формате таблицы.

Функциональные блоки под номерами 6, 7, 8 имеют интерактивные сегменты, при нажатии на которые происходит фильтрация данных всех функциональных блоков дашборда. При выборе сегментов в нескольких диаграммах, применяется фильтрация по каждому выбранному сегменту по правилу «И».

9.1.3. Дашборд руководства программы

9.1.3.1 Назначение

Дашборд руководства программы предназначен для анализа хода реализации программы проектов компании. Дашборд позволяет анализировать структуру программы проектов и ключевые финансовые показатели, с целью принятия решений по управлению программой проектов компании. При переходе в раздел автоматически отображаются данные по всем активным проектам, находящимся в статусах:

- Активно;
- Отложено;
- Запланировано.

9.1.3.2 Содержимое дашборда

Дашборд содержит функциональные области:

1. Область фильтров – позволяет сократить выборку программ и проектов, по заданным критериям, с целью акцентирования анализа по искомым проектам.
2. Сведения о бюджете – содержит информацию по плановым, фактическим, прогнозным показателям бюджета и показателям финансирования по всем проектам компании, входящим в выбранную программу.
3. Состояние освоения в текущем году – содержит временную шкалу, на которой распределены плановые, фактические и прогнозные показатели по освоению.
4. Общая информация о программе – содержит основную информацию по программе: цели, задачи, бизнес-ценность, соответствие стратегическим целям бизнеса.
5. Активные проблемы с влиянием на проекты программы – анализ текущих актуальных рисков/проблем проектов, входящих в состав программы с разбивкой по значимости.
6. Взаимозависимость проектов в программе – анализ зависимых и влияющих на проект проектов.
7. Активные риски с влиянием на проекты программы – анализ текущих актуальных рисков/проблем проектов, входящих в состав программы с разбивкой по значимости.
8. Реестр проектов программы – список проектов портфеля и заданные свойства проектов.

Интерфейс дашборда с указанием функциональных блоков представлен ниже:

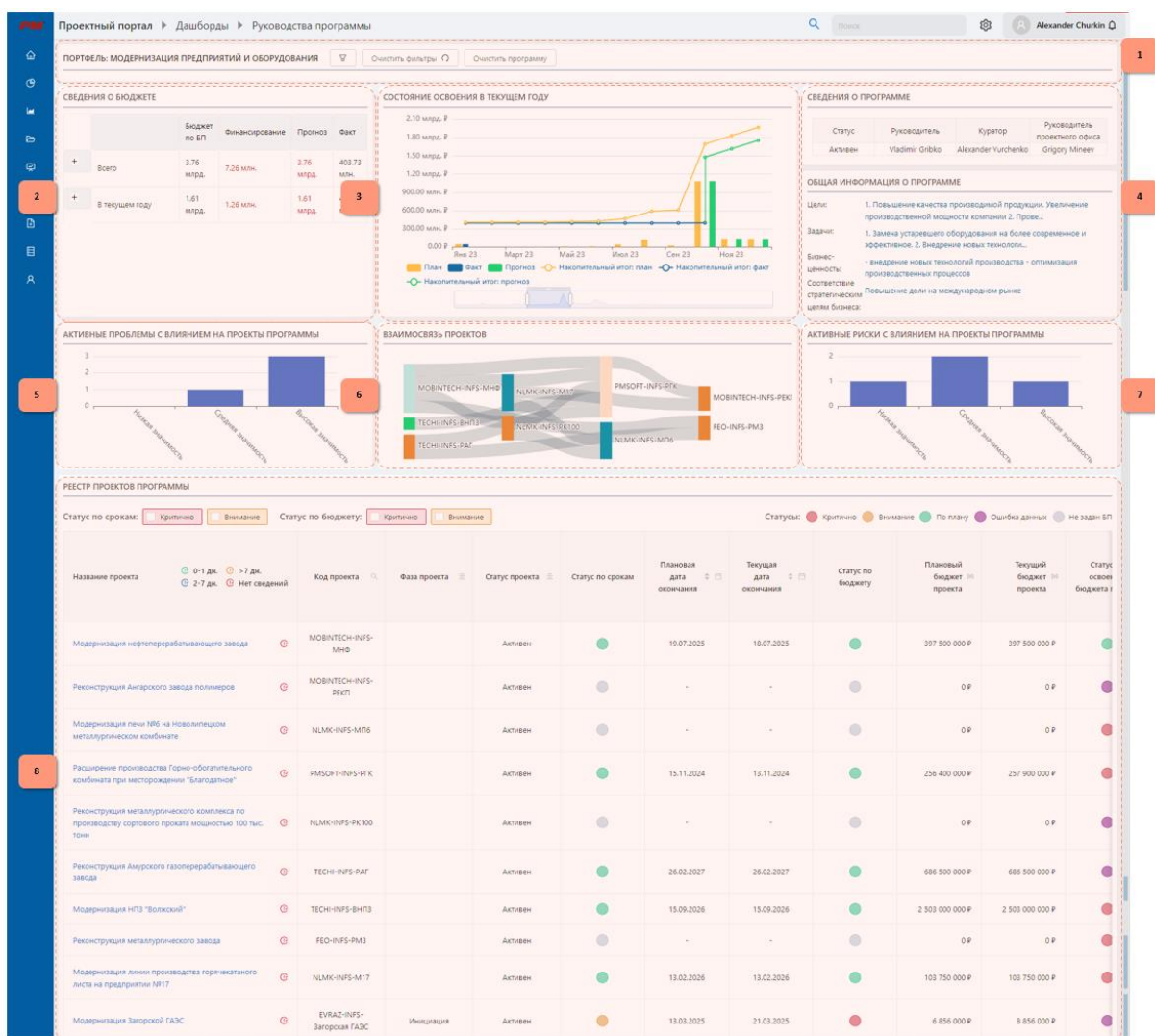


Рисунок 113 - Дашборд руководства программы

9.1.3.1 Интерактивность

Функциональный блок под номером 2 имеет интерактивные поля, при нажатии на которые отображается детальная информация о бюджете.

Функциональный блок под номером 3 имеет следующие интерактивные элементы:

- Временная шкала: позволяет задать диапазон дат, для просмотра освоения за определённый период.
- Сегменты диаграммы:
 - При наведении курсора на сегменты диаграммы, отображается информация по значению плановых, фактических и прогнозных показателей за определенный период.
 - При нажатии на сегмент показываются подробные сведения об освоении за определенный период в формате таблицы.

Функциональный блок под номером 4 имеет интерактивные текстовые поля, при нажатии на них, появляется всплывающее окно с полным текстом соответствующего пункта.

Функциональные блоки под номерами 5 и 7 имеют интерактивные сегменты, при нажатии на которые отображается детальная информация.

Функциональный блок под номером 6 имеет следующие интерактивные возможности:

- При наведении на интересующий проект, подсвечиваются все цепочки проектов, в которых он присутствует.
- При нажатии на код проекта происходит переход на сайт соответствующего проекта.

Функциональный блок под номером 8 интерактивен и имеет идентичный функционал с отчётами (за исключением возможности выгрузки данных и группировки).

9.1.4. Дашборд контроля собственных проектов

9.1.4.1 Назначение

Дашборд предназначен для анализа ключевых показателей хода реализации группы проектов, к которым пользователь имеет доступ. При переходе в раздел автоматически отображаются данные по всем активным проектам, находящимся в статусах:

- Активно;
- Отложено;
- Запланировано.

9.1.4.2 Содержимое дашборда

Дашборд содержит следующие функциональные области:

1. Область фильтров – позволяет сократить выборку проектов, по заданным критериям, с целью акцентирования анализа по искомым проектам.
2. Состояние освоения в текущем году – содержит временную шкалу, на которой распределены плановые, фактические и прогнозные показатели по освоению.
3. Реестр проектов – содержит сведения о собственных проектах с отображением заданных свойств проекта.
4. Сведения о бюджете – содержит информацию по плановым, фактическим, прогнозным показателям бюджета и показателям финансирования по всем проектам компании, к которым у пользователя есть доступ.
5. Сводная информация о проектах, требующих внимания – содержит информацию по количеству проектов, требующих реагирования в части: ресурсов, освоения, сроков, рисков, проблем и открытых вопросов.
6. Сводная информация о рисках, проблемах и вопросах проектов – содержит сведения о распределении элементов управления по их статусам.

Интерфейс дашборда с указанием функциональных блоков представлен ниже:

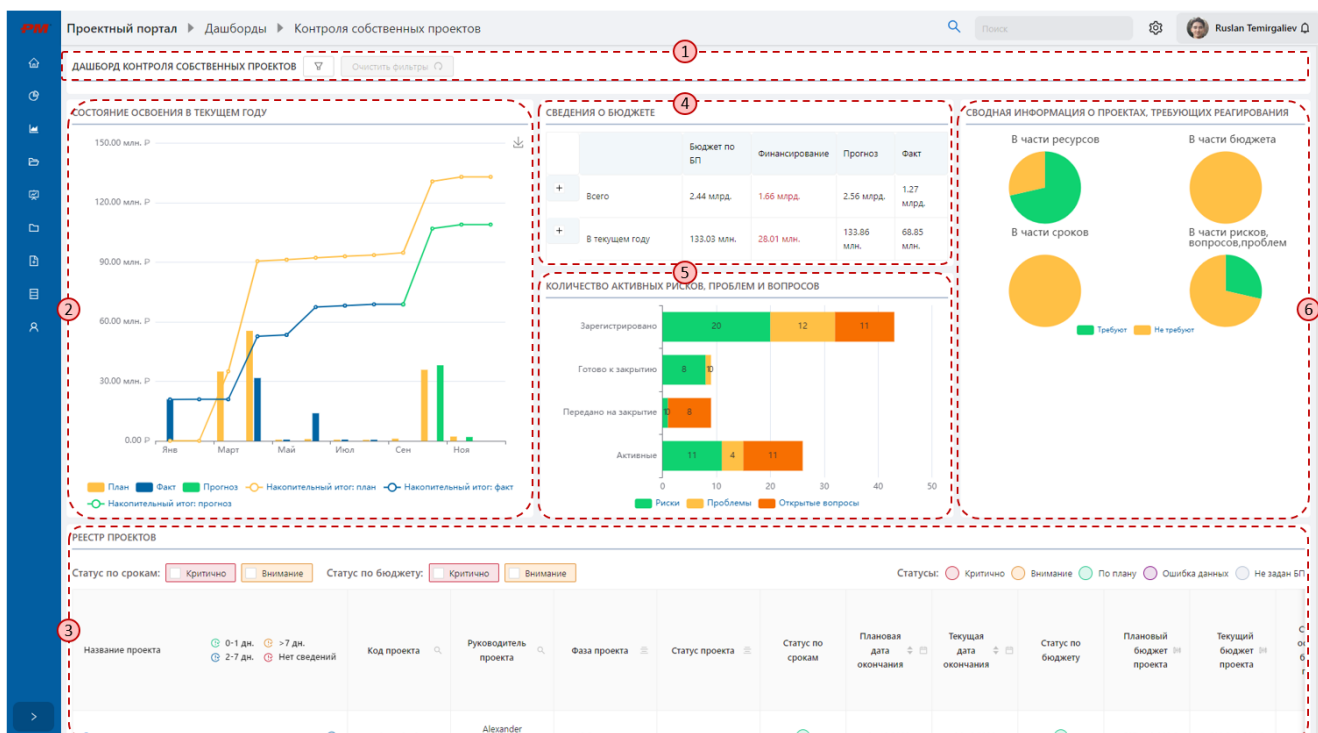


Рисунок 114 - Дашборд контроля собственных проектов

9.1.4.3 Интерактивность

Функциональный блок под номером 2 имеет следующие интерактивные элементы:

- Временная шкала: позволяет задать диапазон дат, для просмотра освоения за определённый период;
- Сегменты диаграммы:
 - При наведении курсора на сегменты диаграммы, отображается информация по значению плановых, фактических и прогнозных показателей за определенный период;
 - При нажатии на сегмент показываются подробные сведения об освоении за определенный период в формате таблицы.

Функциональный блок под номером 3 интерактивен и имеет идентичный функционал с отчётами (за исключением возможности выгрузки данных и группировки).

Функциональный блок под номером 4 имеет интерактивные поля, при нажатии на которые отображается детальная информация о бюджете.

Функциональные блоки под номерами 5 и 6 имеют интерактивные сегменты, при нажатии на которые отображается детальная информация.

9.1.5. Дашборд проекта

9.1.5.1 Назначение

Дашборд проекта предназначен для выполнения качественного (все КПЭ) и количественного (сроки и стоимость) анализа исполнения КПЭ проекта, анализа

наиболее приоритетных объектов разделов проекта, анализа общей информации о проекте. При переходе в раздел в области фильтров необходимо задать критерии, по результатам которых, для анализа будет доступен один проект Компании.

9.1.5.2 Содержимое дашборда

Дашборд содержит следующие функциональные блоки:

1. Область фильтров – позволяет найти и выбрать конкретный проект по ключевым параметрам.
2. Сведения о бюджете – содержит информацию по плановым, фактическим, прогнозным показателям бюджета и показателям финансирования по выбранному проекту.
3. Сведения о проекте – содержит основную информацию по проекту.
4. Процессы проекта – содержит сведения о распределении элементов управления по их статусам.
5. Область реестров подробных данных – содержит подробное описание состояний объектов управления проекта.
6. Состояние освоения в текущем году – содержит временную шкалу, на которой распределены плановые, фактические и прогнозные показатели по освоению.
7. Цели и задачи – содержит сведения целях, задачах и бизнес-ценности проекта.

Интерфейс дашборда с указанием функциональных блоков представлен ниже:

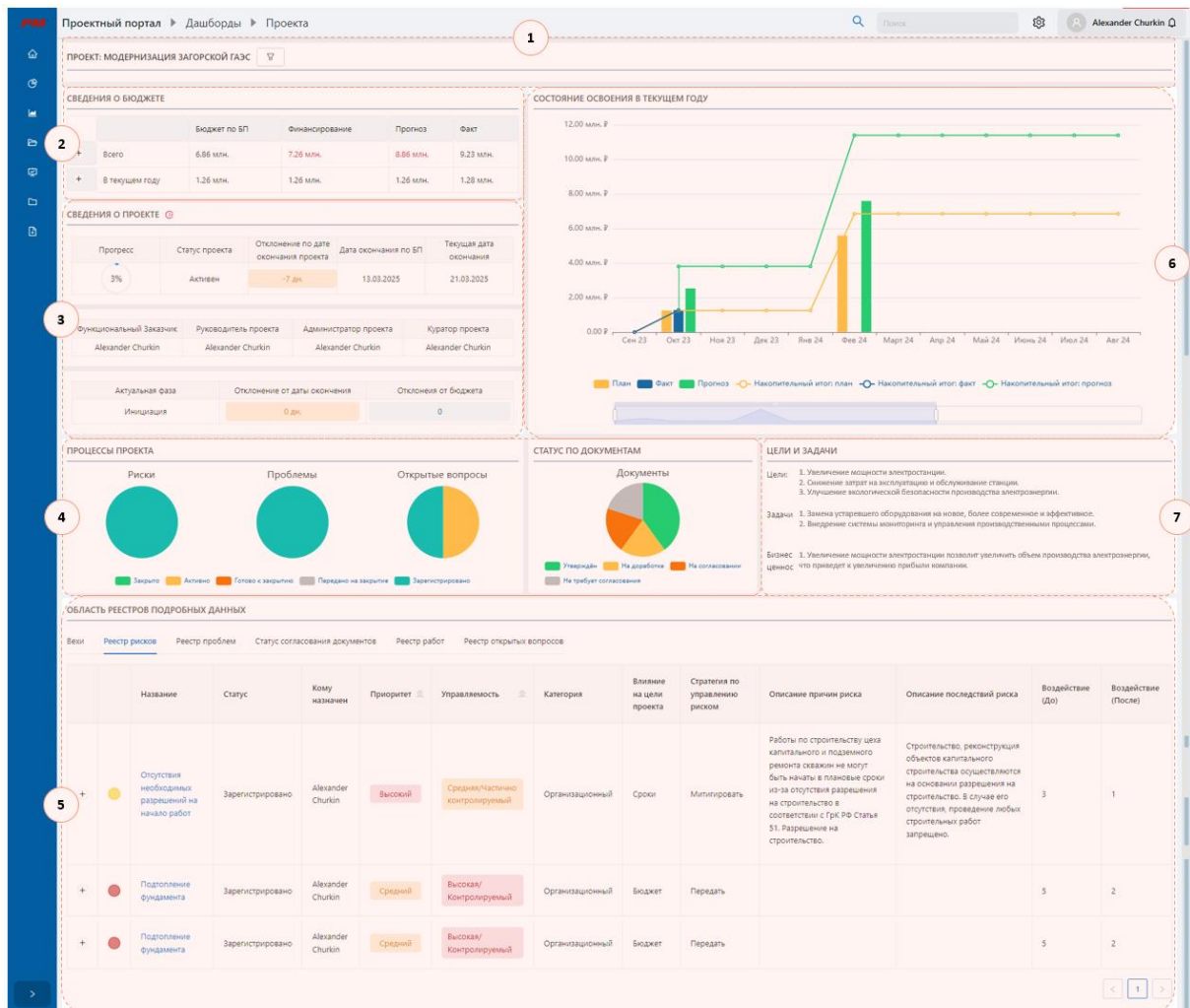


Рисунок 115 – Интерфейс дашборда проекта

9.1.5.3 Интерактивность

Функциональный блок под номером 2 имеет интерактивные поля, при нажатии на которые отображается детальная информация о бюджете.

Функциональный блок под номером 4 имеет интерактивные сегменты, при нажатии на которые происходит фильтрация данных всех функциональных блоков дашборда. При выборе сегментов в нескольких диаграммах, применяется фильтрация по каждому выбранному сегменту по правилу «И».

Функциональный блок под номером 5 интерактивен и имеет идентичный функционал с отчётами (за исключением возможности выгрузки данных и группировки).

Функциональный блок под номером 6 имеет следующие интерактивные элементы:

- Временная шкала: позволяет задать диапазон дат, для просмотра освоения за определённый период;
- Сегменты диаграммы:

- При наведении курсора на сегменты диаграммы, отображается информация по значению плановых, фактических и прогнозных показателей за определенный период;
- При нажатии на сегмент показываются подробные сведения об освоении за определенный период в формате таблицы.

Функциональный блок под номером 7 имеет интерактивные текстовые поля, при нажатии на них, появляется всплывающее окно с полным текстом соответствующего пункта.

9.2. Работа с модулем «Отчеты»

Модуль «Отчёты» предназначен для работы с отчётами программ и проектов, представленных в виде таблиц, отображающих данные определенного раздела Системы и представлен в виде:

- Раздел «Отчёт по проектам»;
- Раздел «Отчёт по вехам»;
- Раздел «Отчёт по рискам проекта»;
- Раздел «Отчёт по проблемам проекта»;
- Раздел «Отчёт по финансированию проекта»;
- Раздел «Отчёт по ресурсам проекта»;
- Раздел «Отчёт по контролю проекта»;
- Раздел «Отчёт по программам»;
- Раздел «Отчёт по портфелям»;
- Раздел «Отчёт по поручениям».

Переход к разделам модуля осуществляется через глобальную панель навигации, вкладка «Отчёты»:

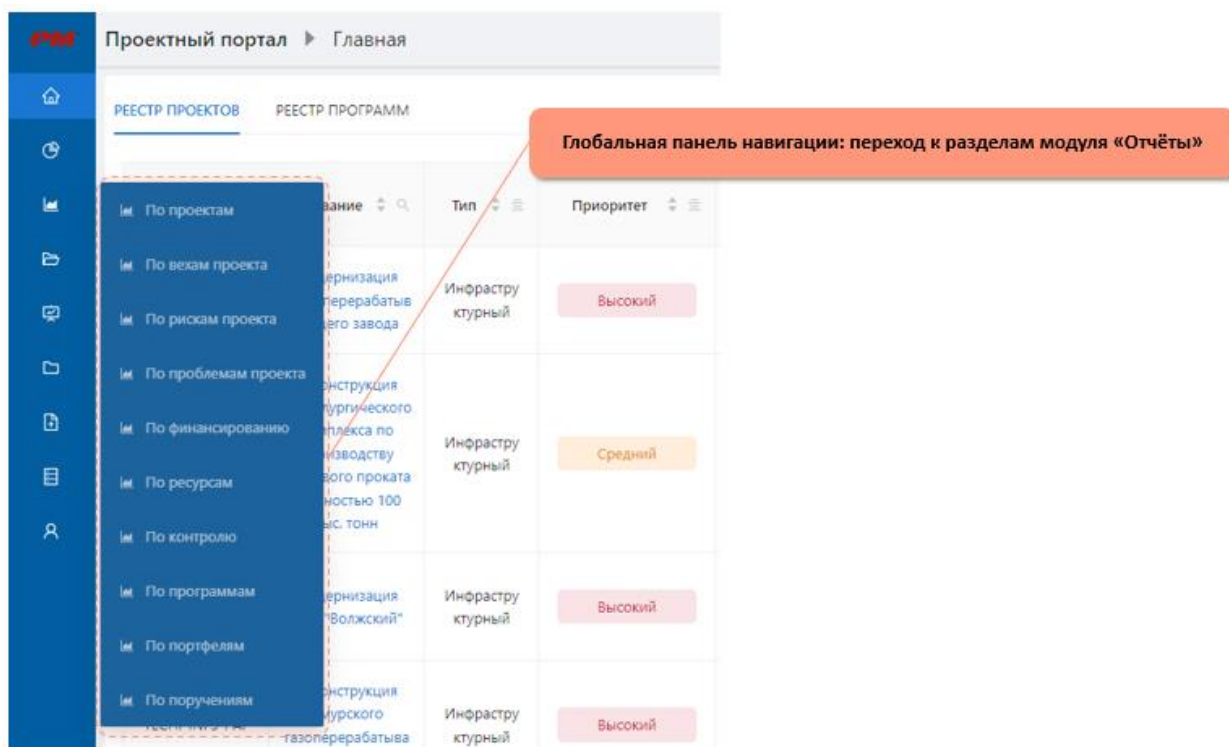


Рисунок 116 – Переход к разделам модуля «Отчёты»

9.2.1. Общие составляющие работы с отчетами

Для анализа и контроля состояния и качества актуальных данных о ходе реализации проекта используются графические элементы и цветовая индикация, описание которых представлено в Таблица 2.

Графический элемент состояния проекта представлены в следующих отчетах:

- Отчет по проектам;
- Отчет по вехам;
- Отчет по рискам проектов;
- Отчет по проблемам проекта;
- Отчет по финансированию проекта;
- Отчет по контролю проекта.









Цветовая индикация значений в таблицах представлена в следующих отчетах:


- Отчет по проектам;
- Отчет по вехам;
- Отчет по рискам проекта.

Работа со связанными объектами доступна в следующих отчетах:

- Отчет по вехам;
- Отчет по рискам проекта;
- Отчет по проблемам проекта;
- Отчет по финансированию проекта.

Таблица 2 – Описание графических элементов, цветовой индикации и элементов управления отчетов

№	Графическое обозначение	Описание	Источник данных
Иконки состояния проекта			
1.		Сведения по проекту были созданы 2-7 дней назад.	Раздел «Сведения о проекте»
		По проекту не созданы сведения о проекте.	
		Сведения по проекту были созданы 0-1 день назад.	
		Сведения по проекту были созданы более 7 дней назад.	
Фильтрация элементов отчетов			
1.	<input type="checkbox"/> Критично	Фильтрация элементов по критичному значению (красный цветовой индикатор).	
2.	<input type="checkbox"/> Внимание	Фильтрация элементов по значению, находящемуся во внимании (желтый цветовой индикатор).	
Цветовая индикация значений в таблицах отчетов			
1.		Цветовая индикация позитивных, нейтральных, около критичных и негативных значений в отчетах с отображением значений при наведении курсора на соответствующий индикатор.	<ul style="list-style-type: none"> • Раздел «КСГ проекта» • Раздел «Сведения о проекте (последний по дате изменения элемент)» • Раздел «Статус проекта» • Раздел «Реестр решений» • Раздел «Реестр открытых вопросов» • Раздел «Реестр рисков» • Раздел «Реестр проблем»
2.		По проекту не утвержден базовый план. Все отклонения по бюджету, срокам, освоению не будут рассчитаны.	Раздел «КСГ проекта»
3.		Ошибка данных.	
4. Работа со связанными объектами			
1.		Раскрытие информации по элементам разделов.	<ul style="list-style-type: none"> • Раздел «Реестр рисков» • Раздел «Реестр проблем» • Раздел «КСГ проекта»
2. Переключение между страницами отчета			





№	Графическое обозначение	Описание	Источник данных
1.		Переключение между страницами отчета для двух и более страниц.	

9.2.2. Общие функции

При работе с модулем «Отчёты» доступны следующие общие функции отчетов:

- Фильтрация;
- Сортировка;
- Группировка;
- Поиск;
- Выгрузка элементов отчета в локальный файл.

Таблица 3 – Общие функции модуля «Отчеты»

Графическое обозначение	Функция	Условия выполнения функции
	Фильтрация таблиц отчетов по значениям входящих колонок	<ul style="list-style-type: none"> • Тип поля = «Выбор» (для свойств элементов раздела, поддерживающих одинарный выбор в своих полях) • Тип поля = «Дата» • Тип поля = «Число»
	Поиск по таблицам по значениям входящих колонок	Всегда, в соответствии с правами доступа
	Изменение порядка сортировки таблиц отчетов по значению входящих колонок	<ul style="list-style-type: none"> • Тип поля = «Выбор» (для свойств элементов раздела, поддерживающих одинарный выбор в своих полях) • Тип поля = «Дата» • Тип поля = «Число»
	Выгрузка табличных элементов в файл формата *.ods.	Всегда, в соответствии с правами доступа

9.2.3. Отчёт по проектам

9.2.3.1 Назначение

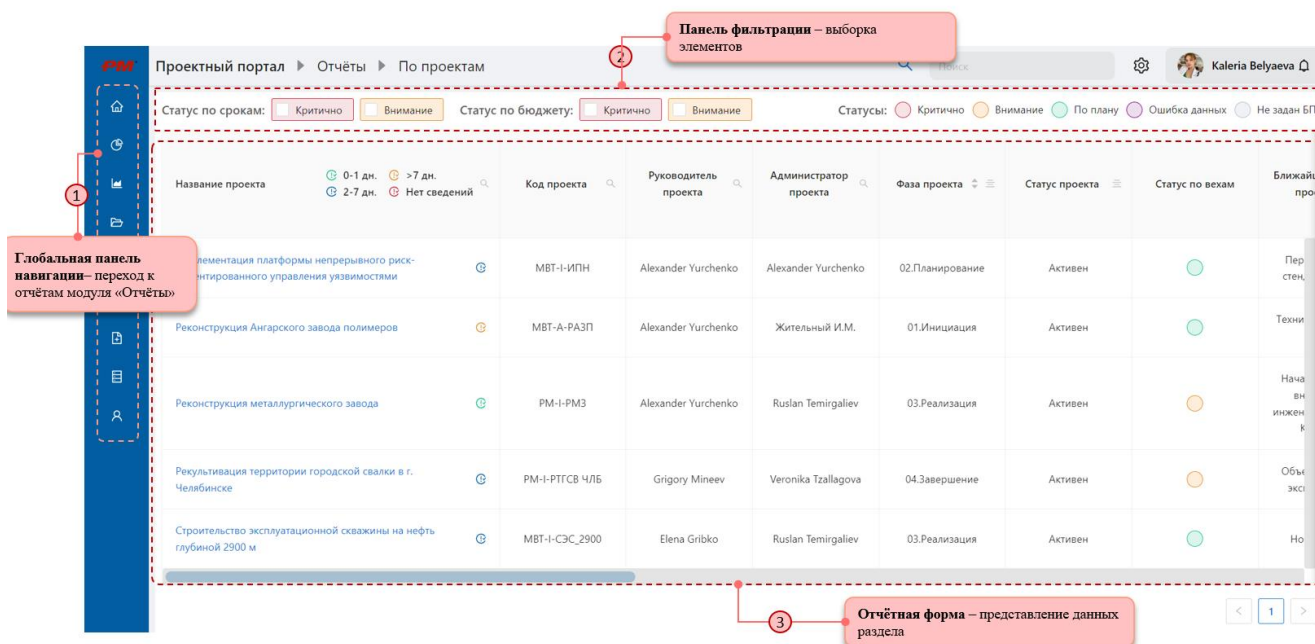
Отчет по проектам предназначен для анализа статуса реализации проектов компании в части: сроков, бюджета, освоения, общего состояния проекта. Отчёт представлен в виде электронной таблицы.

9.2.3.2 Содержимое отчёта

Интерфейс отчета по проектам представлен ниже и состоит из следующих элементов:

- Глобальная панель навигации – содержит ссылку «Отчёты», позволяет перейти к разделу модуля «Отчёт по проектам»;

- Фильтрация элементов отчета и легенда;
- Отчётная форма – представление данных отчёта.



9.2.3.3 Структура и источники данных отчета

Структура и источники данных отчета представлены в таблице ниже:

Таблица 4 – Структура и источники данных отчета по проектам

№	Наименование колонки	Описание	Источник данных
1.	Название проекта (ссылка)	Сведения по названию проекта.	Раздел «Реестр проектов»
2.	Код проекта	Сведения по коду проекта.	
3.	Руководитель проекта	Сведения по руководителю проекта.	
4.	Администратор проекта	Сведения по администратору проекта.	
5.	Фаза проекта	Сведения по фазе проекта.	
6.	Статус проекта	Анализ сведения по текущему состоянию проекта.	Раздел «Статус проекта»
7.	Статус по вехам	Анализируются плановые и текущие даты ближайшей вехи проекта, результат представлен в виде «светофора».	Раздел «КСГ проекта»
8.	Ближайшая веха проекта	Название ближайшей задачи графика проекта с типом «Веха».	
9.	Статус по срокам	Анализируются плановые и текущие даты окончания проекта, результат представлен в виде «светофора».	Раздел «Сведения о проекте» (последний по дате изменения элемент)

№	Наименование колонки	Описание	Источник данных
10.	Плановая дата окончания проекта	Сведения по плановой дате окончания проекта. Последний по дате изменения элемент раздела, анализируется значение поля: «Дата окончания по БП» (актуального базового плана).	Раздел «Сведения о проекте» (последний по дате изменения элемент)
11.	Текущая дата окончания проекта	Сведения по текущей дате окончания проекта.	Раздел «Сведения о проекте» (последний по дате изменения элемент)
12.	Отклонение по дате окончания проекта	Сведения по отклонению по дате окончания проекта относительно актуального базового плана.	Раздел «Сведения о проекте» (последний по дате изменения элемент)
13.	Статус по бюджету	Анализируются плановые и текущие бюджеты проекта, результат представлен в виде «светофора».	Раздел «Сведения о проекте» (последний по дате изменения элемент)
14.	Плановый бюджет проекта	Сведения по плановому бюджету проекта.	Раздел «Сведения о проекте» (последний по дате изменения элемент)
15.	Текущий бюджет проекта	Сведения по текущему бюджету проекта.	Раздел «Сведения о проекте» (последний по дате изменения элемент)
16.	Отклонение по бюджету проекта	Сведения по отклонению бюджета проекта относительно актуального базового плана.	Раздел «Сведения о проекте» (последний по дате изменения элемент)
17.	Статус по освоению бюджета проекта	Анализируются плановые и текущие освоение проекта, результат представлен в виде «светофора».	Раздел «Сведения о проекте» (последний по дате изменения элемент)
18.	Базовое освоение по проекту на текущую дату	Сумма значений поля «Стоимость по БП» (актуального базового плана) задач графика проекта, для которых «Дата окончания по БП» (актуального базового плана) < «Дата начала текущего календарного месяца».	Раздел «Сведения о проекте» (последний по дате изменения элемент)
19.	Фактическое освоение по проекту на текущую дату	Сумма значений поля «Фактическая стоимость» задач графика проекта, для которых «Текущая дата окончания» < «Дата начала текущего календарного месяца».	Раздел «Сведения о проекте» (последний по дате изменения элемент)
20.	Отклонение по освоению по проекту на текущую дату	Разница между [Базовое по проекту (на текущую дату)] и [Фактическое освоение по проекту (на текущую дату)]	Раздел «Сведения о проекте» (последний по дате изменения элемент)

№	Наименование колонки	Описание	Источник данных
		относительно актуального базового плана.	

Примечание. Значение полей, содержащих название элементов являются гиперссылками и позволяют перейти в соответствующий раздел Системы:

– «Название проекта» - переход на «Сайт проекта».

При наведении на заголовок колонки высвечивается подсказка, раскрывающая значения «светофоров» отчета.

9.2.3.4 Фильтрация по статусам по срокам и бюджету

Фильтрация по срокам и бюджету: формируется выборка по состоянию статуса по срокам и/ или бюджету. Для фильтрации элементов выберите соответствующее значение элемента управления:


<input type="checkbox"/> Критично	Фильтрация элементов табличного представления по критичному состоянию статуса по срокам/ бюджету (красный индикатор)
<input type="checkbox"/> Внимание	Фильтрация элементов табличного представления по состоянию статуса по срокам/ бюджету (желтый индикатор)

9.2.3.5 Описание цветовой индикации значений отчета

Цветовая индикация значений в таблице отчета по проектам представлена в виде «светофоров». Правила цветовой заливки описаны в таблице ниже:

Таблица 5 – Описание «светофоров» отчета по проектам

№	Графическое обозначение	Описание	Источник данных
Статус проекта по вехам			
1.		Дата окончания по актуальному базовому плану = текущая дата.	Раздел «КСГ проекта»
2.		Дата окончания по БП (актуального базового плана) от текущей даты окончания через один и более дней.	
3.		Отклонение текущей даты окончания проекта от даты окончания по Базовому плану менее 10 дней.	
4.		Отклонение текущей даты окончания проекта от даты окончания по Базовому плану 10 и более дней.	
5. Статус по срокам			
1.		Дата окончания проекта по актуальному базовому плану = текущая дата.	Раздел «Сведения о проекте» (последний по дате изменения элемент)
2.		Дата окончания по БП (актуального базового плана) от текущей даты окончания проекта через один и более дней.	

№	Графическое обозначение	Описание	Источник данных
3.		Отклонение текущей даты окончания проекта от даты окончания проекта по Базовому плану менее 10 дней.	
4.		Отклонение текущей даты окончания проекта от даты окончания проекта по Базовому плану 10 и более дней.	
Статус по бюджету			
1.		Процент отклонения текущего бюджета проекта от планового бюджета менее 5%.	Раздел «Сведения о проекте» (последний по дате изменения элемент)
2.		Процент отклонения текущего бюджета проекта от планового бюджета более 5% и менее 10%.	
3.		Процент отклонения текущего бюджета проекта от планового бюджета более 10%.	
Статус по освоению проекта			
1.		Процент отклонения фактического освоения по проекту от базового освоения менее 5%.	Раздел «Сведения о проекте» (последний по дате изменения элемент)
2.		Процент отклонения фактического освоения по проекту от базового отклонения более 5% и менее 10%.	
3.		Процент отклонения фактического освоения по проекту от базового освоения более 10%.	

9.2.4. Отчет по вехам

9.2.4.1 Назначение

Отчёт по вехам предназначен для анализа статуса прохождения вех проекта. Отчёт представлен в виде электронной таблицы.

9.2.4.2 Содержимое отчета

Интерфейс отчета по вехам представлен ниже и состоит из следующих элементов:

- Глобальная панель навигации – содержит ссылку «Отчёты», позволяет перейти к разделу модуля: «Отчёт по вехам»;
- Отчётная форма – представление данных отчета;
- Форма просмотра вех проекта – отображение информации о вехах проекта;

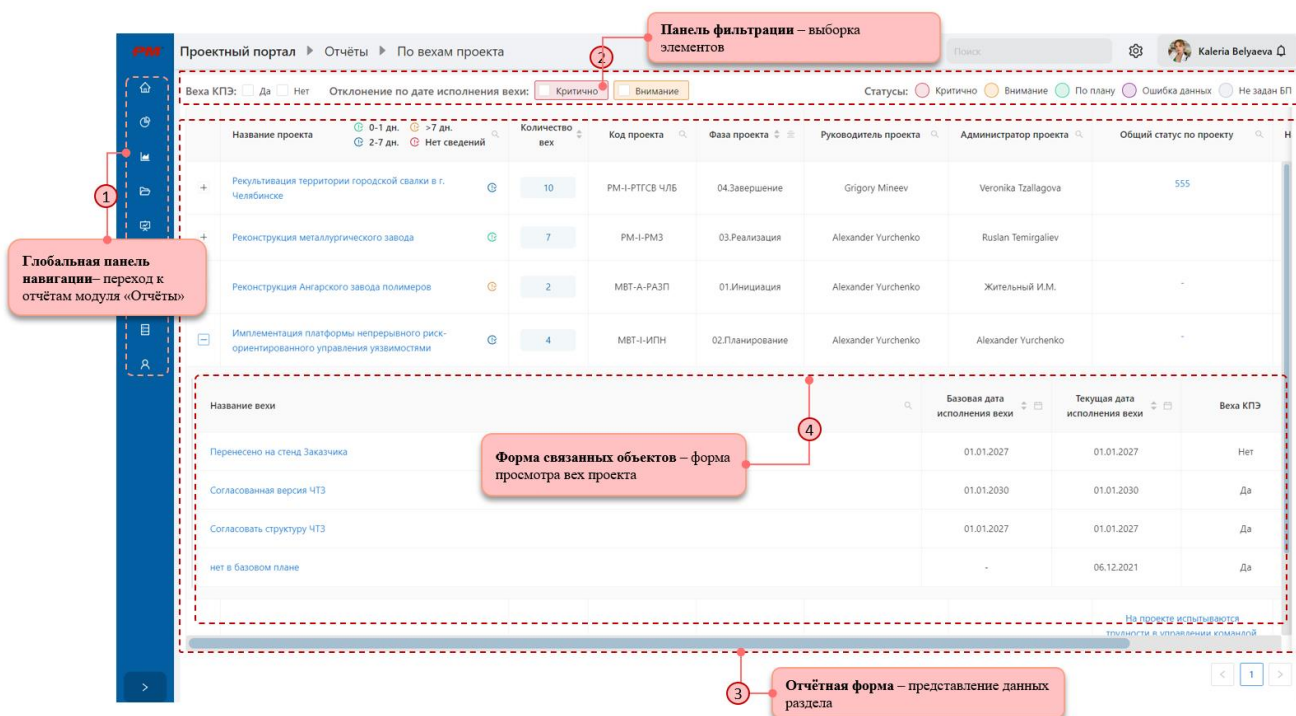


Рисунок 118 – Интерфейс отчета по вехам

9.2.4.3 Структура и источники данных отчета

Структура и источники данных отчета по вехам представлены в таблице ниже:

Таблица 6 – Структура и источники данных отчета по вехам

№	Наименование колонки	Описание	Источник данных
1.	Название программы	Сведения по названию программы.	Раздел «Реестр проектов»
2.	Название проекта (ссылка)	Сведения по названию проекта.	
3.	Код проекта	Сведения по коду проекта.	
4.	Руководитель проекта	Сведения по руководителю проекта.	
5.	Администратор проекта	Сведения по администратору проекта.	
6.	Фаза проекта	Сведения по фазе проекта.	
7.	Название вехи (ссылка)	Содержат основную информацию по задаче графика проекта с типом «Веха».	Раздел «КСГ проекта»
8.	Базовая дата исполнения вехи	Сведения по базовой дате окончания задачи графика проекта с типом «Веха».	
9.	Текущая дата исполнения вехи	Сведения по текущей дате окончания задачи графика проекта с типом «Веха».	
10.	Веха КПЭ (светофор)	Анализируются наличие у вехи аналитического признака «Веха КПЭ», результат представлен в виде «светофора».	

№	Наименование колонки	Описание	Источник данных
11.	Отклонение по дате исполнения вехи (светофор)	Анализируются плановые и текущие даты исполнения вехи, результат представлен в виде «светофора».	
12.	Общий статус по проекту	Анализ сведения по текущему состоянию проекта.	Раздел «Статус проекта»

Примечание. Значение полей, содержащих название элементов являются гиперссылками и позволяют перейти в соответствующий раздел Системы:

- «Название проекта» - переход на «Сайт проекта»;
- «Название вехи» - переход в раздел «КСГ проекта».

При наведении на заголовок колонки высвечивается подсказка, раскрывающая смысл «светофоров» отчета.

9.2.4.4 Фильтрация элементов отчета

Фильтрация по дате исполнению вехи: формируется выборка по отклонению по дате исполнения вехи. Для фильтрации элементов выберите соответствующее значение элемента управления:

<input type="checkbox"/> Критично	Фильтрация элементов табличного представления по критичному состоянию (красный индикатор).
<input type="checkbox"/> Внимание	Фильтрация элементов табличного представления (желтый индикатор).

Фильтрация по значению вехи КПЭ: формируется выборка по принадлежности вехи к вехе КПЭ.



Веха КПЭ: Да Нет





Рисунок 119 – фильтр по значению вехи КПЭ

9.2.4.5 Описание цветовой индикации значений отчета

Цветовая индикация значений в таблице отчета по вехам представлена в виде «светофоров». Правила цветовой заливки описаны в таблице ниже:

Таблица 7 – Описание «светофоров» отчёта по вехам проекта

№	Графическое обозначение	Описание	Источник данных
Веха КПЭ			
1.		Веха не обладает признаком «Веха КПЭ».	Раздел «КСГ проекта»
2.		Веха обладает признаком «Веха КПЭ».	
Отклонение по дате исполнения вехи			

№	Графическое обозначение	Описание	Источник данных
1.		Дата окончания по актуальному базовому плану = текущая дата.	Раздел «КСГ проекта»
2.		Дата окончания по БП (актуального базового плана) от текущей даты окончания через один и более дней.	
3.		Отклонение текущей даты окончания проекта от даты окончания по Базовому плану просрочено менее чем на 10 дней.	
4.		Отклонение текущей даты окончания проекта от даты окончания по Базовому плану просрочено на 10 и более дней.	

9.2.5. Отчет по рискам проекта

9.2.5.1 Назначение

Отчёт по рискам проекта предназначен для анализа процесса управления рисками проекта.

9.2.5.2 Содержимое отчёта

Интерфейс отчёта по рискам проекта представлен ниже и состоит из следующих элементов:

- Глобальная панель навигации – содержит ссылку «Отчёты», позволяет перейти к разделу модуля: «Отчёт по рискам проекта»;
- Отчётная форма – представление данных отчёта;
- Форма просмотра рисков и мероприятий по рискам – отображение информации по рискам проекта и связанным с ними мероприятиям.

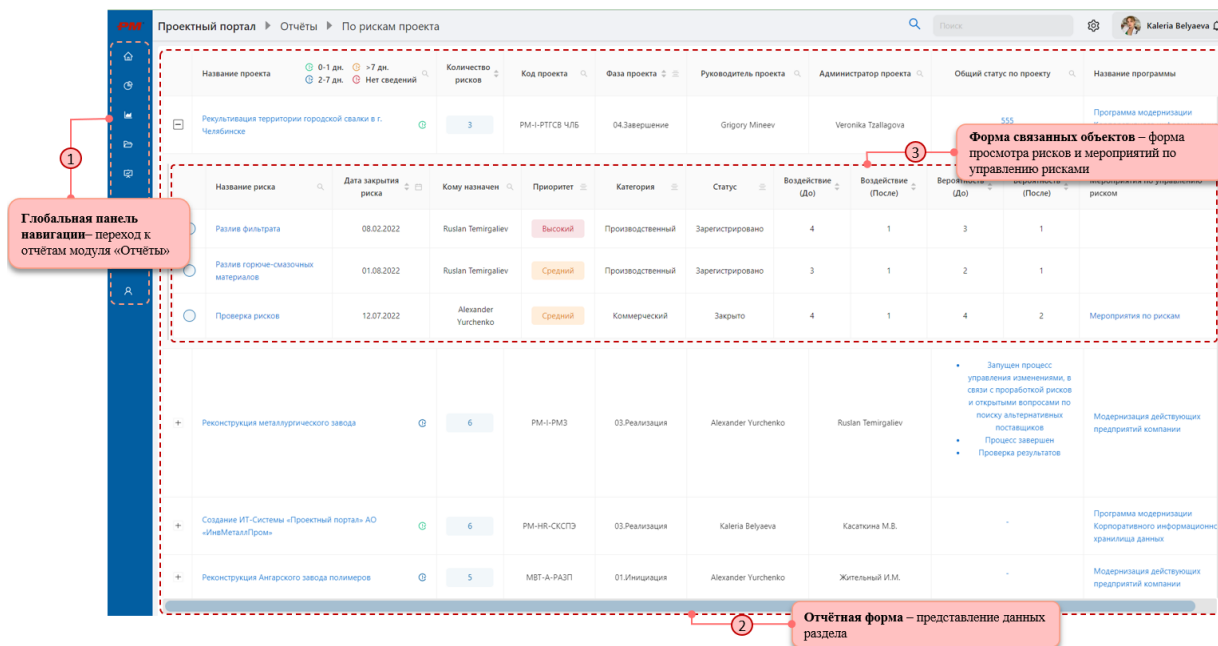


Рисунок 120 – Интерфейс отчёта по рискам

9.2.5.3 Структура и источники данных отчёта

Структура и источники данных отчёта представлены в таблице ниже:

Таблица 8 – Структура и источники данных отчёта по рискам

№	Наименование колонки	Описание	Источник данных
1.	Название проекта (ссылка)	Сведения по названию проекта.	Раздел «Реестр проектов»
2.	Код проекта	Сведения по коду проекта.	
3.	Название программы	Сведения по названию программы.	
4.	Руководитель проекта	Сведения по руководителю проекта.	
5.	Фаза проекта	Сведения по фазе проекта.	
6.	Администратор проекта	Сведения по администратору проекта.	
7.	Общий статус по проекту	Сведения по статусу проекта.	Раздел «Статус проекта»
8.	Количество рисков	Общее количество рисков проекта.	Раздел «Реестр рисков»
9.	Индикатор	Цветовой индикатор (светофор), отражающий значение поля <Значимость (после управления риском)> в соответствии с правилами, определенными для «Матрицы рисков» каждого проекта.	Раздел «Конфигуратор матрицы рисков»
10.	Название риска (ссылка)	Сведения по названию риска.	Раздел «Реестр рисков»

№	Наименование колонки	Описание	Источник данных
11.	Приоритет	Сведения по приоритету риска.	
12.	Кому назначен	Сведения по владельцу риска.	
13.	Категория риска	Сведения по категории риска.	
14.	Статус риска	Сведения по статусу риска.	
15.	Воздействие (До)	Сведения по воздействию риска на проект до исполнения плана по его митигации.	
16.	Вероятность (До)	Сведения по вероятности возникновения риска до исполнения плана по его митигации.	
17.	Воздействие (После)	Сведения по воздействию риска на проект после исполнения плана по его митигации.	
18.	Вероятность (После)	Сведения по вероятности возникновения риска после исполнения плана по его митигации.	
19.	Мероприятия по управлению риском (ссылка)	Сведения по мероприятиям, назначенным на риск.	

Примечание. Значение полей, содержащих название элементов являются гиперссылками и позволяют перейти в соответствующий раздел Системы:

- «Название проекта» - переход на «Сайт проекта»;
- «Название риска» - переход в раздел «Реестр рисков»;
- «Название мероприятия по рискам» - переход в раздел «Реестр мероприятий по рискам».

9.2.6. Отчёт по проблемам проекта

9.2.6.1 Назначение

Отчёт по проблемам проекта предназначен для анализа процесса управления проблемами проекта. Отчёт представлен в виде электронной таблицы.

9.2.6.2 Содержимое отчёта

Интерфейс отчета по проблемам проекта представлен ниже и состоит из следующих элементов:

- Глобальная панель навигации – содержит ссылку «Отчёты», позволяет перейти к разделу модуля: «Отчёт по проблемам проекта»;
- Отчётная форма – представление данных отчёта;
- Форма просмотра проблем и мероприятий по управлению проблемами – отображение информации по проблемам проекта и связанным с ними мероприятиям.

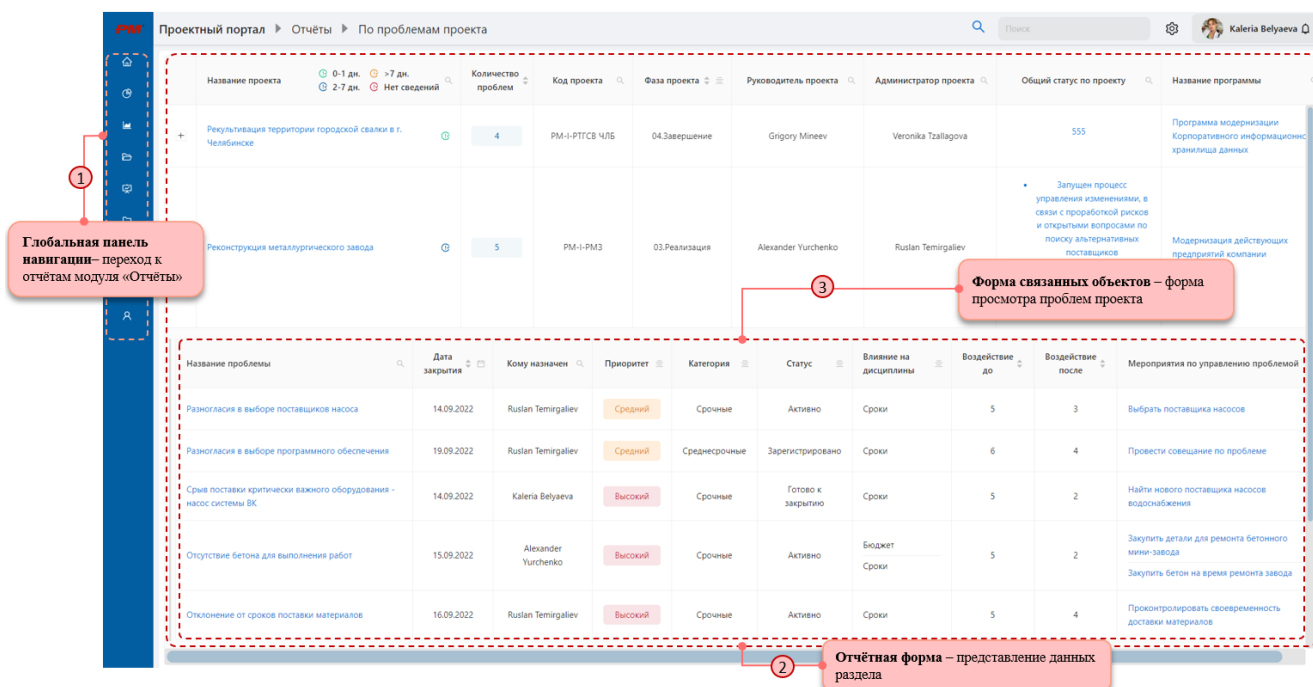


Рисунок 121 – Интерфейс отчета по проблемам проекта

9.2.6.3 Структура и источники данных отчёта

Структура и источники данных отчёта представлены в таблице ниже:

Таблица 9 – Структура и источники данных отчета по проблемам проекта

№	Наименование колонки	Описание	Источник данных
1.	Название проекта (ссылка)	Сведения по названию проекта.	Раздел «Реестр проектов»
2.	Код проекта	Сведения по коду проекта.	
3.	Название программы	Сведения по названию программы.	
4.	Руководитель проекта	Сведения по руководителю проекта.	
5.	Фаза проекта	Сведения по фазе проекта.	
6.	Текущая дата начала проекта	Сведения по текущей дате начала проекта.	
7.	Текущая дата окончания проекта	Сведения по текущей дате окончания проекта.	
8.	Название проблемы (ссылка)	Сведения по названию проблемы.	Раздел «Реестр проблем»
9.	Приоритет	Сведения по приоритету проблемы.	
10.	Кому назначена	Сведения по владельцу проблемы.	
11.	Категория проблемы	Сведения по категории проблемы.	
12.	Статус проблемы	Сведения по статусу проблемы.	
13.	Описание причин проблемы	Сведения по причинам возникновения проблемы.	

№	Наименование колонки	Описание	Источник данных
14.	Описание последствий проблемы	Сведения по последствиям игнорирования проблемы.	
15.	Воздействие (До)	Сведения по воздействию проблемы на проект до исполнения плана по её разрешению.	
16.	Воздействие (После)	Сведения по воздействию проблемы на проект после исполнения плана по её разрешению.	
17.	Плановая дата закрытия проблемы	Сведения по плановой дате закрытия проблемы.	
18.	Фактическая дата закрытия проблемы	Сведения по фактической дате закрытия проблемы.	
19.	Мероприятия по управлению проблемой (ссылка)	Сведения по мероприятиям, назначенным на проблему.	

Примечание. Значение полей, содержащих название элементов являются гиперссылками и позволяют перейти в соответствующий раздел Системы:

- «Название проекта» - переход на «Сайт проекта»;
- «Название проблемы» - переход в раздел «Реестр проблем»;
- «Мероприятие по управлению проблемой» - переход в раздел «Реестр мероприятий по управлению проблемой».

9.2.7. Отчёт по финансированию проекта

9.2.7.1 Назначение

Отчёт по финансированию проекта предназначен для анализа состояния финансирования проекта. Отчёт представлен в виде электронной таблицы.

9.2.7.2 Содержимое отчета

Интерфейс отчета по финансированию проекта представлен на Рисунок 122 и состоит из следующих элементов:

- Глобальная панель навигации – содержит ссылку «Отчёты», позволяет перейти к разделу модуля: «Отчёт по финансированию проекта»;
- Отчётная форма – представление данных отчёта;
- Форма просмотра задач проекта – отображение информации по задачам проекта из календарно-сетевых графиков.

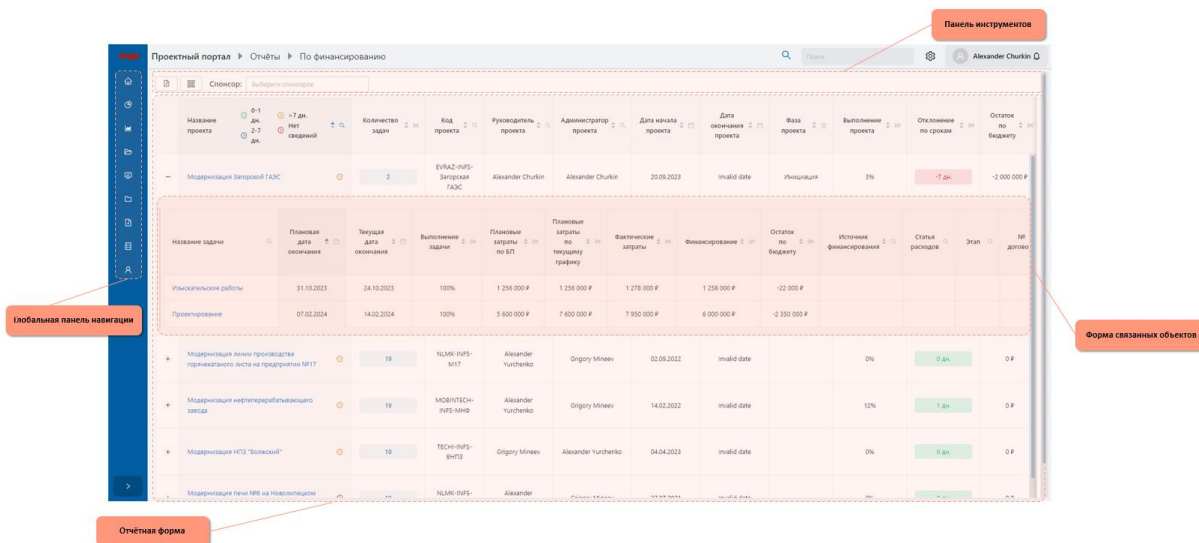


Рисунок 122 – Интерфейс отчета по финансированию проекта

9.2.7.3 Структура и источники данных отчёта

Структура и источники данных отчета по финансированию проекта представлены в таблице ниже:

Таблица 10 – Структура и источники данных отчета по финансированию проекта

№	Наименование колонки	Описание	Источник данных
1.	Название проекта (ссылка)	Сведения по названию проекта.	Раздел «Реестр проектов»
2.	Код проекта	Сведения по коду проекта.	
3.	Руководитель проекта	Сведения по руководителю проекта.	
4.	Администратор проекта	Сведения по администратору проекта.	
5.	Фаза проекта	Сведения по фазе проекта.	
6.	Дата начала проекта	Сведения по текущей дате начала проекта.	
7.	Дата окончания проекта	Сведения по текущей дате окончания проекта.	
8.	Фаза проекта	Сведения о текущей фазе проекта.	Раздел «Фазы проектов»
9.	Выполнение проекта	Сведения о % выполнения проекта в соответствии с КСГ.	Раздел «КСГ проекта»
10.	Количество задач	Количество задач проекта с заполненными атрибутами, отвечающими за финансовые показатели.	
11.	Отклонение по срокам	Сведения об отклонении времени реализации проекта от плановых значений.	
12.	Остаток по бюджету	Сведения об остатке средств, выделенных на реализацию проекта.	

№	Наименование колонки	Описание	Источник данных
13.	Название задачи (ссылка)	Сведения по названию задачи календарно-сетевому графику проекта.	
14.	Дата позиции бюджета по БП	Сведения по дате окончания работы по актуальному базовому плану проекта.	
15.	Плановая дата начала	Сведения о плановой дате начала задачи.	
16.	Текущая дата начала	Сведения о текущей дате начала задачи.	
17.	Выполнение задачи	Сведения о % выполнения задачи в соответствии с КСГ	
18.	Плановые затраты по БП	Сведения по стоимости работы по актуальному базовому плану проекта.	
19.	Значение бюджета по текущему графику	Сведения по стоимости работы по актуальному текущему графику проекта.	
20.	Фактические затраты	Сведения по фактической стоимости работы графика проекта.	
21.	Финансирование	Сведения по финансированию работы.	
22.	Остаток по бюджету	Сведения об остатке средств, выделенных на задачу.	
23.	Источник финансирования	Сведения по источнику финансирования задачи календарно-сетевому графику проекта.	
24.	Статья расходов	Сведения по статье затрат задачи календарно-сетевому графику проекта.	
25.	Этап	Сведения об этапе, к которому относится задача.	
26.	№ договора	Сведения о договоре, в соответствии с которым проводится задача.	

Примечание. Значение полей, содержащих название элементов являются гиперссылками и позволяют перейти в соответствующий раздел Системы:

- «Название проекта» - переход на «Сайт проекта»;
- «Название задачи» - переход в раздел «КСГ проекта»;

9.2.8. Отчёт по ресурсам

9.2.8.1 Назначение

Отчёт по ресурсам предназначен для анализа использования ресурсов во всех проектах в рамках одного выбранного календарного года. Отчёт представлен в виде электронной таблицы.

9.2.8.2 Содержимое отчета

Интерфейс отчета по контролю проекта представлен ниже и содержит следующие элементы:

- Глобальная панель навигации – содержит ссылку «Отчёты», позволяет перейти к разделу модуля: «Отчёт по ресурсам»;
- Отчётная форма – представление данных отчёта;
- Форма просмотра загрузки ресурса по проектам – отображение информации по загруженности ресурса по проектам.

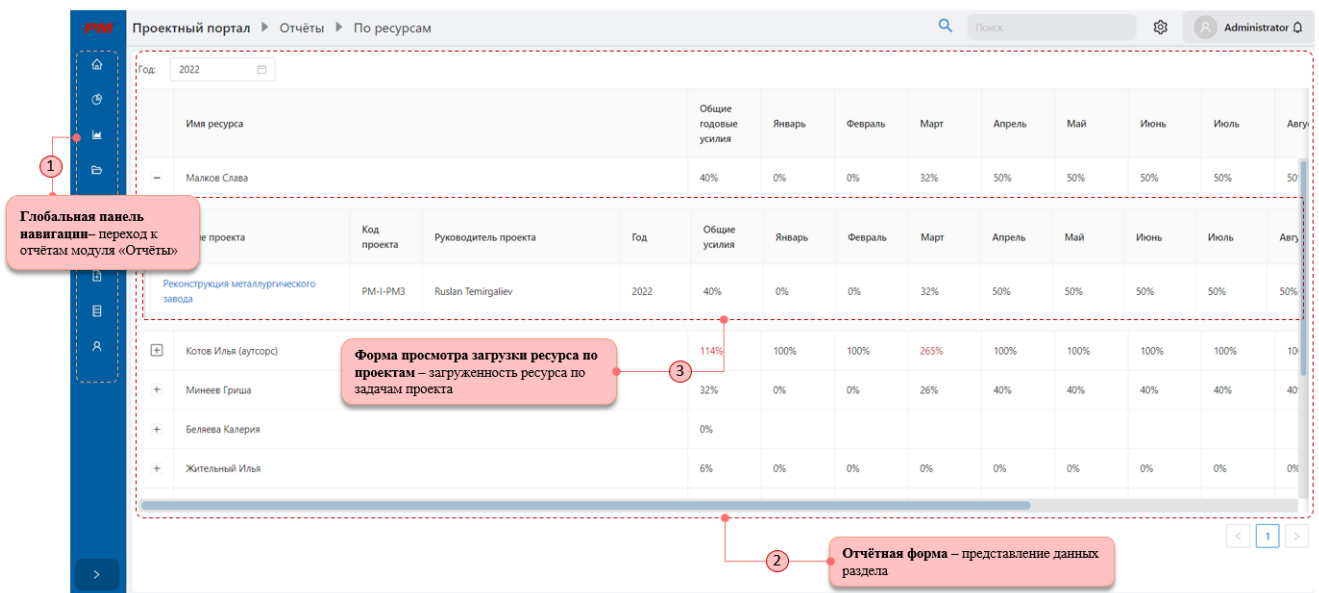


Рисунок 123 – Интерфейс отчета по ресурсам проекта

9.2.8.3 Структура и источники данных отчета

Структура и источники данных отчета по финансированию проекта представлены в таблице ниже:

Таблица 11 – Структура и источники данных отчета по ресурсам проекта

№	Наименование колонки	Описание	Источник данных
1.	Имя ресурса	Сведения по названию ресурса.	Раздел «КСГ проекта»
2.	Общие годовые усилия	Сведения по проценту занятости ресурса, задействованного в выполнении задач календарно-сетевых графиков по проектам за выбранный год, определенное как сумма значений полей «Общие усилия».	Раздел «Ресурсы»
3.	Январь-Декабрь	Сведения по проценту занятости ресурса, задействованного в выполнении задач в указанный месяц календарно-сетевых графиков по проекту за выбранный год,	

№	Наименование колонки	Описание	Источник данных
		определенные как сумма полей «Январь-Декабрь».	
Форма связанных объектов			
1.	Название проекта (ссылка)	Сведения по названию проекта.	Раздел «Реестр проектов»
2.	Код проекта	Сведения по коду проекта.	
3.	Руководитель проекта	Сведения по руководителю проекта.	
4.	Год	Выбранный период фильтрации.	
5.	Общие усилия	Сведения по проценту занятости ресурса, задействованного в выполнении задач календарно-сетевых графиков по проекту за выбранный год, определенное как среднее арифметическое значение.	Раздел «Ресурсы»
6.	Январь-Декабрь	Сведения по проценту занятости ресурса, задействованного в выполнении задач в указанный месяц календарно-сетевых графиков по проекту за выбранный год.	

Примечание. Значения полей, содержащих название элементов, являются гиперссылками и позволяют перейти в соответствующий раздел Системы:

– «Название проекта» - переход на «Сайт проекта».

При перегрузке ресурса (значение занятости >100%), значения полей отчета будут обозначены красным цветом.

9.2.9. Отчёт по контролю проекта

9.2.9.1 Назначение

Отчёт по контролю проекта предназначен для анализа статуса реализации проекта в части интегрального показателя, учитывающего следующие параметры: сроки, бюджет, освоение, общее состояние проекта, управление рисками, проблемами, открытыми вопросами и решениями.

9.2.9.2 Содержимое отчета

Интерфейс отчета по контролю проекта представлен ниже и содержит следующие элементы:

- Глобальная панель навигации – содержит ссылку «Отчёты», позволяет перейти к разделу модуля: «Отчёт по контролю проекта»;
- Фильтрация элементов и легенда;
- Отчётная форма – представление данных отчёта.

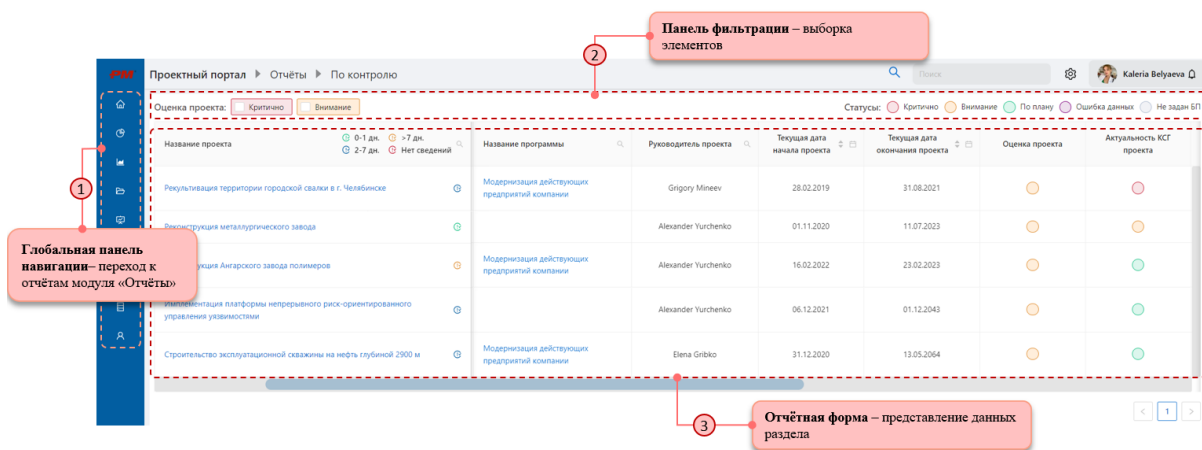


Рисунок 124 – Интерфейс отчета по контролю проекта

9.2.9.3 Структура и источники данных отчета

Структура и источники данных отчета по контролю проекта представлены в таблице ниже:

Таблица 12 – Структура и источники данных отчета по контролю проекта

№	Наименование колонки	Описание	Источник данных
1.	Название проекта (ссылка)	Сведения по названию проекта.	Раздел «Реестр проектов»
2.	Код проекта	Сведения по коду проекта.	
3.	Название программы	Сведения по названию программы.	
4.	Руководитель проекта	Сведения по руководителю проекта.	
5.	Фаза проекта	Сведения по фазе проекта.	
6.	Текущая дата начала проекта	Сведения по текущей дате начала проекта.	
7.	Текущая дата окончания проекта	Сведения по текущей дате окончания проекта.	
8.	Актуальность КСГ проекта (светофор)	Количественная оценка, выраженная в виде индикатора, определяющая сдвиг сроков проекта, относительно базового плана.	Раздел «КСГ проекта»
9.	Актуальность статуса по проекту (светофор)	Анализируется актуальность статуса по проекту. [Дата обновления статуса] = поле [Дата создания]	Раздел «Статус проекта»
10.	Статус по освоению бюджета проекта (светофор)	Анализируется плановое и фактическое освоение проекта, результат представлен в виде «светофора».	Раздел «Сведения о проекте» (последний по дате изменения элемент)
11.	Статус по бюджету (светофор)	Анализируется плановый и текущий бюджет проекта, результат представлен в виде «светофора».	Раздел «Сведения о проекте» (последний по дате изменения элемент)

№	Наименование колонки	Описание	Источник данных
12.	Статус по решениям (светофор)	Анализируется состояние процесса управления решениями проекта, результат представлен в виде «светофора».	Раздел «Реестр решений»
13.	Статус по открытым вопросам (светофор)	Анализируется состояние процесса управления открытыми вопросами проекта, результат представлен в виде «светофора».	Раздел «Реестр открытых вопросов»
14.	Статус по рискам (светофор)	Анализируется состояние процесса управления рисками проекта, результат представлен в виде «светофора».	Раздел «Реестр рисков»
15.	Статус по проблемам (светофор)	Анализируется состояние процесса управления проблемами проекта, результат представлен в виде «светофора».	Раздел «Реестр проблем»
16.	Статус заполнения карточки по проекту (светофор)	Анализируется полнота данных регистрационной карточки проекта, результат представлен в виде «светофора».	Раздел «Сведения о проекте» (последний по дате изменения элемент)
17.	Оценка проекта (светофор)	Анализируется итоговая оценка по общему статусу проекта, результат представлен в виде «светофора». Итоговая оценка = [Актуальность КСГ проекта * 20] + [Актуальность статуса по проекту * 10] + [Статус по освоению бюджета проекта * 20] + [Статус по бюджету * 20] + [Статус по решениям] * 8 + [Статус по открытым вопросам * 8] + [Статус по рискам * 8] + [Статус по проблемам * 8] + [Статус заполнения карточки по проекту * 8].	Раздел «КСГ проекта» Раздел «Сведения о проекте» (последний по дате изменения элемент)
18.	Не заполнено полей в карточке	Анализируется количество незаполненных полей в регистрационной карточке проекта.	Раздел «Сведения о проекте» (последний по дате изменения элемент)
19.	Дата обновления статуса проекта	Анализируется дата актуализации статуса проекта.	Раздел «Статус проекта»
20.	Количество просроченных работ	Анализируется количество просроченных работ календарно-сетевого графика проекта.	Раздел «КСГ проекта»
21.	Количество работ на текущую дату	Анализируется количество текущих работ календарно-сетевого графика проекта.	Раздел «КСГ проекта»
22.	Количество активных рисков	Анализируется количество активных рисков проекта.	Раздел «Реестр рисков»

№	Наименование колонки	Описание	Источник данных
23.	Всего просроченных рисков на 7 дней	Анализируется количество некритично просроченных рисков проекта.	Раздел «Реестр рисков»
24.	Всего просроченных рисков более 7 дней	Анализируется количество критично просроченных рисков проекта.	Раздел «Реестр рисков»
25.	Всего активных проблем	Анализируется количество активных проблем проекта.	Раздел «Реестр проблем»
26.	Всего просроченных проблем на 7 дней	Анализируется количество некритично просроченных проблем проекта.	Раздел «Реестр проблем»
27.	Всего просроченных проблем более 7 дней	Анализируется количество критично просроченных проблем проекта.	Раздел «Реестр проблем»
28.	Всего активных решений	Анализируется количество активных решений проекта.	Раздел «Реестр решений»
29.	Всего зарегистрированных решений за месяц	Анализируется количество зарегистрированных решений проекта.	Раздел «Реестр решений»
30.	Всего просроченных решений на 7 дней	Анализируется количество некритично просроченных решений проекта.	Раздел «Реестр решений»
31.	Всего просроченных решений более 7 дней	Анализируется количество критично просроченных решений проекта.	Раздел «Реестр решений»
32.	Всего активных открытых вопросов	Анализируется количество активных открытых вопросов проекта.	Раздел «Реестр открытых вопросов»
33.	Всего просроченных открытых вопросов на 7 дней	Анализируется количество некритично просроченных открытых вопросов проекта.	Раздел «Реестр открытых вопросов»
34.	Всего просроченных открытых вопросов более 7 дней	Анализируется количество критично просроченных открытых вопросов проекта.	Раздел «Реестр открытых вопросов»

Примечание. Значение полей, содержащих название элементов являются гиперссылками и позволяют перейти в соответствующий раздел Системы:

- «Название проекта» - переход на «Сайт проекта»;
- «Название задачи» - переход в раздел «КСГ проекта».

При наведении на заголовок колонки высвечивается подсказка, раскрывающая смысл «светофоров» отчета.

9.2.10. Отчёт по программам

9.2.10.1 Назначение

Отчет по программам предназначен для анализа статуса реализации программ проектов Компании в части: сроков, бюджета, освоения, общего состояния программы. Отчёт представлен в виде электронной таблицы.

9.2.10.2 Содержимое отчета

Интерфейс отчета по финансированию проекта представлен ниже и состоит из следующих элементов:

- Глобальная панель навигации – содержит ссылку «Отчёты», позволяет перейти к разделу модуля: «Отчёт по программам»;
- Отчётная форма – представление данных отчёта;
- Форма связанных элементов.



Рисунок 125 – Интерфейс отчета по программам

9.2.10.3 Структура и источники данных отчета

Структура и источники данных отчета по программам представлены в таблице ниже:

Таблица 13 – Структура и источники данных отчета по программам

№	Наименование колонки	Описание	Источник данных
1.	Название программы (ссылка)	Сведения по названию программы.	Раздел «Реестр программ»
2.	Руководитель программы	Сведения по руководителю программы.	
3.	Куратор программы	Сведения по куратору программы.	
4.	Статус программы	Сведения по статусу программы.	
5.	Цели программы	Сведения по цели программы.	
6.	Задачи программы	Сведения по задачам программы.	
7.	Бизнес-ценность программы	Сведения по бизнес-ценности программы.	
8.	Название проектов (ссылка)	Сведения по входящим в программу проектам.	
9.	Количество проектов в программе	Сведения по количеству проектов в программе.	

№	Наименование колонки	Описание	Источник данных
10.	Плановый бюджет	Сведения по плановому бюджету программы.	
11.	Текущий бюджет	Сведения по текущему бюджету программы.	
12.	Плановое освоение на текущую дату	Сведения по плановому освоению проектов программы на текущую дату (текущий месяц).	Раздел «КСГ проекта»
13.	Фактическое освоение на текущую дату	Сведения по фактическому освоению проектов программы на текущую дату (текущий месяц).	

Примечание. Значение полей, содержащих название элементов являются гиперссылками и позволяют перейти в соответствующий раздел Системы:

- «Название проекта» - переход на «Сайт проекта»;
- «Название программы» - переход в раздел «Реестр программ».

9.2.11. Отчёт по портфелям

9.2.11.1 Назначение

Отчет по портфелям предназначен для анализа статуса реализации портфелей Компании в части: бюджета, освоения, общего состояния портфеля. Отчёт представлен в виде электронной таблицы.

9.2.11.2 Содержимое отчета

Интерфейс отчета по финансированию проекта представлен ниже и состоит из следующих элементов:

- Глобальная панель навигации – содержит ссылку «Отчёты», позволяет перейти к разделу модуля: «Отчёт по портфелям»;
- Отчётная форма – представление данных отчёта;
- Форма связанных элементов - представление данных отчёта.

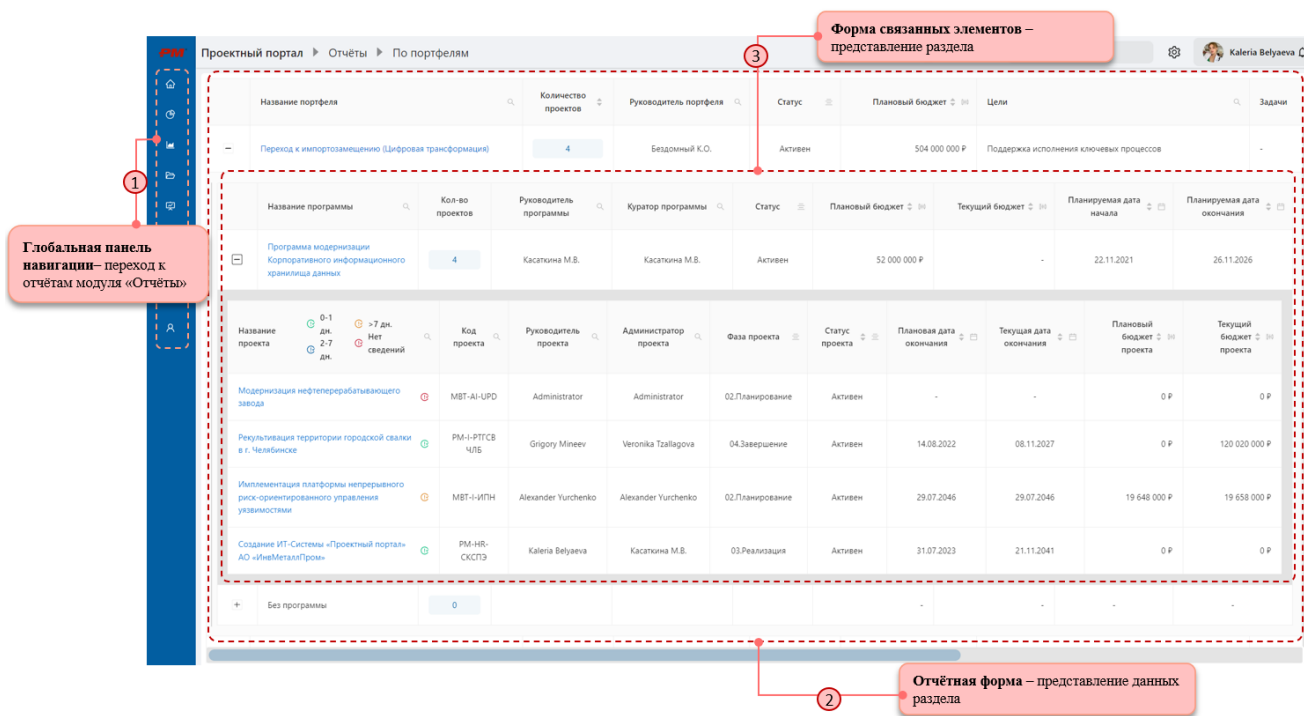


Рисунок 126 – Интерфейс отчета по портфелям

9.2.11.3 Структура и источники данных отчета

Структура и источники данных отчета по портфелю представлены в таблице ниже:

Таблица 14 – Структура и источники данных отчета по портфелю

№	Наименование колонки	Описание	Источник данных
1.	Название портфеля (ссылка)	Сведения по названию портфеля.	Раздел «Реестр портфелей»
2.	Количество проектов	Сведения по количеству проектов в портфеле.	
3.	Руководитель портфеля	Сведения по руководителю портфеля.	
4.	Статус	Сведения по статусу портфеля.	
5.	Плановый бюджет	Сведения по плановому бюджету портфеля.	
6.	Цели	Сведения по целям портфеля.	
7.	Задачи	Сведения по задачам портфеля.	
8.	Название программы (ссылка)	Сведения по входящим в портфель программам.	Раздел «Реестр программ»
9.	Количество проектов	Сведения по количеству проектов в программе.	
10.	Руководитель программы	Сведения по руководителю программы.	
11.	Куратор программы	Сведения по куратору программы.	
12.	Статус	Сведения по статусу программы.	

№	Наименование колонки	Описание	Источник данных
13.	Плановый бюджет	Сведения по плановому бюджету программы.	
14.	Текущий бюджет	Сведения по текущему бюджету портфеля.	
15.	Планируемая дата начала	Сведения по плановой дате начала реализации программы.	
16.	Планируемая дата окончания	Сведения по плановой дате окончания реализации программы.	
17.	Название проекта (ссылка)	Сведения по входящим в портфель проектов.	Раздел «Реестр проектов»
18.	Код проекта	Сведения по коду проекта.	
19.	Руководитель проекта	Сведения по руководителю проекта.	
20.	Администратор проекта	Сведения по администратору проекта.	
21.	Фаза проекта	Сведения по фазе проекта.	
22.	Статус проекта	Сведения по статусу проекта.	
23.	Дата начала проекта	Сведения по текущей дате начала проекта.	
24.	Дата окончания проекта	Сведения по текущей дате окончания проекта.	
25.	Плановый бюджет проекта	Сведения по плановому бюджету проекта.	КСГ проекта
26.	Текущий бюджет проекта	Сведения по текущему бюджету проекта.	

Примечание. Значение полей, содержащих название элементов являются гиперссылками и позволяют перейти в соответствующий раздел Системы:

- «Название проекта» - переход на «Сайт проекта»;
- «Название портфеля» - переход в раздел «Реестр портфелей».

10. Работа с подсистемой «База знаний»

Модуль «База знаний» предназначен для публикации и хранения документов, накопленных в процессе проектной деятельности, с целью их дальнейшего использования в других проектах.

В раздел «База знаний» входят функциональные разделы:

- НМД;
- Риски и мероприятия.

Интерфейс раздела «НМД» представлен ниже и состоит из следующих элементов:

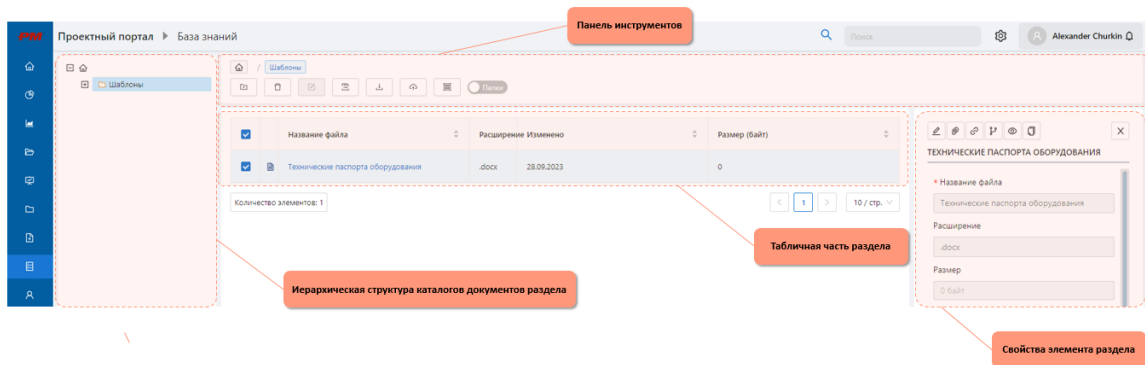


Рисунок 127 – Интерфейс раздела «НМД»

1. **Панель инструментов** – набор элементов управления.
2. **Табличная часть** – представление раздела «База знаний» с поддержкой иерархической структуры каталогов документов.
3. **Иерархическая структура каталогов документов раздела** – собрание всех элементов раздела в разбивке по каталогам.
4. **Режим просмотра** – форма просмотра всех свойств и их значений выбранного элемента раздела.

Интерфейс раздела «Риски и мероприятия» представлен ниже и состоит из следующих элементов:

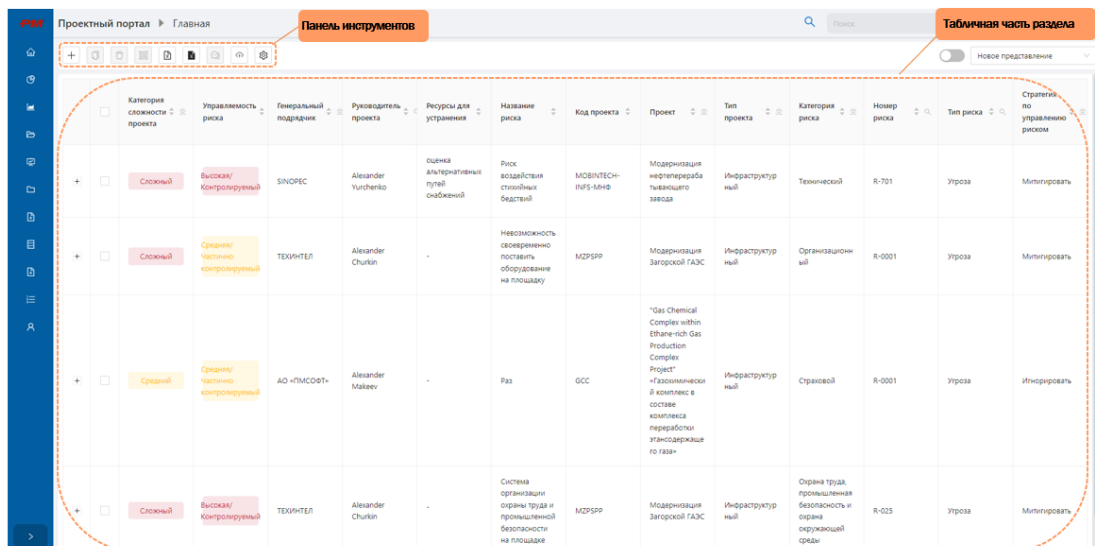


Рисунок 128 – Интерфейс раздела «Риски и мероприятия»

1. **Панель инструментов** – набор элементов управления.
2. **Табличная часть** – представление раздела «Риски и мероприятия» с поддержкой иерархической структуры каталогов документов.

11. Работа с подсистемой «Личный кабинет»

Подсистема «Личный кабинет» предназначена для консолидации и отображения задач и назначений пользователя, созданных в рамках подсистемы «Управление проектами», в разрезе модулей:

- «Календарно – сетевое планирование»;
- «Управление рисками»;
- «Управление открытыми вопросами»;
- «Управление проблемами»;
- «Управление решениями».

Подсистема реализована в виде совокупности разделов: «Мои задачи», «Мои назначения». Разделы поддерживают механизм перехода к связанным с задачами и назначениями источникам данных.

Интерфейс модуля представлен ниже и состоит из следующих элементов:

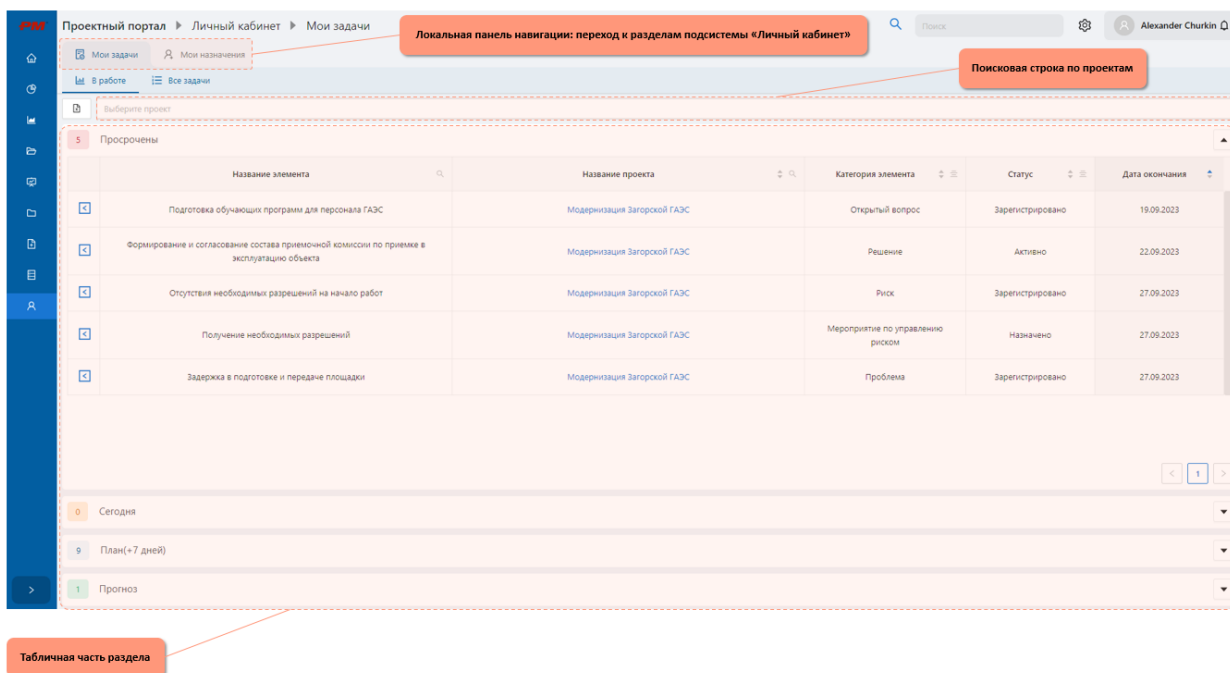


Рисунок 129 – Интерфейс подсистемы «Личный кабинет»

Частные функции:

- Поиск по проектам;
- Просмотр задач/ назначений по блокам;
- Актуализировать элемент чек-листа задач/ назначений;
- Закрывать открытый вопрос задач.

12. Работа с подсистемой «Проектные инициативы, программы и портфели проектов»

Подсистема реализована в виде совокупности модулей и разделов:

- Модуль «Проектные инициативы»: Модуль предназначен для работы с проектными инициативами: регистрация, актуализация статуса согласования и утверждения, перевода в проект, анализа ранее созданных проектных инициатив.
- Модуль «Программы проектов»: Модуль предназначен для работы с программами проектов: регистрация, определение ключевых параметров и показателей, актуализация статуса
- Модуль «Портфели проектов»: Модуль предназначен для работы с портфелями программ и проектов: регистрация, определение ключевых параметров и показателей, актуализация статуса

13. Выход из Системы

На странице Системы в правом верхнем углу выбрать вкладка «Выйти из Системы».

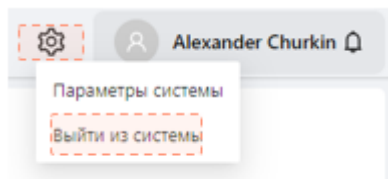


Рисунок 130 – Выход из Системы